



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานนิติการ...สำนักปลัดเทศบาลตำบลม่วงยาย.....

ที่...พร ๕๕๖๐๑/๔๑๓.....วันที่...๕ ธันวาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง...รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลม่วงยาย ได้เข้ารับการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ผ่านมา เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปฏิบัติงานและบริการประชาชนด้วยคุณธรรม มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และได้มีประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลม่วงยาย มีผลคะแนนการประเมิน ๙๕.๔๑ ระดับผลการประเมินคือ ผ่านดี ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๕๐ ของหน่วยงานประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเชียงราย นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานนิติการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้แสดงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของเทศบาลตำบลม่วงยาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏเอกสารที่แนบท้ายนี้

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒. แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๓. แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๔. พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๕. พ.ร.บ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒
๖. พ.ร.บ.การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.๒๕๖๒
๗. พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
๘. พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

/ข้อเสนอแนะ.....



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลม่วงฝอย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ภาค ๖

เทศบาลตำบลม่วงฝอย

"ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน...
สังกัดเทศบาลตำบลม่วงฝอย
พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม
โปร่งใส ตรวจสอบได้และดำรงตน
เป็นแบบอย่างที่ดี ไม่รับของขวัญ
ของกำนัล และ ไม่เรียกรับผลประโยชน์
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ทั้งในขณะ ก่อน และหลัง
การปฏิบัติหน้าที่
ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต
และประพฤติมิชอบ"

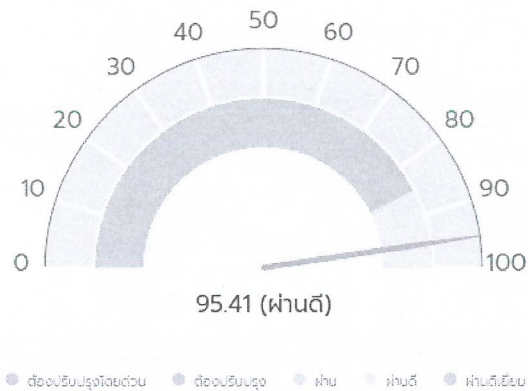
งดรับ
งดให้



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลม่วงฝอย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

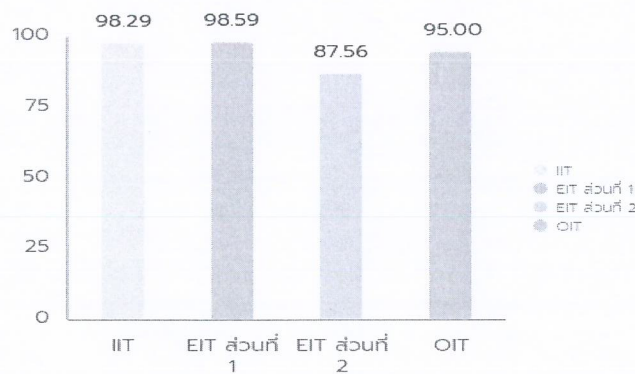
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
 ของเทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอสร้างเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 จากผลการประเมินฯ ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่าคะแนนภาพรวมของ เทศบาลตำบลม่วงยาย
 คะแนนที่ได้๙๕.๔๑..... คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่.....“ระดับผ่านดี”..... โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น
 ดังต่อไปนี้



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



๑. สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๖๗
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๒๔
	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
	๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๕.๖๒
	๕	การแก้ปัญหาการทุจริต	๙๗.๙๐
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๙๔
	๖	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๑๔
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๑๔
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐

๒. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลม่วงยาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แยกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๖๗
เครื่องมือการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	คะแนน
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๐
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ	
ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	
ข้อที่ต้องพัฒนา หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป	
รักษาระดับ ในเรื่องเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ และการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ควรรักษามาตรฐานไว้	

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๙.๒๔
เครื่องมือการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	คะแนน
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๖
i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๖
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ	
<p>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง</p> <p>ข้อที่ต้องพัฒนา หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และหน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก</p> <p>รักษาระดับ หน่วยงานไม่มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ควรรักษามาตรฐานไว้</p>	

