

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลม่วงยาย

ที่ ๓๘ ๙ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาทบทวนปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ เทศบาลตำบลม่วงยาย

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลม่วงยายและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของเทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย อาศัยเกณฑ์แนวทางตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๕๓ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ชื้อแนะนำแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงแต่งตั้งคณะทำงาน พิจารณาทบทวนปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ เทศบาลตำบลม่วงยาย รายชื่อ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| ๑. นายเทศมนตรีตำบลม่วงยาย | เป็นประธานคณะทำงาน |
| ๒. ประธานสภาเทศบาลตำบลม่วงยาย | เป็นคณะทำงาน |
| ๓. กำนันตำบลม่วงยาย | เป็นคณะทำงาน |
| ๔. ปลัดเทศบาลตำบลม่วงยาย | เป็นคณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้าส่วนทุกกอง/สำนัก | เป็นคณะทำงาน |
| ๖. นิติกร | เป็นคณะทำงาน/เลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบพิจารณาทบทวนปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจของเทศบาลตำบลม่วงยายทุกเรื่องในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลม่วงยายว่าภารกิจใดมีความจำเป็นสมควรที่จะดำเนินงานต่อไปหรือพิจารณาทบทวนปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจใดหรือไม่ และศึกษาเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลม่วงยายว่าเหมาะสมกับการบังคับใช้ในปัจจุบันหรือไม่ หากไม่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลม่วงยายหรือก่อให้เกิดภาระ ยุ่งยากต่อประชาชน ให้คณะทำงานเสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลม่วงยายเพื่อพิจารณาทบทวนปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ นั้น ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

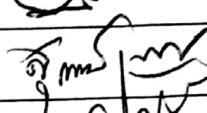
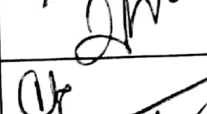
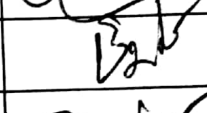
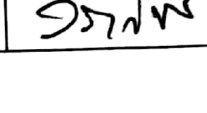
ลงชื่อ

๐๒๑๑

(นายเกษม นันชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณาทบทวนปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ เทศบาลตำบลม่วงยาย
วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลม่วงยาย
ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายเกษม	นันชัย	ประธานคณะกรรมการ	
๒	นายวิวรรณ	ชัยบำรุง	คณะกรรมการ	
๓	น.ส.สุวาพิชญ์	บุญยวง	คณะกรรมการ	
๔	นางปริญญาพร	จันทร์ระวัง	คณะกรรมการ	
๕	นางอรทัย	ยาละ	คณะกรรมการ	
๖	นางรตินันท์	บุญรัมย์	คณะกรรมการ	
๖	นายวรวัชร	จันทร์ตะกุล	คณะกรรมการ/เลขานุการ	

ระเบียบวาระการประชุมพิจารณาทบทวนปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ เทศบาลตำบลม่วงยาย
วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลม่วงยาย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

- ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
คำสั่งเทศบาลตำบลม่วงยาย ๓๘๕/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาทบทวน
ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจเทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัด
เชียงราย ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา
-
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- การจัดทำคู่มือการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ
มิชอบ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้รถของ อบท.
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา
- พิจารณาการจำทำคู่มือร้องเรียน/ร้องทุกข์//ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ
- พิจารณาการใช้และการรักษารถยนต์ส่วนกลางตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การรั้งและรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
-

บันทึกการประชุมพิจารณาทบทวนปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ เทศบาลตำบลม่วงยาย

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

นายเกษม นันชัย

กล่าวเปิดประชุม อ้างถึงคำสั่งเทศบาลตำบลม่วงยาย ที่ ๓๘๕/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาทบทวนปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ เทศบาลตำบลม่วงยาย เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลม่วงยายและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของเทศบาลตำบลม่วงยาย จึงได้จัดให้มีการประชุมขึ้นในวันนี้เพื่อพิจารณาทบทวนปรับปรุงภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลม่วงยาย

