



นโยบายและแผนการดำเนินงาน
เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย



ชื่อองค์กร :	เทศบาลตำบลม่วงยาย
ที่อยู่/สถานที่ตั้งองค์กร :	สำนักงานเทศบาลตำบลม่วงยาย เลขที่ 180 หมู่ 3 ตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย 57310
วันที่ออกแผนงาน :	16 ตุลาคม 2566
ระยะเวลาในการติดตามผล :	ปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

คำนำ

องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นมีบทบาทที่สำคัญในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และดำเนินการป้องกัน แก้ไขภาวะมลพิษเขตพื้นที่ท้องถิ่นตนเอง อย่างไรก็ตาม การขยายตัวของชุมชนอย่างรวดเร็วทั้งในเชิงจำนวน และขนาดของเมืองส่งผลกระทบโดยตรงกับการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งส่งผลให้พื้นที่ชุมชนมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศในอัตราที่สูงตามความเจริญของชุมชนไปด้วย เนื่องจากการใช้พลังงาน การเกิดขยะมูลฝอย การลดลงของพื้นที่สีเขียว ก๊าซเรือนกระจกเป็นเหตุสำคัญของการเกิดภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ซึ่งส่งผลกระทบกระทบต่อวิถีการดำรงชีวิตของมนุษย์ และสิ่งมีชีวิต องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องมีส่วนช่วยบรรเทาปัญหาภาวะโลกร้อนผ่านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในท้องถิ่นลงซึ่งการจัดทำคาร์บอน ฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) เป็นวิธีการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมทั้งหมดขององค์กร และคำนวณออกมาในรูปคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าอันนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นเทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย จึงได้จัดทำ นโยบายและแผนงานการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกในท้องถิ่น เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอนและสนับสนุนตลาดคาร์บอนภาคสมัครใจของประเทศไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริการ และพนักงานเทศบาลเข้าใจแนวคิดคาร์บอนภาคสมัครใจขององค์กร สามารถคำนวณขนาดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร สามารถคำนวณขนาดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรของตนได้ ตลอดจนพัฒนาแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกิจกรรมในกิจกรรมต่างๆ ของท้องถิ่นเพื่อนำร่องให้กับท้องถิ่นอื่น ๆ ได้ต่อไป

นายอภิธาร ทิพย์ตา

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

นโยบาย และแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

เทศบาลตำบลม่วงยาย นำโดยคณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในองค์กร ได้มีนโยบายที่จะเริ่มบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยเริ่มจากการจัดกิจกรรมคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร กล่าวคือเป็นวิธีการประเมินประมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมขององค์กร และการคำนวณออกมาในรูปคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ทั้งนี้ เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกได้อย่างต่อเนื่อง และมีทิศทาง ซึ่งเบื้องต้นได้กำหนดนโยบายแนวการส่งเสริมกิจกรรม ดังต่อไปนี้

1) มาตรการที่ปฏิบัติได้ทันที (Immediate Measure)

เป็นมาตรการที่เทศบาลสามารถดำเนินการได้เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการลดก๊าซเรือนกระจก ซึ่งสามารถทำได้โดยใช้งบประมาณไม่เพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรในองค์กรทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานในองค์กร ประกอบด้วย 5 มาตรการ ได้แก่

- 1) มาตรการลดการใช้พลังงานในระบบปรับอากาศ
- 2) มาตรการลดการใช้พลังงานในระบบแสงสว่าง
- 3) มาตรการลดการใช้พลังงานในอุปกรณ์สำนักงาน
- 4) มาตรการลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
- 5) มาตรการปลูกจิตสำนึก

โดยอ้างอิงมาตรการจากแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ.2555 ซึ่งเป็นการกำหนดมาตรการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันให้ได้อย่างละ 10 ต่อปี รายละเอียดดังตาราง

ตาราง 9 มาตรการการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมลดการใช้พลังงาน

มาตรการลดใช้พลังงาน	รายละเอียด
1. ระบบปรับอากาศ	• ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ 25 -27 องศาเซลเซียส • ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวันให้ใช้ไม่เกินวันละ 5 ชั่วโมง โดยกำหนดช่วงเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศตามความเหมาะสม (09.00 -11.30 น.และ 13.00 -16.00 น.) • ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ • จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ความเย็นอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง • จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก 6 เดือน

มาตรการลดใช้พลังงาน	รายละเอียด
	• ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้า màn/มู่ลี่ ติดกันสนิท เลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ • เปิด-ปิดประตูเข้า-ออกของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้ • หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่น้ำเย็น กาต้มน้ำ ไมโครเวฟ เครื่อง ถ่ายเอกซเรย์ • ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสิ่งของหรือเอกสารที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำ ให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ
2 .ระบบแสงสว่าง	• ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน • ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา 12.00 น. – 13.00 น.) หรือเมื่อเลิกใช้งานยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น • ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปหรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก • แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิทช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก • ทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม เพื่อให้ อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอทุก 3-6 เดือน
3 .อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์ - ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา 12.00 – 13.00 น.) หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า 15 นาที - ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า 15 นาที - ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก Printer - ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก - กำหนดจำนวน Printer ให้เหมาะสมกับปริมาณงานและปริมาณคน - กำหนดแผนจัดหา network Printer เพื่อลดปริมาณ Printer ในแต่ละหน่วยงาน - ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out

มาตรการลดใช้พลังงาน	รายละเอียด
	กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า - การใช้กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า ให้ใช้ตามความเหมาะสมหรือเท่าที่จำเป็น - ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ และไม่ให้น้ำเย็นไปเติมทันที - ไม่ปล่อยให้ น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด - หากจะเปลี่ยนกระติกน้ำร้อนไฟฟ้าควรเลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ - ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน ตู้เย็น - ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก 4 ด้าน - ตั้งห่างจากผนัง 15 ซม. - หากจะเปลี่ยนตู้เย็นควรเลือกตู้เย็นที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 - ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น - ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น - ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน โทรทัศน์/เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม/วิทยุ - คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน - ปิดเครื่องและถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน - ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป - ไม่ปรับแสง เสียง ให้มากเกินไป เครื่องถ่ายเอกสาร - กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง 30 นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดไฟ - ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น - ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ - ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
4 .น้ำมันเชื้อเพลิง	• ขับขี่ด้วยความเร็วสม่ำเสมอ ในอัตราความเร็วตามที่ พรบ.จราจรทางบก พ.ศ. 2522 กำหนด • ให้จัดเส้นทางการเดินทางมีประสิทธิภาพ เช่น หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน (Car Pool) • กำหนดเวลาการส่งเอกสาร, ไปรษณีย์ ใ้วันละ 2 ครั้ง คือช่วงเช้าและช่วงบ่าย

มาตรการลดใช้พลังงาน	รายละเอียด
	• ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน • ไม่ติดเครื่องขณะจอดรถคอยและดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน • ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง และใช้เส้นทางที่ใกล้และรวดเร็ว • ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถและวิ่งไปช้าๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์ • ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์ ไม่เลี้ยงคลัตช์ในขณะขับ • ปิดเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ก่อนถึงที่หมาย 2-3 นาที • ไม่ควรบรรทุกสิ่งของที่น้ำหนักมากเกินไป หากมีสิ่งของที่ไม่จำเป็นควรนำออก • ตรวจสอบเช็ครอยรั่วและสิ่งผิดปกติก่อนออกรถ • ตรวจสอบสภาพรถยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด • ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถทุกคนขับรถให้ถูกวิธีปรับแต่งเครื่องยนต์/ ตรวจสอบเช็คและเติมลมยางให้เหมาะสม • ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก 2,500 กม. หรือทุก 1 เดือน และเปลี่ยนใหม่ทุก 20,000 กม.
5. มาตรการปลูกจิตสำนึก	• จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ลดใช้พลังงานติดตั้งใน คณะ/หน่วยงาน • ประชาสัมพันธ์มาตรการลดใช้พลังงานผ่าน Website ของเทศบาล • บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานในพื้นที่ร่วมรณรงค์ลดการใช้พลังงาน เช่น การปลูกต้นไม้ภายในหน่วยงาน, การแต่งกายให้เหมาะสมกับสภาพภูมิอากาศ