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
เครื่องมือการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	คะแนน
i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ	
<p>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ในหน่วยงานไม่พบการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาแต่อย่างใด</p> <p>ข้อที่ต้องพัฒนา หน่วยงานควรถือเป็นแนวทางปฏิบัติเรื่องการใช้อำนาจเช่นนี้ต่อไป</p> <p>รักษาระดับ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานในตัวชี้วัดนี้ต่อไป</p>	

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๕.๖๒
เครื่องมือการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	คะแนน
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๔๓
i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๓
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ	
<p>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง และขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>ข้อที่ต้องพัฒนา หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และหน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวิสัยและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>รักษาระดับ ในเรื่องเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน ไม่เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ควรรักษามาตรฐานไว้</p>	

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๙๐
เครื่องมือการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	คะแนน
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๙
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๑
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๑
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ	
<p>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ในหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต รวมทั้งการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง และบุคลากรบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน</p> <p>ข้อที่ต้องพัฒนา หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย และควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทาง การร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนรับทราบด้วย</p> <p>รักษาระดับ ไม่ควรได้รับการประเมินต่ำกว่านี้ และต้องเพิ่มมาตรการในการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง</p>	

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๙๔	๘๙.๓๓
เครื่องมือการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน EIT	(Public)คะแนน	(Servay)คะแนน
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๗.๗๐	๘๒.๐๐
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๗.๙๓	๘๖.๐๐
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
<p>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน</p> <p>ข้อที่ต้องพัฒนา หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม และควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ</p> <p>รักษาระดับ ในหน่วยงานไม่เคยมีเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ควรรักษามาตรฐานไว้</p>		

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๑๔	๘๗.๖๗
เครื่องมือการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน EIT	(Public)คะแนน	(Servay)คะแนน
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๘.๖๒	๙๐.๐๐
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๘.๖๒	๘๖.๐๐
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๖๒	๘๗.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
<p>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ และการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน</p>		

ข้อที่ต้องพัฒนา หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

รักษาระดับ ไม่ควรได้รับการประเมินต่ำกว่านี้ และต้องเพิ่มมาตรการด้านประสิทธิภาพการสื่อสารอย่างจริงจัง

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๑๔	๘๕.๖๗
เครื่องมือการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน EIT	(Public)คะแนน	(Servay)คะแนน
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๘.๖๒	๘๓.๐๐
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๘.๖๒	๘๘.๐๐
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๘.๖๒	๘๖.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
<p>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร และการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ</p> <p>ข้อที่ต้องพัฒนา หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย และควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p>		
<p>รักษาระดับ ไม่ควรได้รับการประเมินต่ำกว่านี้ และต้องปรับปรุงการทำงานตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างจริงจัง</p>		

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
เครื่องมือการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน OIT	คะแนน
ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐.๐๐
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๐๐.๐๐
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐

การจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐๐.๐๐
๑๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐.๐๐
๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ	
<p>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง หน่วยงานไม่พบข้อบกพร่องในการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>ข้อที่ต้องพัฒนา หน่วยงานต้องพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ในรูปแบบหลากหลายมากขึ้น เพื่อรักษามาตรฐานการทำงานของหน่วยงานต่อไป</p> <p>รักษาระดับ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ทั้งข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใส</p>	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐
เครื่องมือการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน OIT	คะแนน
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	๑๐๐.๐๐
๑๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๑๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๑๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๑๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๘๐.๐๐
๑๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๑๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๑๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๕๐.๐๐
๑๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ	
<p>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>ข้อที่ต้องพัฒนา หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ/ควรรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มี ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบ</p> <p>รักษาระดับ ในเรื่องการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ควรรักษามาตรฐานไว้</p>	