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นายวรวัชร จันทรตะกุล

๓.๑ การจัดทำคู่มือการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในงานการให้บริการประชาชนในพื้นที่ตำบลม่วงยายให้มีขั้นตอนกระบวนการและแนวทางปฏิบัติเป็นมาตรฐานและเพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติตามขั้นตอนระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอมีประสิทธิภาพดีขึ้น

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ กระทรวงมหาดไทยแจ้งหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๗๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ชัดเจนและถูกต้อง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ปลัดกระทรวงมหาดไทยจึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของระเบียบดังกล่าวยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นตามอ้างถึง และชักซ้อมแนวทางการใช้และรักษาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. รถยนต์ส่วนบุคคล ให้มีตราเครื่องหมายประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอักษรชื่อเต็มขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ด้านข้างรถทั้งสองข้าง กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีเหตุผลและความจำเป็น ซึ่งเห็นว่าการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ด้านข้างรถอาจไม่ปลอดภัยแก่ผู้ใช้หรือไม่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ให้ขอทำความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัด (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒) ข้อ ๕ ตราและอักษรชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องพ่นด้วยสีขาว
๒. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็น ต้องเช่ารถส่วนบุคคลและรถประจำตำแหน่งให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำบัญชีรถที่ได้มาโดยการเช่าแยกจากบัญชีรถที่เป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบหนึ่งหรือแบบ ๒ ท้ายระเบียบ
๓. การใช้รถ รถประจำตำแหน่งให้ใช้ในการปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมายโดยรวมหรืองานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่งนั้นรวมตลอดถึงการใช้เพื่อการเดินทางไปและกลับระหว่างที่พักและที่สำนักงานและเพื่อการอื่นที่จำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่ในหมู่ข้าราชการและสังคมเช่น งานรัฐพิธีต่าง ๆ งานพิธีการ งานประเพณีหรืองานสังคมที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่เป็นต้น

รถยนต์ส่วนบุคคล ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นประโยชน์ของทางราชการและให้ใช้ภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นหากจะใช้รถดังกล่าวออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนโดยการใช้รถทั้งภายในเขตและนอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ใช้ใบอนุญาตใช้รถส่วนบุคคลตามแบบ ๓ ท้ายระเบียบ

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายข้าราชการส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไปปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมการใช้รถเป็นการเฉพาะโดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถตามแบบ ๔ ท้ายระเบียบและต้องควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายละเอียดการใช้รถตามความเป็นจริง

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นสำรวจและตรวจสอบ รถที่มีการนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ในลักษณะเพื่อเป็นประโยชน์ส่วนตัวหรือนำไปใช้ในกิจกรรม ที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือนำไปใช้กระทำผิดกฎหมายหรือไม่เช่นการนำรถยนต์พยาบาลฉุกเฉินไปส่งเอกสารเป็นต้นหากตรวจสอบพบมีการนำรถไปใช้ในลักษณะดังกล่าวให้ดำเนินการทางวินัยกับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับทางราชการให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไปในกรณีที่ผู้กระทำผิดเป็นผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรืออำเภอแล้วแต่กรณีดำเนินการสอบสวนเพื่อสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนดด้วย

เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนบุคคลให้พนักงานขับรถรีบรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้บริหารท้องถิ่นทราบทันที

ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องเป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเองเว้นแต่กรณีที่น่ารถไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือไปจากหน้าที่ปกติประจำเช่นการใช้รถประจำทางในการเดินทางไปราชการหรือการเข้ารับการอบรมเป็นต้นให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงหรือเบิกราคาน้ำมันเชื้อเพลิงจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้โดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับรองทุกครั้งว่าได้มีการนำรถประจำตำแหน่งไปใช้ในกรณีดังกล่าวจริงตามแบบรับรองการใช้รถประจำตำแหน่งที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

นายวิวรรณ ชัยบำรุง

๑. เห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการจัดทำคู่มือการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. เห็นควรแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเคร่งครัด

มติที่ประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมมีมติเห็นชอบให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามเรื่องพิจารณา
ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

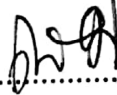
เลิกประชุม ๑๒.๐๐ น.



(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายวรวัชร จันทรตะกุล)

นิติกรชำนาญการ



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายเกษม นันชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย