



ประกาศเทศบาลตำบลม่วงยาย
เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ข้อ ๒๕๙/๔ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	สังกัด กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	กลาง	๑ อัตรา	ปรับปรุงตำแหน่ง
๒	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	ต้น	๑ อัตรา	กำหนดเพิ่ม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

กษ

(นายเกษม นันชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

สำเนาถูกต้อง

(นางรุจิรดา วรรณพรม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ประกาศเทศบาลตำบลม่วงยาย

เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และการกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

.....

ตามที่เทศบาลตำบลม่วงยาย ได้ประกาศโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๘ และข้อ ๒๕๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย รายละเอียดปรากฏตามโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเกษม นันชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

สำเนาถูกต้อง

(นางรุจิรา วรรณพรม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายใน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลม่วงยาย ลงวันที่ ๗๑) ตุลาคม ๒๕๖๘)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)
สำนักปลัดเทศบาล ๑) ฝ่ายอำนวยการ <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานส่งเสริมการเกษตร - งานสวัสดิการสังคม - งานสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค - งานหลักประกันสุขภาพ - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานเทศกิจ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานจราจร - งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการพัฒนาท้องถิ่น <ul style="list-style-type: none"> - งานงบประมาณ - งานธุรการ 	สำนักปลัดเทศบาล ๑) ฝ่ายอำนวยการ <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานส่งเสริมการเกษตร - งานสวัสดิการสังคม - งานสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค - งานหลักประกันสุขภาพ - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานเทศกิจ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานจราจร - งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการพัฒนาท้องถิ่น <ul style="list-style-type: none"> - งานงบประมาณ - งานธุรการ

สำเนาถูกต้อง



(นางรุจิรดา วรรณพรม)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๒) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">- งานการบริหารงานบุคคลของเทศบาล- งานนิติการ- งานประชาสัมพันธ์- งานกิจการสภาเทศบาล- งานธุรการ- งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี <p>ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี</p> <ul style="list-style-type: none">- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว- งานการพาณิชย์- งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ- งานการเลือกตั้ง- งานราชการทั่วไปของเทศบาล	<p>๒) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">- งานการบริหารงานบุคคลของเทศบาล- งานนิติการ- งานประชาสัมพันธ์- งานกิจการสภาเทศบาล- งานธุรการ- งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี <p>ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี</p> <ul style="list-style-type: none">- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว- งานการพาณิชย์- งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ- งานการเลือกตั้ง- งานราชการทั่วไปของเทศบาล
<p>กองคลัง</p> <p>๑) ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none">- งานการจ่ายเงิน การรับเงิน- งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน- งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท- งานการจัดทำบัญชี- งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน <p>เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและ <p>เงินนอกงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง- งานการจัดสรรเงินต่างๆ- งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ- งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน- งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี- งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา- งานทะเบียนคุม- งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ- งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท- งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม- งานการพัฒนารายได้- งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม- งานธุรการ- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทาง <p>วิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน</p>	<p>กองคลัง</p> <p>๑) ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none">- งานการจ่ายเงิน การรับเงิน- งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน- งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท- งานการจัดทำบัญชี- งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน <p>เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและ <p>เงินนอกงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง- งานการจัดสรรเงินต่างๆ- งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ- งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน- งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี <p>๒) ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา- งานทะเบียนคุม- งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ- งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท- งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม- งานการพัฒนารายได้- งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม- งานธุรการ- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทาง <p>วิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p style="text-align: right;">สำเนาถูกต้อง</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสาธารณูปโภค- งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร- งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล- งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ- งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ- งานพัสดุและทรัพย์สิน <p>๑) ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none">- งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ- งานออกแบบและเขียนแบบ- งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย- งานสำรวจ- งานประมาณราคา- งานจัดทำราคากลาง- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ- งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ- งานตรวจสอบการก่อสร้าง- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี- งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง- งานสวนสาธารณะ- งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ- งานปรับปรุงภูมิทัศน์- งานเกี่ยวกับการประปา- งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล- งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย- งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม- งานธุรการ	<p>กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสาธารณูปโภค- งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร- งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล- งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ- งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ- งานพัสดุและทรัพย์สิน <p>๑) ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none">- งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ- งานออกแบบและเขียนแบบ- งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย- งานสำรวจ- งานประมาณราคา- งานจัดทำราคากลาง- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ- งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ- งานตรวจสอบการก่อสร้าง- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี- งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง- งานสวนสาธารณะ- งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ- งานปรับปรุงภูมิทัศน์- งานเกี่ยวกับการประปา- งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล- งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย- งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม- งานธุรการ

สำเนาถูกต้อง



(นางรุจิรดา วรรณพรม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>กองการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none">- งานธุรการ- งานพัสดุและทรัพย์สิน- งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา- งานทะเบียนคุม <p>๑) ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบริหารการศึกษา- งานการศาสนา- งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น- งานการกีฬาและนันทนาการ- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน- งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก <p>งานการจ่ายเงิน การรับเงิน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน- งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท- งานการจัดทำบัญชี- งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท- งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ- งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง- งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ- งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน- งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ	<p>กองการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none">- งานธุรการ- งานพัสดุและทรัพย์สิน- งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา- งานทะเบียนคุม <p>๑) ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบริหารการศึกษา- งานการศาสนา- งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น- งานการกีฬาและนันทนาการ- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน- งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก <p>งานการจ่ายเงิน การรับเงิน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน- งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท- งานการจัดทำบัญชี- งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท- งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ- งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง- งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ- งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน- งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ

สำเนาถูกต้อง



(นางรุจิรา วรรณพรม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี- งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี- งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน- งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล- งานตรวจสอบ ติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด- งานวิเคราะห์และประเมินความมีระสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ- งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ <p>- งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน</p> <p>- งานธุรการ</p>	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี- งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี- งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน- งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล- งานตรวจสอบ ติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด- งานวิเคราะห์และประเมินความมีระสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ- งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ <p>- งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน</p> <p>- งานธุรการ</p>

สำเนาถูกต้อง



(นางรุจิรดา วรรณพรม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลม่วงยาย ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๘

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติกร งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
๒	กองคลัง - ฝ่ายบริหารงานคลัง - ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการ เบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สิน งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

สำเนาถูกต้อง



(นางรุจิรดา วรรณพรม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
๓	กองช่าง - ฝ่ายแบบแผนและ ก่อสร้าง	มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติ โครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมือง ตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติ การใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
๔	กองการศึกษา - ฝ่ายบริหารการศึกษา	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก งานธุรการ งานพัสดุและทรัพย์สิน งานการจ่ายเงิน การรับเงิน งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

สำเนาถูกต้อง



(นางรุจิรา วรรณพรม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
๕	หน่วยตรวจสอบภายใน	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษา หลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จาก ทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และ เป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของ หน่วยงานรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงาน แก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย</p>

สำเนาถูกต้อง



(นางรุจิรา วรรณพรม)

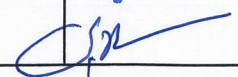
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(หลังปรับแผน)

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในวงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายอำนวยการ								
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	-	๑	๑	-	+๑	-	ว่างเดิม ๑ ก.ย. ๖๘
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	-	๑	๑	-	+๑	-	ว่างเดิม ๑ ก.ย. ๖๘
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ ต.ค. ๖๕
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (ปง./ชง.)	๑	-	๑	๑	-	+๑	-	ว่างเดิม ๑ ก.ย. ๖๘
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	


สำเนาถูกต้อง



(นางรุจิรดา วรรณพรม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการระดับกลาง
ฝ่ายบริหารงานคลัง								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ พ.ค. ๖๗
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๒ ม.ค. ๖๘
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน								กำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้าง
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	-	๑	๑	-	+๑	-	ว่างเดิม ๑ ก.ย. ๖๘
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑๗ พ.ค. ๖๕
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	-	๑	๑	-	+๑	-	ว่างเดิม ๑ ก.ย. ๖๘
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๓๐ ม.ค. ๖๘
สถาปนิก (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ พ.ค. ๖๗
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

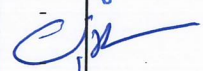
สำเนาถูกต้อง



(นายวิชากร วรรณพรม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา (๐๗)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ ต.ค. ๕๓ รอกการสรรหา จาก ก.ท.
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารการศึกษา								
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ มี.ค. ๖๕ รอกการสรรหา จาก ก.ท.
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ ต.ค. ๖๗
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักสันทนากการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	-	๑	๑	-	+๑	-	ว่างเดิม ๑ ก.ย. ๖๘
ศพด.บ้านไทยสมบูรณ์								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	**ว่าง ๑ ต.ค. ๖๗
ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศพด.บ้านหลู่								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	**ว่าง ๑ ต.ค. ๖๗
ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศพด.เทศบาลตำบลม่วงยาย								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	**ว่าง ๑ ต.ค. ๖๗
ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

สำเนาถูกต้อง

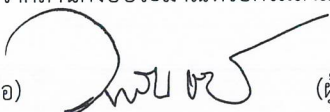


(นางระวีดา วรรณพรม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

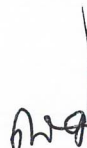
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ศพด.บ้านไทยสามัคคี								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	**ว่าง ๑ ต.ค. ๖๗
ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ ก.ค. ๖๖
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ ก.พ. ๖๖
รวมทั้งสิ้น	๗๒	๖๖	๗๓	๗๓	๐	+๗	๐	

** หมายเหตุ : ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

(ลงชื่อ) 

(ผู้กรอกข้อมูล)

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

(นายวิวัฒน์ ชัยบำรุง)

(นายเกษม นันชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลม่วงยาย

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

สำเนาถูกต้อง



(นางรุจิรดา วรรณพรม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (พ.ศ. 2567 - 2569) (หลัง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง)

เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง(2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	638,760	201,120	1	1	1	-	-	-	20,760	21,240	21,960	860,640	881,880	903,840	(53230)
	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>																		
2	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	475,560	42,000	1	1	1	-	-	-	15,240	15,720	16,440	532,800	548,520	564,960	(39630)
	<u>ฝ่ายอำนวยการ</u>																		
3	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	483,120	18,000	1	1	1	-	-	-	15,480	16,080	16,680	516,600	532,680	549,360	(40260)
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	1	1	429,240	0	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,440	442,320	455,520	468,960	(35770)
5	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	1	1	329,760	0	1	1	1	-	-	-	12,960	13,440	13,320	342,720	356,160	369,480	(27480)
6	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	1	-	0	0	-	1	1	-	+1	-	0	355,320	12,000	0	355,320	367,320	ว่างเดิม 1-ก.ย.-68
7	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	1	1	226,080	0	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,800	233,760	241,440	249,240	(18840)
8	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	1	1	239,640	0	1	1	1	-	-	-	9,720	10,080	10,440	249,360	259,440	269,880	(19970)
	<u>พนักงานจ้าง</u>																		
9	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)		1	-	0	0	-	1	1	-	+1	-	0	138,000	5,520	0	138,000	143,520	ว่างเดิม 1-ก.ย.-68
10	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	1	1	142,920	0	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,680	154,680	160,920	(11910)
11	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	116,760	0	1	1	1	-	-	-	4,680	4,920	5,160	121,440	126,360	131,520	(9730)
12	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	112,800	0	1	1	1	-	-	-	0	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	
13	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	1	-	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม 1 ต.ค. 65
	<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>																		
14	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	402,720	18,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,080	13,080	434,160	447,240	460,320	(33560)
15	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	1	1	249,240	0	1	1	1	-	-	-	8,760	8,760	9,000	258,000	266,760	275,760	(20770)
16	นิติกร	ปก./ชก.	1	1	402,720	54,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,080	13,080	470,160	483,240	496,320	(33560)
17	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	1	185,160	0	1	1	1	-	-	-	9,120	8,760	9,240	194,280	203,040	212,280	(15430)
18	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ปง./ชง.	1	-	0	0	-	1	1	-	+1	-	0	297,900	9,720	0	297,900	307,620	ว่างเดิม 1-ก.ย.-68

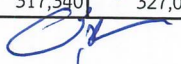
(นางรุจิรา วรรณธรรม)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง(2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
	พนักงานจ้าง																		
19	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	1	1	144,240	0	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	150,120	156,240	162,600	(12020)
20	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	1	1	142,920	0	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,680	154,680	160,920	(11910)
21	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	177,720	0	1	1	1	-	-	-	7,200	7,440	7,800	184,920	192,360	200,160	(14810)
22	คนสวน (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	171,480	0	1	1	1	-	-	-	6,960	7,200	7,440	178,440	185,640	193,080	(14290)
	กองคลัง																		
23	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	1	1	531,360	42,000	-	1	1	-	+1	-	17,520	538,200	19,200	590,880	672,600	691,800	กำหนด โครงสร้างส่วน ราชการ ระดับกลาง
	ฝ่ายบริหารงานคลัง																		
25	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	422,640	18,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,320	453,720	466,920	480,240	(35220)
26	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	1	-	271,440	0	1	1	1	-	-	-	11,160	11,280	11,760	282,600	293,880	305,640	ว่างเดิม 1 พ.ค. 67
27	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	1	198,840	0	1	1	1	-	-	-	8,880	9,000	9,000	207,720	216,720	225,720	(16570)
	พนักงานจ้าง																		
28	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	1	-	138,000	0	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	ว่างเดิม 2-ม.ค.-68
29	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11500)
	ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน																		
30	หน.ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	-	0	0	-	1	1	-	-	-	0	393,600	13,620	0	411,600	425,220	กำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้าง
31	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	1	-	0	0	-	1	1	-	+1	-	0	355,320	12,000	0	355,320	367,320	ว่างเดิม 1-ก.ย.-68

(นางรุจิรดา วรรณพรม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง(2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
32	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	1	1	146,640	0	1	1	1	-	-	-	6,120	6,000	6,360	152,760	158,760	165,120	(12220)
33	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม 17 พ.ค. 65
	พนักงานจ้าง																		
34	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)		1	-	0	0	-	1	1	-	+1	-	0	138,000	5,520	0	138,000	143,520	ว่าง 1-ก.ย.-68
35	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	1	1	138,000	0	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11500)
36	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	1	1	217,440	0	1	1	1	-	-	-	8,760	9,120	9,480	226,200	235,320	244,800	(18120)
	กองช่าง																		
37	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	369,480	42,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	424,560	438,000	451,320	(30790)
38	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	1	426,480	0	1	1	1	-	-	-	13,200	13,800	14,400	439,680	453,480	467,880	(35540)
	พนักงานจ้าง																		
39	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	1	1	142,920	0	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,680	154,680	160,920	(11910)
40	คนงาน (ทั่วไป)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง																		
41	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	-	369,480	18,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	400,560	414,000	427,320	ว่างเดิม 30 ม.ค.68
42	สถาปนิก	ปก./ชก.	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	ว่างเดิม 1 ต.ค. 67
43	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	1	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	

ถ้าเนาถูกต้อง



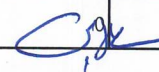
(นางรุจิรดา วรรณพรม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง(2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
	พนักงานจ้าง																		
44	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	1	1	138,000	0	1	1	1	-	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	(11500)
45	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	1	1	142,920	0	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,680	154,680	160,920	(11910)
46	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	1	1	144,240	0	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	150,120	156,240	162,600	(12020)
47	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	112,800	0	1	1	1	-	-	-	0	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	(9400)
	กองการศึกษา																		
48	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่าง 1 ต.ค.53 รอการสรรหา จาก ก.ท.
	พนักงานจ้าง																		
49	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	1	1	180,720	0	1	1	1	-	-	-	7,320	7,560	7,920	188,040	195,600	203,520	(15060)
	ฝ่ายบริหารการศึกษา																		
50	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่าง 1 มี.ค.65 รอการสรรหา จาก ก.ท.
51	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	1	1	260,520	0	1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	11,280	271,440	282,600	293,880	(21710)
52	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	ว่างเดิม 1 ต.ค. 67
	พนักงานจ้าง																		
53	ผู้ช่วยนักสันทนการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	1	1	280,560	0	1	1	1	-	-	-	11,280	11,760	12,240	291,840	303,600	315,840	(23380)
54	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน (ผู้มีคุณวุฒิ)		1	-	0	0	-	1	1	-	+1	-	0	138,000	5,520	0	138,000	143,520	ว่างเดิม

สำเนาถูกต้อง
138,000
143,520


ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง(2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
ศพด.บ้านไทยสมบูรณ์																			
55	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	ว่างเดิม 1 ต.ค. 67
56	ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.2)	คศ.2	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
57	ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.2)	คศ.2	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
58	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
59	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
ศพด.บ้านห้วย																			
60	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	ว่างเดิม 1 ต.ค. 67
61	ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.2)	คศ.2	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
62	ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.2)	คศ.2	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
63	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
ศพด.เทศบาลตำบลม่วงยาย																			
64	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	ว่างเดิม 1 ต.ค. 67
65	ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.2)	คศ.2	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
66	ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.2)	คศ.2	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
67	ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.2)	คศ.2	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
68	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน

สำเนาถูกต้อง




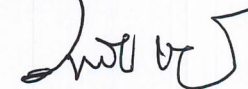
(นางรุจิรา วรรณพรม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

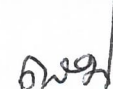
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง(2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
ศพด.ไทยสามัคคี																			
69	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	ว่างเดิม 1 ต.ค. 67
70	ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.2)	คศ.2	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
71	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
72	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
73	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	108,000	0	เงินอุดหนุน
หน่วยตรวจสอบภายใน																			
74	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม 1 ก.พ. 66
รวม			73	51	11,657,640	513,120	65	73	73	-	+7	-	1,056,180	2,783,340	521,820	13,364,940	15,817,800	16,231,620	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15%																2,004,741	2,372,670	2,434,743	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																15,369,681	18,190,470	18,666,363	
คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																29.81	31.55	30.84	

หมายเหตุ

- งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งจ่าย ปี 2566 = 49,100,000.00
- ปี 2567 งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งจ่าย ปี 2566 บวก 5% = 51,555,000.00
- ปี 2568 งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งจ่าย ปี 2568 = 57,650,000.00
- ปี 2569 งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งจ่าย ปี 2568 บวก 5% = 60,532,500.00
- ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

(ลงชื่อ) 
(นางรุจิรดา วรรณพรม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) 
(นายวิวรรธน์ ชัยบำรุง)
ปลัดเทศบาลตำบลม่วงยาย

ผู้ตรวจสอบข้อมูล (ลงชื่อ) 
(นายเกษม นันชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

สำเนาถูกต้อง

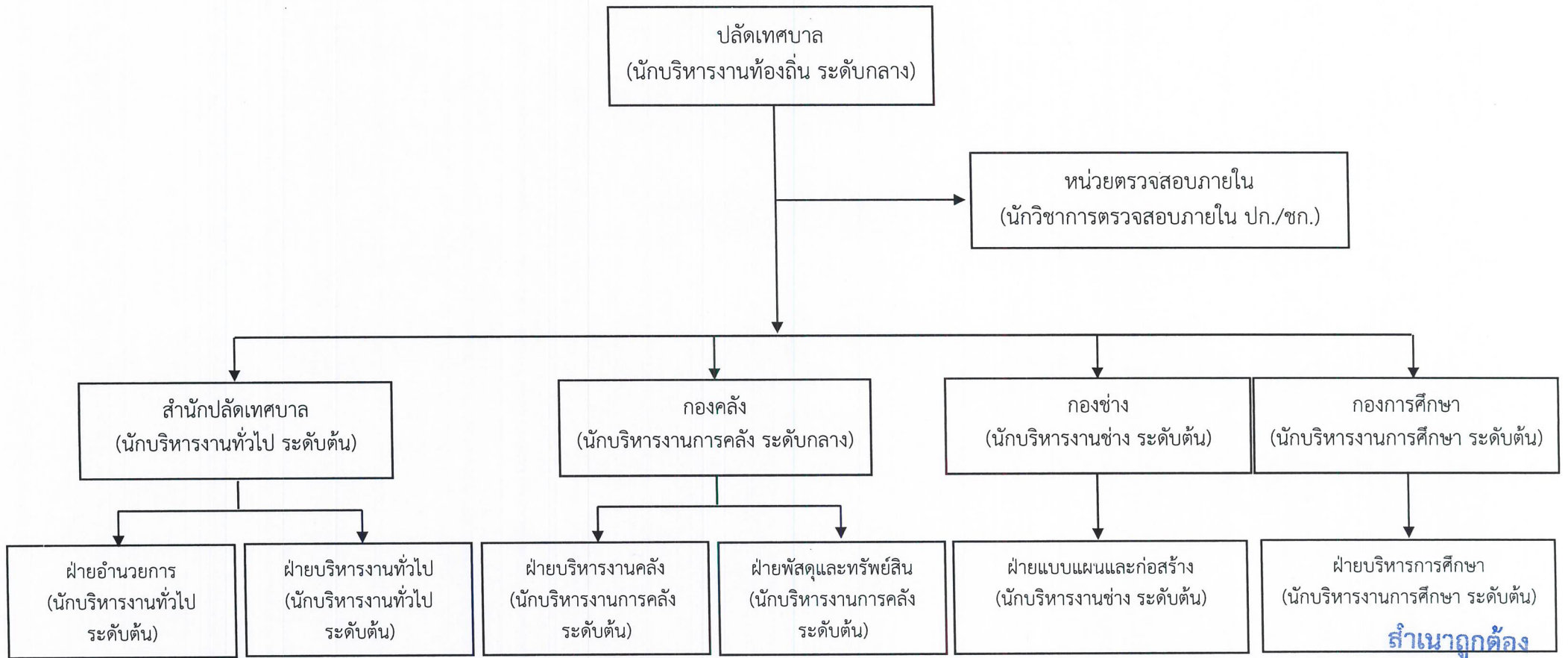


(นางรุจิรดา วรรณพรม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รับรองข้อมูล

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒

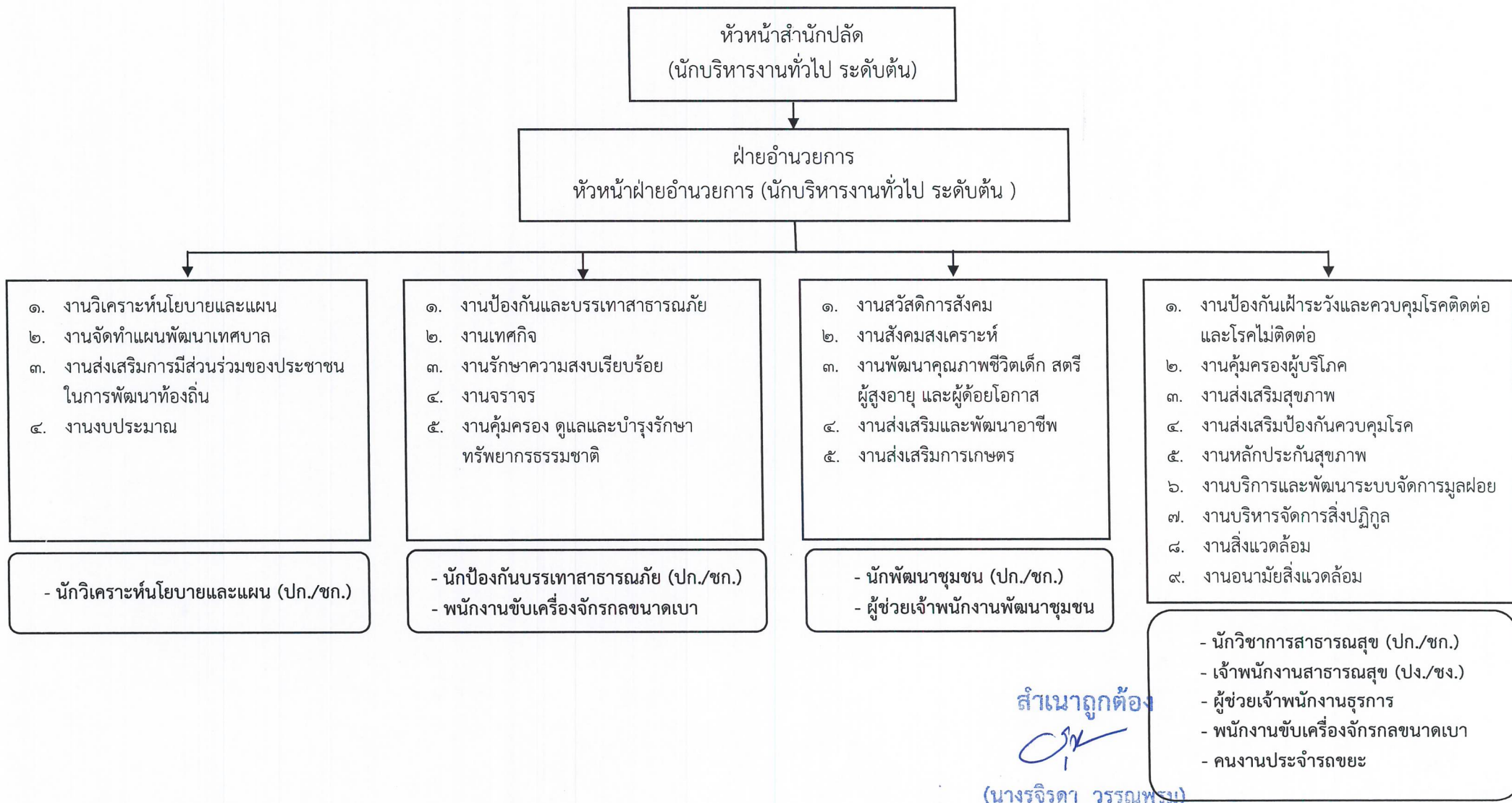
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนาจการท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ			ประเภททั่วไป			พนักงานจ้าง			ครู			รวม ทั้งสิ้น (รวมทั้ง พนักงาน จ้าง)
	กลาง (ทีม/ที่ว่าง)	ต้น (ทีม/ที่ว่าง)	กลาง (ทีม/ที่ว่าง)	สูง (ทีม/ที่ว่าง)	ปก. (ทีม/ที่ว่าง)	ชก. (ทีม/ที่ว่าง)	ชพ. (ทีม/ที่ว่าง)	ปง (ทีม/ที่ว่าง)	ชง. (ทีม/ที่ว่าง)	อาวุโส (ทีม/ที่ว่าง)	ภารกิจ (ทีม/ที่ว่าง)	ภารกิจ (ผดต.)	ทั่วไป (ทีม/ที่ว่าง)	ผอ. ศพด. (ทีม/ที่ว่าง)	คศ.๑ (ทีม/ที่ว่าง)	คศ.๒ (ทีม/ที่ว่าง)	รวม ทั้งหมด	
จำนวน	-/๑	๔/๔	๑/-	-	-/๕	๖/-	-	๒/๓	๔/-	-	๑๗/๔	๖/-	๑/๒	-/๔	-/-	๘/-	๕๐/๒๓	

คุณ

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังสำนักปลัดเทศบาล (ฝ่ายอำนวยการ)



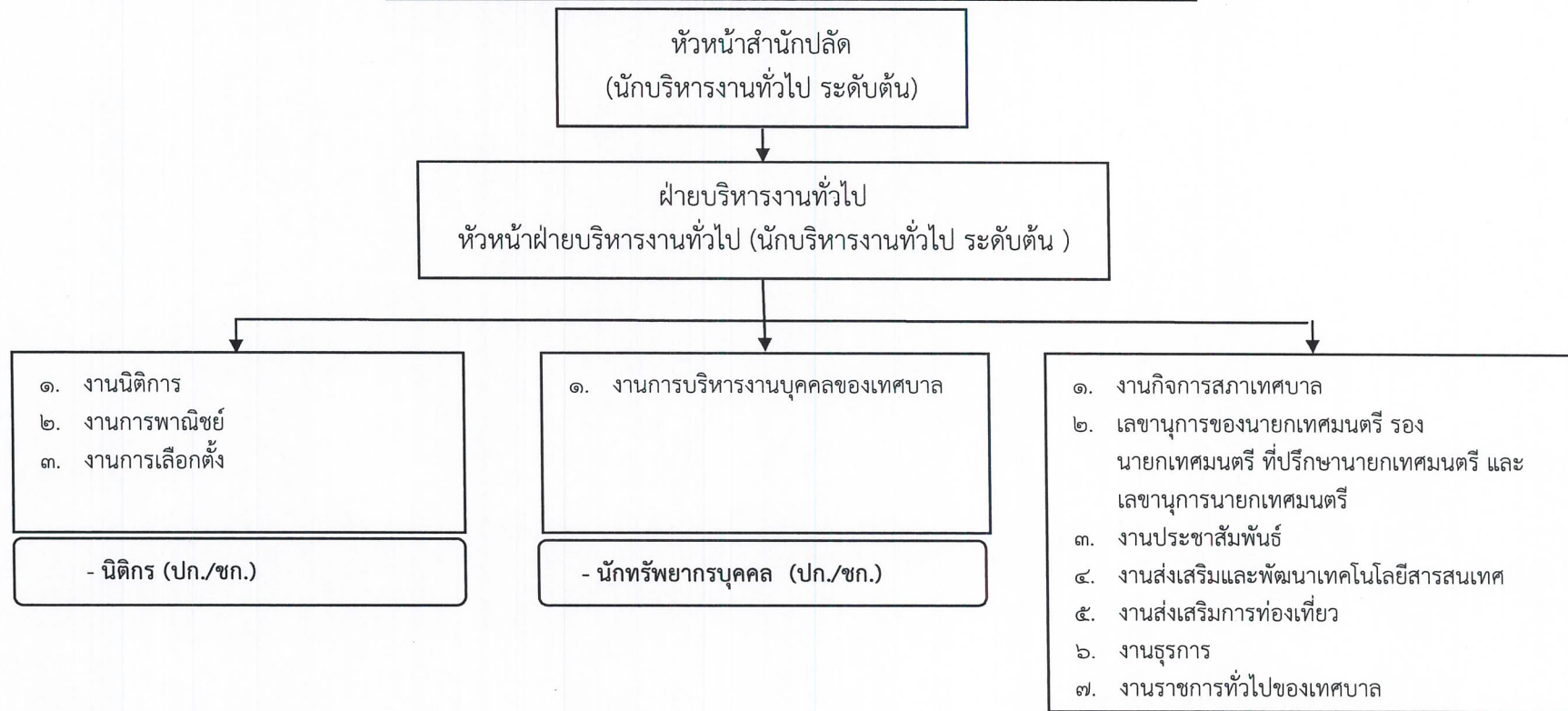
สำเนาถูกต้อง

(Handwritten Signature)

(นางรุจิรดา วรรณพรม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(Handwritten Initials)

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังสำนักปลัดเทศบาล (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)



สำเนาถูกต้อง

(นางรุจิระดา วรรณพรม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ			ประเภททั่วไป			พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น ที่มี/ที่ว่าง
	ต้น ที่มี/ที่ว่าง	กลาง ที่มี/ที่ว่าง	สูง ที่มี/ที่ว่าง	ปก. ที่มี/ที่ว่าง	ชก. ที่มี/ที่ว่าง	ชพ. ที่มี/ที่ว่าง	ปง. ที่มี/ที่ว่าง	ชง. ที่มี/ที่ว่าง	อาวุโส ที่มี/ที่ว่าง	ภารกิจ ที่มี/ที่ว่าง	ทั่วไป ที่มี/ที่ว่าง	
รวมจำนวน	๓/-	-	-	-/๑	๕/-	-	-/๑	๒/-	-	๗/๑	-/๑	๑๗/๔

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังของกองคลัง (หลังปรับแผน)

กองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)

ฝ่ายบริหารงานคลัง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

- | | |
|---|--|
| ๑. งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง
๒. งานการจัดสรรเงินต่างๆ
๓. งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ
๔. งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน
๕. งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี
๖. งานการจ่ายเงิน การรับเงิน | ๗. งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน
๘. งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท
๙. งานการจัดทำบัญชี
๑๐. งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท
๑๑. งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ
๑๒. งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ |
|---|--|

- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง

ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

- | | |
|---|---|
| ๑. งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา
๒. งานทะเบียนคุม
๓. งานการจำหน่าย พสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ
๔. งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท | ๕. งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม
๖. งานการพัฒนารายได้
๗. งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม
๘. งานธุรการ
๙. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน |
|---|---|

- นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ปง./ชง.)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ **ตำแหน่งถูกต้อง**
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นางรุจิรดา วรรณพรม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ			ประเภททั่วไป			พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น ที่มี/ที่ว่าง
	ต้น ที่มี/ที่ว่าง	กลาง ที่มี/ที่ว่าง	สูง ที่มี/ที่ว่าง	ปก. ที่มี/ที่ว่าง	ชก. ที่มี/ที่ว่าง	ชพ. ที่มี/ที่ว่าง	ปง. ที่มี/ที่ว่าง	ชง. ที่มี/ที่ว่าง	อาวุโส ที่มี/ที่ว่าง	ภารกิจ ที่มี/ที่ว่าง	ทั่วไป ที่มี/ที่ว่าง	
รวมจำนวน	๑/๑	๑/-	-	-/๒	-	-	๑/๑	๑/-	-	๓/๒	-	๗/๖

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกองช่าง

กองช่าง
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

๑. งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ
๒. งานออกแบบและเขียนแบบ
๓. งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย
๔. งานสำรวจ
๕. งานประมาณราคา
๖. งานจัดทำราคากลาง
๗. งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
๘. งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แห่ล่งน้ำ
๙. งานตรวจสอบการก่อสร้าง
๑๐. งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี
๑๑. งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง

๑. งานสวนสาธารณะ
๒. งานปรับปรุงภูมิทัศน์
๓. งานเกี่ยวกับการประปา
๔. งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล
๕. งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
๘. งานธุรการ

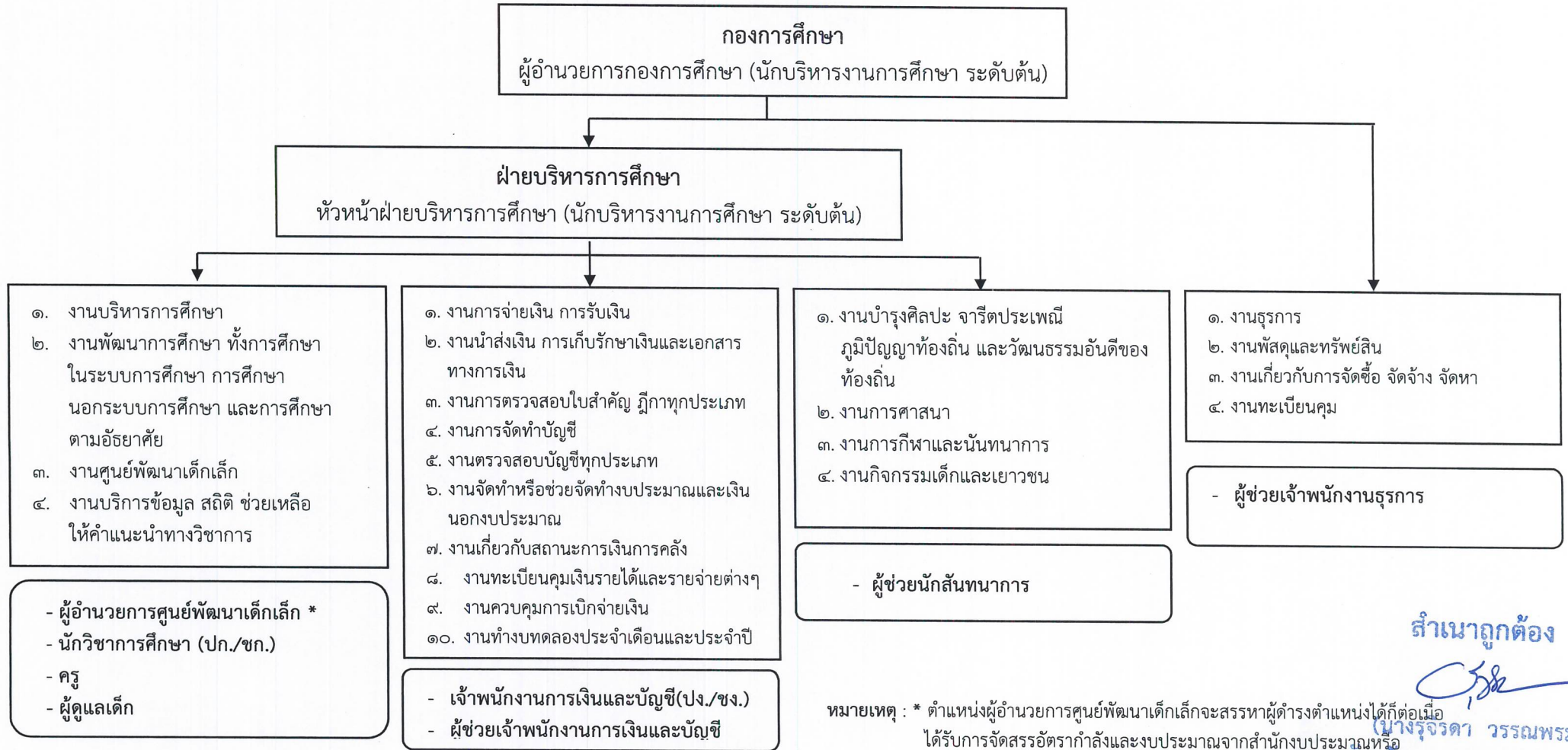
๑. งานสาธารณูปโภค
๒. งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ
๓. งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร
๔. งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล
๕. งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ
๖. งานพัสดุและทรัพย์สิน

- สถาปนิก (ปก./ชก.)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- นายช่างโยธา (ปง./ชง.)
- ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
- พนักงานขับรถยนต์

- นายช่างโยธา (ปง./ชง.) **สำเนาถูกต้อง**
 - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
 - คนงาน
 (นางรุจิรดา วรรณพรม)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ			ประเภททั่วไป			พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น ที่มี/ที่ว่าง
	ต้น ที่มี/ที่ว่าง	กลาง ที่มี/ที่ว่าง	สูง ที่มี/ที่ว่าง	ปก. ที่มี/ที่ว่าง	ชก. ที่มี/ที่ว่าง	ชพ. ที่มี/ที่ว่าง	ปง. ที่มี/ที่ว่าง	ชง. ที่มี/ที่ว่าง	อาวุโส ที่มี/ที่ว่าง	ภารกิจ ที่มี/ที่ว่าง	ทั่วไป ที่มี/ที่ว่าง	
รวมจำนวน	๑/๑	-	-	-/๑	-	-	๑/-	๑/-	-	๕/-	๑/-	๙/๒

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกองการศึกษา



สำเนาถูกต้อง

[Signature]

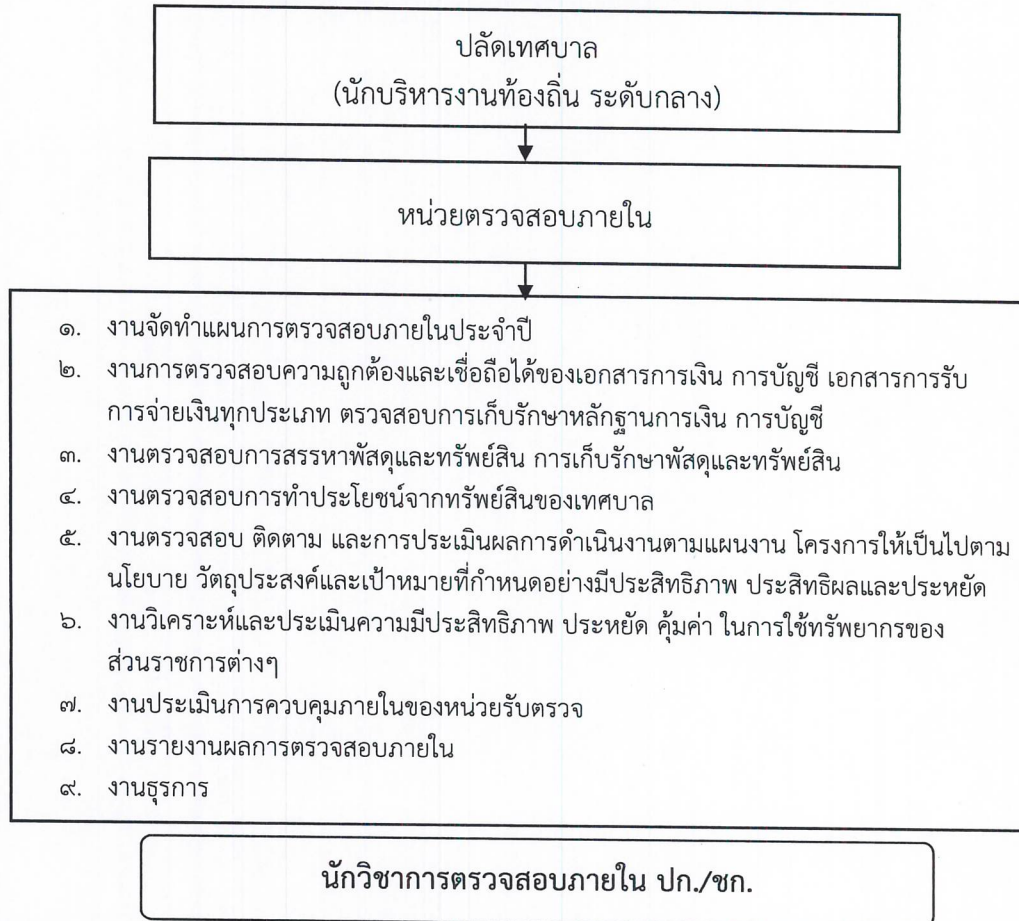
หมายเหตุ : * ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อ
ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณหรือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

นางรุจิรา วรรณพรม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ			ประเภททั่วไป			พนักงานจ้าง			ครู		รวมทั้งสิ้น (ที่มี/ที่ว่าง)	
	ต้น (ที่มี/ที่ว่าง)	กลาง (ที่มี/ที่ว่าง)	สูง (ที่มี/ที่ว่าง)	ปก. (ที่มี/ที่ว่าง)	ชก. (ที่มี/ที่ว่าง)	ชพ. (ที่มี/ที่ว่าง)	ปง (ที่มี/ที่ว่าง)	ชง. (ที่มี/ที่ว่าง)	อาวุโส (ที่มี/ที่ว่าง)	ภารกิจ (ที่มี/ที่ว่าง)	ภารกิจ (ผดต.)	ทั่วไป (ที่มี/ที่ว่าง)	ผอ.ศพด. (ที่มี/ที่ว่าง)	คศ.๑ (ที่มี/ที่ว่าง)		คศ.๒ (ที่มี/ที่ว่าง)
รวมจำนวน	-/๒	-	-	-	๑/-	-	-/๑	-	-	๒/๑	๖/-	-/๑	-/๔	-/-	๘/-	๑๗/๙

[Handwritten mark]

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังของหน่วยตรวจสอบภายใน



สำเนาถูกต้อง

 (นางรุจิรดา วรรณพรม)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ			ประเภททั่วไป			พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น ที่มี/ที่ว่าง
	ต้น ที่มี/ที่ว่าง	กลาง ที่มี/ที่ว่าง	สูง ที่มี/ที่ว่าง	ปก. ที่มี/ที่ว่าง	ชก. ที่มี/ที่ว่าง	ชพ. ที่มี/ที่ว่าง	ปง. ที่มี/ที่ว่าง	ชง. ที่มี/ที่ว่าง	อาวุโส ที่มี/ที่ว่าง	ภารกิจ ที่มี/ที่ว่าง	ทั่วไป ที่มี/ที่ว่าง	
รวมจำนวน	-/-	-	-	-/๑	-	-	-	-	-	-	-	-/๑



คำสั่งเทศบาลตำบลม่วงยาย
ที่ ๓๗๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลม่วงยาย จะครบกำหนดระยะเวลาของการประกาศใช้แล้ว จึงเห็นควรดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการบริหารงานบุคคลต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ และ ๑๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลม่วงยาย | เป็นกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | เป็นเลขานุการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลม่วงยาย โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามกฎหมาย ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอภิธาร ทิพย์ตา)

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

สำเนาถูกต้อง

(นางรุจิรดา วรรณพรม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ด่วนที่สุด

ที่ ขร ๐๐๒๓.๒/ว ๒๗๒๗/๓



ศาลากลางจังหวัดเชียงราย
ถนนแม่ฟ้าหลวง ขร ๕๗๑๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอดอยหลวงและอำเภอแม่ฟ้าหลวง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย www.chiangrailocal.go.th เมนู “มติ ก.ท.จ.เชียงราย”

เพื่อให้การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ให้เทศบาลในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ออกคำสั่งตามมติดังกล่าวข้างต้น และส่งสำเนาคำสั่งให้จังหวัด จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ออกคำสั่ง กรณีไม่สามารถออกคำสั่งตามมติฯ ได้ ให้รายงานเหตุขัดข้องให้จังหวัดทราบด้วย

๒. ส่งสำเนาคำสั่งหรือรายงานเหตุขัดข้อง ให้อำเภอทราบอีกทางหนึ่งด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ดี สุขสมบูรณ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

สำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ.เชียงราย

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๕ ๐๑๖๕, ต่อ ๑๘, ๒๖

สรุปมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

จังหวัดเชียงราย

(ก.ท.จ.เชียงราย)

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑๖. การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลจากระดับต้น เป็นระดับกลาง

ก.ท.จ.เชียงใหม่ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการจากระดับต้นเป็นระดับกลาง

แนวทางปฏิบัติ

ให้เทศบาลดำเนินการ ดังนี้

๑. ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
๒. ประกาศโครงสร้างของกองคลัง รวมถึงอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้เป็นที่เข้าใจถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของฝ่าย/กลุ่มงานที่ขอกำหนดขึ้นใหม่โดยไม่ซ้ำซ้อนกับส่วนราชการอื่น
๓. กรณีการกำหนดกลุ่มงานให้มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเทศบาลประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษที่มีลักษณะสอดคล้องกับกลุ่มงานนั้นมาดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน หากยังไม่มีพนักงานเทศบาลดังกล่าวให้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการที่มีลักษณะงานสอดคล้องกับกลุ่มงานดังกล่าวเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานที่ว่าง
๔. รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ ให้จังหวัด ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่มามีประกาศ/คำสั่ง



บัญชีรายละเอียดแนบท้าย

๑๖. การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลจากระดับต้น เป็นระดับกลาง

ข้อมูลเทศบาลที่ขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการจากระดับต้นเป็นระดับกลาง

ที่	อำเภอ	เทศบาล	ตำแหน่งเดิม	ระดับ	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง	ระดับ	ฝ่าย/กลุ่มงานในสังกัด	ค่าใช้จ่าย ด้านบุคคล	งบลงทุน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง									
๑	ขุนตาล	ทต.ยางฮอม	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง (มีอยู่เดิม) ๒. กลุ่มงานพัฒนารายได้ (กำหนดใหม่)	๒๗.๘๕	๔๗.๔๒
๒	แม่จัน	ทต.แม่ไร่	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง (มีอยู่เดิม) ๒. ฝ่ายพัฒนารายได้ (มีอยู่เดิม)	๓๓.๕๑	๓๓.๒๒
๓	เวียงแก่น	ทต.ม่วงยาย	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง (มีอยู่เดิม) ๒. ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (กำหนดใหม่)	๓๑.๑๓	๔๘.๓๙
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง									
๑	ขุนตาล	ทต.ยางฮอม	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (มีอยู่เดิม) ๒. ฝ่ายการโยธา (มีอยู่เดิม)	๒๗.๘๕	๔๗.๔๒
๒	พญาเม็งราย	ทต.เม็งราย	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑. ฝ่ายการโยธา (กำหนดใหม่) ๒. กลุ่มงานวิศวกรรมโยธา (กำหนดใหม่)	๓๐.๔๓	๔๑.๔๙
๓	เวียงแก่น	ทต.หล้ายางว	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑. ฝ่ายการโยธา (กำหนดใหม่) ๒. กลุ่มงานวิศวกรรมโยธา (กำหนดใหม่)	๓๓.๐๐	๔๓.๒๐
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด									
๑	แม่จัน	ทต.แม่จัน	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑. ฝ่ายปกครอง (มีอยู่เดิม) ๒. ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มีอยู่เดิม)	๓๔.๔๕	๓๙.๐๔
๒	แม่จัน	ทต.แม่คำ	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑. ฝ่ายอำนาจการ (มีอยู่เดิม) ๒. กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กำหนดใหม่)	๒๙.๘๙	๓๑.๙๖
๓	แม่จัน	ทต.สายน้ำคำ	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑. ฝ่ายอำนาจการ (มีอยู่เดิม) ๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (มีอยู่เดิม)	๓๒.๐๒	๔๒.๕๖
๔	แม่จัน	ทต.ป่าซาง	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑. ฝ่ายอำนาจการ ๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๓. ฝ่ายปกครอง	๓๔.๓๓	๕๑.๖๑

ที่	อำเภอ	เทศบาล	ตำแหน่งเดิม	ระดับ	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง	ระดับ	ฝ่าย/กลุ่มงานในสังกัด	ค่าใช้จ่าย ด้านบุคคล	งบลงทุน
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (ต่อ)									
๕	เชียงของ	ทต.ห้วยซ้อ	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑. ฝ่ายอำนวยการ (มีอยู่เดิม) ๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (มีอยู่เดิม)	๒๘.๓๓	๕๕.๔๕
๖	แม่สาย	ทต.ห้วยไคร้	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑. ฝ่ายอำนวยการ (มีอยู่เดิม) ๒. กลุ่มงานปกครอง (กำหนดใหม่)	๓๔.๗๙	๓๖.๓๖
๗	เทิง	ทต.เวียงเทิง	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑. ฝ่ายอำนวยการ (มีอยู่เดิม) ๒. กลุ่มงานปกครอง (กำหนดใหม่)	๓๑.๔๐	๔๒.๔๒
๘	เวียงชัย	ทต.เมืองชุม	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑. กลุ่มงานอำนวยการ (กำหนดใหม่) ๒. กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (กำหนดใหม่)	๓๒.๓๑	๔๓.๔๕
๙	เวียงชัย	ทต.สิริเวียงชัย	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑. ฝ่ายอำนวยการ (มีอยู่เดิม) ๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (มีอยู่เดิม)	๓๐.๐๕	๓๙.๔๒
๑๐	เวียงป่าเป้า	ทต.เวียงป่าเป้า	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑. กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบาย และแผน (กำหนดใหม่) ๒. กลุ่มงานสวัสดิการสังคม (กำหนดใหม่)	๒๙.๘๘	๔๒.๖๔