๑. วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของเทศบาลตำบลม่วงยาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๙๘.๖๗ คะแนน)	๑.มาตรการรักษา ระดับมาตรฐานการ บริการที่เท่าเทียม ๒.จัดทำคู่มือ/แนวทาง การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	ตัวชี้วัดที่ ๑ มีจุดที่ต้องยกระดับคือข้อ i๑ (ขั้นตอนและระยะเวลา) เนื่องด้วย จากภาระของงานภายในเทศบาล ตำบลม่วงยาย ที่ต้องดูแลกลุ่ม เป้าหมายจำนวนมาก และต้องติดต่อ ประสานงานภายนอกหน่วยงาน หลายหน่วยงานอาจส่งผลการ ให้บริการด้วยความรวดเร็ว จึงควร รักษามาตรฐานการให้บริการที่เท่า เทียมและจัดทำแนวทางปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ให้ชัดเจนขึ้น	๑.จัดทำคู่มือ / แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระบุทั้ง ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ให้ชัดเจน ๒.นำมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถู้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๔.ประชาสัมพันธ์ หรือ เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/ กอง
	๓.จัดทำคู่มือ หรือ แนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ		๑.จัดทำคู่มือหรือหรือแนวทางการให้ บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ๒.เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ณ จุดรับบริการ เว็บไซต์หน่วยงาน facebook หน่วยงาน ไลน์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ หอกระจายข่าว เสียงตามสาย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/ กอง

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (๙๙.๒๔ คะแนน)	มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมการจัดทำแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของบุคลากรภายในหน่วยงาน	จากตัวชี้วัดที่ ๒ หน่วยงานควรให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานร่วมจัดทำแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	๑. แต่งตั้งบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. แต่งตั้งบุคลากรภายในมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ๓. ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานฯ โดยมีการกำกับติดตามแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๔. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามที่กำหนดไว้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง
		-จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างเปิดเผยและพร้อมรับการ ตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส ๓. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกให้ทราบถึงการจัดทำแผนงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (๑๐๐ คะแนน)	มาตรการส่งเสริมภาวะการเป็นผู้นำตามระบบคุณธรรม โดยจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานใช้อำนาจอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง	ตัวชี้วัดที่ ๓ ได้คะแนนเต็มสะท้อนถึงการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมและการไม่รับสินบนแลกกับตำแหน่ง	๑.จัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒.จัดประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้ร่วมรับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสาธารณชนได้รับทราบผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เว็บบอร์ดประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟิกส์ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๙๕.๖๒ คะแนน)	มาตรการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการยืมทรัพย์สินของราชการ	ตัวชี้วัดที่ ๔ หน่วยงานควรกำหนดแนวทาง มาตรการ ในการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ โดยสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรใน หน่วยงาน ให้ใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง และกำกับดูแลและตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง สม่าเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการ ใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	<p>๑.จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงาน</p> <p>๒.ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</p> <p>๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการในการใช้หรือการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๔.กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๕.สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๕</p> <p>การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๙๗.๙๐ คะแนน)</p>	<p>มาตรการยกระดับความเชื่อมั่นระบบโรงเรียน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต -กำหนดช่องทางการร้องเรียนให้ชัดเจน 	<p>ตัวชี้วัดที่ ๕ หน่วยงานควรกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยสร้างความเชื่อมั่นในระบบร้องเรียน และควรนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสมาพัฒนาในการดำเนินงานของหน่วยงานไปใช้ปฏิบัติอย่างจริงจัง</p>	<p>๑.วิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่กำหนดไว้</p> <p>๒.วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>๓.ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน</p> <p>๔.นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๕.ดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้</p> <p>๖.ประชาสัมพันธ์มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>แนวทางปฏิบัติเรื่องร้องเรียน</p> <p>๑. ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๒. ระบุช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>๓. เสริมสร้างและสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน</p> <p>๔. เผยแพร่แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (๙๓.๙๔ คะแนน)	๑.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน ๒.จัดทำคู่มือการขอรับบริการสำหรับประชาชน	จากการประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๖ หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน	๑.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้อย่างชัดเจนและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒.จัดทำคู่มือการขอรับบริการสำหรับประชาชน ๓.ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ ๔.นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/ กอง