- 2) **มาตรการระยะสั้น (Short Term Measure)** เป็นมาตรการที่สามารถดำเนินงานได้โดยมีค่าลงทุนต่ำซึ่งจะทำให้การดำเนินงานมีระยะเวลาคืนทุนประมาณ 1 –3 ปีเหมาะที่จะดำเนินการได้ ทั้งในด้านการใช้งบประมาณประจำของหน่วยงาน หรือการจัดตั้งงบประมาณในปีต่อไป
- 3) **มาตรการระยะปานกลาง (Medium Term Measure)** เป็นมาตรการที่มีค่าลงทุนสูงปานกลางซึ่งการลงทุน เช่น การติดตั้งระบบอุปกรณ์ประหยัดพลังงานไฟฟ้า ทำให้มีระยะเวลาคืนทุนประมาณ 3 – 5 ปี เป็นต้น
- 4) **มาตรการระยะยาว (Long Term Measure)** มาตรการนี้เป็นการดำเนินงานที่ต้องใช้เงินลงทุนค่อนข้างสูง ต้องมีการวางแผนจัดตั้งงบประมาณที่ชัดเจนทำให้มีระยะเวลาคืนทุนมากกว่า 5 ปี เช่น การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์เพื่อทดแทนการใช้ไฟฟ้าจากสายส่ง โดยมาตรการนี้จะมีอายุคุ้มทุนนาน เช่น 8 – 10 ปี แต่จะให้ผลการประหยัดพลังงานในระยะยาวถึง 20 – 25 ปี เป็นต้น

มาตรการที่ปฏิบัติได้ทันที (Immediate Measure)

แผนงาน/โครงการ 1 : มาตรการลดการใช้พลังงาน

มาตรการในการดำเนินโครงการ : ดำเนินการต่อเนื่อง

- กิจกรรมทั่วไปไฟฟ้าดับ โดยการเปิดเครื่องปรับอากาศเป็นช่วงเวลา คือ 09.30-11.30 น. และ 13.30-16.00 น. และเปิดที่อุณหภูมิ 25 องศาเซลเซียส
- จัดกิจกรรม 5 ส.

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ	เทศบาลตำบลม่วงยาย ร่วมใจประหยัดพลังงาน
วัตถุประสงค์	1. เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรเพื่อลดขนาดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในองค์กรตนเอง 2. เพื่อดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้พลังงานไฟฟ้าของเทศบาลตำบลม่วงยาย 3. เพื่อประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่ายของ เทศบาลตำบลม่วงยาย
เป้าหมาย	ประเมินหน่วยไฟฟ้าลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2565
หน่วยที่ใช้วัดเป้าหมาย	เฉลี่ย kwh/เดือน
ผลลัพธ์ของโครงการ (Output)	1. เพื่อดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้พลังงานไฟฟ้าของเทศบาลตำบลม่วงยาย 2. เพื่อประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่ายของ เทศบาลตำบลม่วงยาย
ผลกระทบของโครงการ (Impact)	-

แผนการดำเนินงาน

ที่	วิธีการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
		2566			2567										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
1	การใช้ เครื่องปรับอากาศ อดีตไม่ได้มี มาตรการ กำหนดการ เปิด- ปิด เครื่องปรับอากาศ โดนส่วนใหญ่เปิด 08.30-16.30 น. ปัจจุบัน เครื่องปรับอากาศ เปิดเป็น เวลาเปิด ช่วงเช้า 09.30- 11.30น. ช่วงบ่าย 13.30-16.00น.ทำ ให้ระยะเวลาการ ทำงาน เครื่องปรับอากาศ ลดลงวันละ 1 ชั่วโมงครึ่ง													ทุกสำนัก/ กอง	
2	การปิดไฟ ปิดพัด ลม ปิดหน้าจอคอม ฯ อดีตไม่มีการ กำหนดการเปิดปิด ปัจจุบันให้ปิด ในช่วงพักเที่ยง													ทุกสำนัก/ กอง	
3	การใช้ เครื่องใช้ไฟฟ้าอดีต ไม่กำหนดปัจจุบัน ให้ปิด เครื่องใช้ไฟฟ้าหลัง ใช้ทุกครั้ง อย่า เสียบปลั๊กทิ้งไว้หลัง เลิกงานให้ถอดปลั๊ก ไฟฟ้าออกให้หมด ยกเว้นตู้เย็น													ทุกสำนัก/ กอง	

มาตรการที่ปฏิบัติได้ทันที (Immediate Measure)

แผนงาน/โครงการ 2 : มาตรการปลูกจิตสำนึก โดยการคัดแยกขยะในชุมชน

มาตรการในการดำเนินโครงการ : ดำเนินการต่อเนื่อง

- ทอดผ้าป่าขยะ
- ทำน้ำหมักชีวภาพจากเศษผักและผลไม้
- จัดเก็บขยะอันตราย

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ	คัดแยกขยะชุมชน
วัตถุประสงค์	1. เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรเพื่อลดขนาดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในองค์กรของตนเอง 2. เพื่อให้ความรู้และสร้างความตระหนักในการลด คัดแยกขยะมูลฝอย และนำกลับมาใช้ใหม่ 3. เพื่อส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่ม/ชุมชนในการบริหารจัดการขยะจากต้นทาง
เป้าหมาย	1. ประชาชนในพื้นที่ ตำบลสถาน ชุมชนรู้จักและนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้อง 2. ลดปริมาณขยะที่นำไปฝังกลบได้อย่างน้อยร้อยละ 1 ต่อปี
หน่วยที่ใช้วัดเป้าหมาย	ปริมาณเฉลี่ย ตัน/เดือน
ผลลัพธ์ของโครงการ (Output)	-
ผลกระทบของโครงการ (Impact)	-

แผนการดำเนินงาน

ที่	วิธีการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		2566			2567										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	ทำน้ำหมักชีวภาพจากเศษผักและผลไม้													ทุกสำนัก/กอง	
2	จัดเก็บขยะอันตราย													ทุกสำนัก/กอง	
3	ให้ความรู้เยาวชนและประชาชนเพื่อสร้างความตระหนักในการลดคัดแยกขยะมูลฝอยและนำกลับมาใช้ใหม่													ทุกสำนัก/กอง	
4	กิจกรรมการลดคัดแยก และใช้ประโยชน์จากขยะมูลฝอยในชุมชนและนำขยะรีไซเคิลมาขายเพื่อเพิ่มรายได้ในครัวเรือน													ทุกสำนัก/กอง	

แผนงาน/โครงการ 3 : ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับยานพาหนะ

มาตรการในการดำเนินโครงการ : ดำเนินการต่อเนื่อง

- ให้ความรู้พนักงานในการขับรถ
- ซ่อมบำรุงยานพาหนะตามระยะเวลา
- จัดกิจกรรมคาร์ฟรีเดย์

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ	ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับยานพาหนะ
วัตถุประสงค์	1. เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรเพื่อลดขนาดคาร์บอน ฟุตพริ้นท์ในองค์กรของตนเอง 2. เพื่อดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้เชื้อเพลิงของ เทศบาลตำบลม่วงยาย 3. เพื่อประหยัดเชื้อเพลิงและลดค่าใช้จ่ายเทศบาลตำบลม่วงยาย
เป้าหมาย	ลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงเมื่อเทียบกับปีงบประมาณก่อนหน้า
หน่วยที่ใช้วัด เป้าหมาย	ปริมาณการใช้ปีเชื้อเพลิงเฉลี่ย ลิตร/เดือน
ผลลัพธ์ของ โครงการ (Output)	-
ผลกระทบของ โครงการ (Impact)	-

แผนการดำเนินงาน

ที่	วิธีการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		2566			2567										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	ให้ความรู้พนักงาน ในการขับรถ	←											→	ทุกสำนัก/ กอง	
2	ซ่อมบำรุง ยานพาหนะตาม ระยะเวลา	←											→	ทุกสำนัก/ กอง	
3	จัดกิจกรรมคาร์ฟรี เดย์	←											→	ทุกสำนัก/ กอง	
4	จัดหารถบริการร่วม (พลังงานทดแทน)	←											→	ทุกสำนัก/ กอง	