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (๙๓.๙๔ คะแนน) (ต่อ)	กำหนดช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service	หน่วยงาน ควร เผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	<p>๑.วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน</p> <p>๒.จัดทำช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ในรูปแบบสื่ออื่น ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๓.๑๔ คะแนน)	กำหนดมาตรการการสื่อสารเชิงรุกผ่านช่องทางต่างๆ	จุดแข็งที่สุดคือการมีช่องทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายและติดต่อง่าย เข้างถึงสะดวก	<p>๑. ประชุมภายในหน่วยงานเพื่อนำข้อมูลต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ โดยมีการประชุมกันอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. สร้างช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการหลากหลายช่องทาง ทั้งทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน, สื่อแผ่นพับ, เสียงตามสายภายในหมู่บ้าน, บอร์ดประชาสัมพันธ์ตามจุดต่าง ๆ ในพื้นที่, หนังสือเวียน, ตลอดจนเวทีการประชาคมหรือการประชุมของแต่ละหมู่บ้าน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการได้โดยง่ายและสะดวก</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัดฯ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (๙๒.๑๔ คะแนน)	จัดกิจกรรม เวทีรับฟังความเห็นภาคประชาชน/ กลองรับแสดงความคิดเห็น/ช่องทางบริการออนไลน์	จุดแข็ง คือ การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมได้หลายช่องทาง และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	<p>๑. จัดเวทีเสวนา Online / On-Site รับฟังความคิดเห็นจากภาคีเครือข่าย</p> <p>๒. แต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น การจัดโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>๓. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย</p> <p>๔. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน</p> <p>๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๑๐๐ คะแนน)	มาตรการการรักษา ระดับการเปิดเผยข้อมูล	มีจุดแข็งที่สุด คือ ข้อมูลบนเว็บไซต์ครบถ้วนสมบูรณ์	<p>๑. ตรวจสอบสถานะข้อมูลออนไลน์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ทันเหตุการณ์</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานที่ต้องเปิดเผยข้อมูลด้านที่เกี่ยวข้อง จัดทำข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. นำข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ หรือช่องทางอื่น</p> <p>๔. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานเป็นประจำ</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต (๙๐ คะแนน)	มาตรการส่งเสริมและ ป้องกันการทุจริตใน องค์กร โดยมีการ ติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำ ผลการประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงาน	จุดแข็งที่สุด คือ การดำเนินการตาม มาตรการ No Gift Policy และการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๑.วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน ๒. สื่อสารนโยบาย No Gift Policy ในทุกเทศกาล ๓.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๔.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทาง จริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมสอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๕.ตรวจสอบพฤติกรรมด้านจริยธรรมความ โปร่งใสเป็นประจำ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/ กอง

การวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานภาครัฐ

ปัญหา/อุปสรรค

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) มีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้ง และเจ้าหน้าที่ที่เข้ามารับผิดชอบแทนส่วนใหญ่ไม่ทราบเกี่ยวกับ การดำเนินการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
๒. การดำเนินการแต่ละขั้นตอนล่าช้าและเจ้าหน้าที่ไม่ทราบรายละเอียดขั้นตอนใน
๓. การดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

แนวทางการปรับปรุงเพื่อรักษาระดับคาคะแนน

๑. ทบทวนและปรับปรุงมาตรการ/แนวทางการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลม่วงยาย ให้ทันต่อสถานการณ์ และมีความครอบคลุม เพื่อรักษามาตรฐานต่อไป
๒. สื่อสารและสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรทุกระดับ ให้เข้าใจถึงมาตรการป้องกัน/แนวทางป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน รวมถึงเหตุผลและความสำคัญของมาตรการ เหล่านั้น
๓. ควบคุมและกำกับดูแลใหญ่บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติมาตรการ/แนวทางการป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง โดยไม่มีการละเว้นหรือเลือกปฏิบัติ เพื่อมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน ภายในเทศบาลตำบลม่วงยาย