



ประกาศเทศบาลตำบลม่วงยาย
เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๓๘๖ (๘) และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	สังกัด สำนักปลัดเทศบาล นักวิชาการสาธารณสุข	๑๒-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	ปก./ชก.	๑ อัตรာ	กำหนดเพิ่ม
๒	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๒-๒-๐๑-๔๓๐๒-๐๐๑	ปง./ชง.	๑ อัตรာ	กำหนดเพิ่ม
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑ อัตรာ	กำหนดเพิ่ม
๔	สังกัด กองคลัง นักวิชาการพัสดุ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	ปก./ชก.	๑ อัตรာ	กำหนดเพิ่ม
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑ อัตรာ	กำหนดเพิ่ม
๖	สังกัด กองการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑ อัตรာ	กำหนดเพิ่ม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเกษม นันชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

สำเนาถูกต้อง

(นางรุจิรดา วรรณพรม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ประกาศเทศบาลตำบลม่วงยาย

เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และการกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

.....

ตามที่เทศบาลตำบลม่วงยาย ได้ประกาศโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๒, ๒๕๕ และ ๒๕๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๘ /๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลม่วงยาย รายละเอียดปรากฏตามโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเกษม นันชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

สำเนาถูกต้อง


(นางรุจิรดา วรรณพรม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายใน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลม่วงยาย ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘)

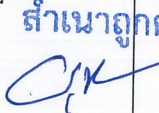
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	
<p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑) ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานส่งเสริมการเกษตร - งานสวัสดิการสังคม - งานสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค - งานหลักประกันสุขภาพ - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานเทศกิจ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานจราจร - งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานงบประมาณ 	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑) ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานส่งเสริมการเกษตร - งานสวัสดิการสังคม - งานสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค - งานหลักประกันสุขภาพ - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานเทศกิจ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานจราจร - งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานงบประมาณ - งานธุรการ 	*เพิ่มงาน

สำเนาถูกต้อง



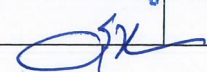
(นางรุจิรดา วรรณพรม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบริหารงานบุคคลของเทศบาล - งานนิติการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานกิจการสภาเทศบาล - งานธุรการ - งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี <p>รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานการพาณิชย์ - งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานการเลือกตั้ง - งานราชการทั่วไปของเทศบาล 	<p>๒) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบริหารงานบุคคลของเทศบาล - งานนิติการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานกิจการสภาเทศบาล - งานธุรการ - งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี <p>รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานการพาณิชย์ - งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานการเลือกตั้ง - งานราชการทั่วไปของเทศบาล 	
<p>กองคลัง</p> <p>๑) ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสาร <p>ทางการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานการจัดทำบัญชี - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน <p>เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและ <p>เงินนอกงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานการจัดสรรเงินต่างๆ - งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา - งานทะเบียนคุม - งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน <p>ต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท - งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานการพัฒนารายได้ - งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี <p>ค่าธรรมเนียม</p>	<p>กองคลัง</p> <p>๑) ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสาร <p>ทางการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานการจัดทำบัญชี - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน <p>เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและ <p>เงินนอกงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานการจัดสรรเงินต่างๆ - งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา - งานทะเบียนคุม - งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน <p>ต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท - งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานการพัฒนารายได้ - งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี <p>ค่าธรรมเนียม</p>	<p style="text-align: right;">สำเนาถูกต้อง</p> <p style="text-align: right;"></p> <p style="text-align: right;">(นางรุจิรา วรรณพรม)</p> <p style="text-align: right;">นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน 	<ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน 	
<p>กองช่าง</p> <p>๑) ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานสำรวจ - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐานอาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานเกี่ยวกับการประปา - งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล - งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานธุรการ - งานพัสดุและทรัพย์สิน 	<p>กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณูปโภค - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานพัสดุและทรัพย์สิน <p>๑) ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานสำรวจ - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐานอาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานสวนสาธารณะ - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานเกี่ยวกับการประปา - งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล - งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานธุรการ 	<p>ย้ายงานในฝ่ายไปอยู่ในความรับผิดชอบของผู้อำนวยการกองช่าง</p>

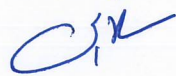
สำเนาถูกต้อง



(นางรุจิรา วรรณพรม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>กองการศึกษา</p> <p>๑) ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานการศาสนา - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบการศึกษา และ การศึกษาตามอัธยาศัย - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานธุรการ - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานการจัดทำบัญชี - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา - งานทะเบียนคุม 	<p>กองการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา - งานทะเบียนคุม <p>๑) ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานการศาสนา - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบการศึกษา และ การศึกษาตามอัธยาศัย - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานการจัดทำบัญชี - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ 	<p>ย้ายงานในฝ่าย ไปอยู่ในความรับผิดชอบของ ผู้อำนวยการ กองการศึกษา</p>

สำเนาถูกต้อง



(นางรุจิรดา วรรณพรม)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี- งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษา หลักฐานการเงิน การบัญชี- งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน- งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สิน ของเทศบาล- งานตรวจสอบ ติดตาม และการประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด- งานวิเคราะห์และประเมินความมีระสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วน ราชการต่างๆ- งานประเมินการควบคุมภายในของ หน่วยรับตรวจ- งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน- งานธุรการ	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี- งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษา หลักฐานการเงิน การบัญชี- งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน- งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สิน ของเทศบาล- งานตรวจสอบ ติดตาม และการประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด- งานวิเคราะห์และประเมินความมีระสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วน ราชการต่างๆ- งานประเมินการควบคุมภายในของ หน่วยรับตรวจ- งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน- งานธุรการ	

สำเนาถูกต้อง



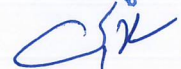
(นางรุจิรดา วรรณพรหม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลม่วงยาย ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	สำนักปลัดเทศบาล	หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
๒	กองคลัง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการ เบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สิน งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

สำเนาถูกต้อง



(นางรุจิรดา วรรณพรม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
๓	กองช่าง	<p>มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม ต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติ โครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุง ระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมือง ตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติ การใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>
๔	กองการศึกษา	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก งานธุรการ งานพัสดุและทรัพย์สิน งานการจ่ายเงิน การรับเงิน งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>


สำเนาถูกต้อง



(นางรุจิรดา วรรณพรม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
๕	หน่วยตรวจสอบภายใน	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษา หลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จาก ทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และ เป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของ หน่วยงานรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงาน แก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย</p>

สำเนาถูกต้อง



(นางรุจิรตา วรรณพรม)

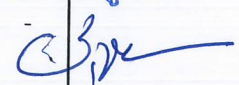
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(หลังปรับแผน)

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายอำนวยการ								
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ ต.ค. ๖๕
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (ปง./ชง.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

สำเนาถูกต้อง



(นางรุจิรดา วรรณพรม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานคลัง								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ พ.ค. ๖๗
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑๗ พ.ค. ๖๕
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๒ ม.ค. ๖๘
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คณงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๓๐ ม.ค. ๖๘
สถาปนิก (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ ต.ค. ๖๗
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

สำเนาถูกต้อง

(นางรุจิรตา วรรณพรม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา (๐๗)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ ต.ค. ๕๓ รอกการสรรหา จาก ก.ท.
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารการศึกษา								
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ มี.ค. ๖๕ รอกการสรรหา จาก ก.ท.
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ ต.ค. ๖๗
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักสันทนการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
ศพด.บ้านไทยสมบุรณ์								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	**ว่าง ๑ ต.ค. ๖๗
ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศพด.บ้านหลู่								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	**ว่าง ๑ ต.ค. ๖๗
ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศพด.เทศบาลตำบลม่วงยาย								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	**ว่าง ๑ ต.ค. ๖๗
ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศพด.บ้านไทยสามัคคี								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	**ว่าง ๑ ต.ค. ๖๗
ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

สำเนาถูกต้อง



(นางรุจิรดา วรรณพรม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
		กองการศึกษา (๐๗)						
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ ต.ค. ๕๓ รอกการสรรหา จาก ก.ท.
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ ต.ค. ๖๗
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
ฝ่ายบริหารการศึกษา								
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ มี.ค. ๖๕ รอกการสรรหา จาก ก.ท.
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักสันทนการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศพด.บ้านไทยสมบูรณ์								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	**ว่าง ๑ ต.ค. ๖๗
ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศพด.บ้านหลู่								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	**ว่าง ๑ ต.ค. ๖๗
ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศพด.เทศบาลตำบลม่วงยาย								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	**ว่าง ๑ ต.ค. ๖๗
ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศพด.บ้านไทยสามัคคี								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	**ว่าง ๑ ต.ค. ๖๗
ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

สำเนาถูกต้อง



(นางรุจิรดา วรรณพรม)

นักบริหารงานบุคคลชำนาญการ
ว่างเดิม ๑ ต.ค. ๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ ก.พ. ๖๖
รวมทั้งสิ้น	๖๖	๖๖	๗๒	๗๒	๐	+๖	๐	

** หมายเหตุ : ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

(ลงชื่อ)



(ผู้กรอกข้อมูล)

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

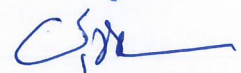
(นายวิวัฒน์ ชัยบำรุง)

(นายเกษม นันชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลม่วงยาย

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

สำเนาถูกต้อง



(นางรุจิรดา วรรณพรม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (พ.ศ. 2567 - 2569) (หลังปรับปรุงแผนอัตรากำลัง)

เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

ที่.	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง(2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	638,760	201,120	1	1	1	-	-	-	20,760	21,240	21,960	860,640	881,880	903,840	(53230)
	สำนักปลัดเทศบาล																		
2	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	475,560	42,000	1	1	1	-	-	-	15,240	15,720	16,440	532,800	548,520	564,960	(39630)
	ฝ่ายอำนวยการ																		
3	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	483,120	18,000	1	1	1	-	-	-	15,480	16,080	16,680	516,600	532,680	549,360	(40260)
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	1	1	429,240	0	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,440	442,320	455,520	468,960	(35770)
5	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	1	1	329,760	0	1	1	1	-	-	-	12,960	13,440	13,320	342,720	356,160	369,480	(27480)
6	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	1	-	0	0	-	1	1	-	+1	-	0	355,320	12,000	0	355,320	367,320	กำหนดใหม่
7	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	1	1	226,080	0	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,800	233,760	241,440	249,240	(18840)
8	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	1	1	239,640	0	1	1	1	-	-	-	9,720	10,080	10,440	249,360	259,440	269,880	(19970)
	พนักงานจ้าง																		
9	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)		1	-	0	0	-	1	1	-	+1	-	0	138,000	5,520	0	138,000	143,520	กำหนดใหม่
10	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	1	1	142,920	0	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,680	154,680	160,920	(11910)
11	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	116,760	0	1	1	1	-	-	-	4,680	4,920	5,160	121,440	126,360	131,520	(9730)
12	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	112,800	0	1	1	1	-	-	-	0	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	
13	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	1	-	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม 1 ต.ค. 65
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป																		
14	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	402,720	18,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,080	13,080	434,160	447,240	460,320	(33560)
15	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	1	1	249,240	0	1	1	1	-	-	-	8,760	8,760	9,000	258,000	266,760	275,760	(20770)
16	นิติกร	ปก./ชก.	1	1	402,720	54,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,080	13,080	470,160	483,240	496,320	(33560)
17	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	1	185,160	0	1	1	1	-	-	-	9,120	8,760	9,240	194,280	203,040	212,280	(15430)
18	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ปง./ชง.	1	-	0	0	-	1	1	-	+1	-	0	297,900	9,720	0	297,900	307,620	กำหนดใหม่
	พนักงานจ้าง																		
19	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	1	1	144,240	0	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	150,120	156,240	162,600	(12020)
20	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	1	1	142,920	0	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,680	154,680	160,920	(11910)
21	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	177,720	0	1	1	1	-	-	-	7,200	7,440	7,800	184,920	192,360	200,160	(14810)
22	คนสวน (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	171,480	0	1	1	1	-	-	-	6,960	7,200	7,440	178,440	185,640	193,080	(14290)

นางรุจิรา บรรณรักษ์
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง(2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568		2569
	กองคลัง																		
23	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	531,360	42,000	1	1	1	-	-	-	17,520	18,000	18,000	590,880	608,880	626,880	(44280)
	ฝ่ายบริหารงานคลัง																		
24	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	422,640	18,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,320	453,720	466,920	480,240	(35220)
25	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	1	-	271,440	0	1	1	1	-	-	-	11,160	11,280	11,760	282,600	293,880	305,640	ว่างเดิม 1 พ.ค. 67
26	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	1	-	0	0	-	1	1	-	+1	-	0	355,320	12,000	0	355,320	367,320	กำหนดใหม่
27	เจ้านักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	1	198,840	0	1	1	1	-	-	-	8,880	9,000	9,000	207,720	216,720	225,720	(16570)
28	เจ้านักงานพัสดุ	ปง./ชง.	1	1	146,640	0	1	1	1	-	-	-	6,120	6,000	6,360	152,760	158,760	165,120	(12220)
29	เจ้านักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม 17 พ.ค. 65
	พนักงานจ้าง																		
30	ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)		1	-	0	0	-	1	1	-	+1	-	0	138,000	5,520	0	138,000	143,520	กำหนดใหม่
31	ผู้ช่วยเจ้านักงานการคลัง (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	1	-	138,000	0	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	ว่างเดิม 2 ม.ค.68
32	ผู้ช่วยเจ้านักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	1	1	138,000	0	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	
33	ผู้ช่วยเจ้านักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	1	1	138,000	0	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11500)
34	ผู้ช่วยเจ้านักงานพัสดุ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	1	1	217,440	0	1	1	1	-	-	-	8,760	9,120	9,480	226,200	235,320	244,800	(18120)
	กองช่าง																		
35	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	369,480	42,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	424,560	438,000	451,320	(30790)
36	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	1	426,480	0	1	1	1	-	-	-	13,200	13,800	14,400	439,680	453,480	467,880	(35540)
	พนักงานจ้าง																		
37	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	1	1	142,920	0	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,680	154,680	160,920	(11910)
38	คนงาน (ทั่วไป)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)

(นางรุจิรดา วรรณพรม) ๑๑
 ๑๑
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ท.	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง(2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง																		
39	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	-	369,480	18,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	400,560	414,000	427,320	ว่างเดิม 30 ม.ค.68
40	สถาปนิก	ปก./ชก.	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	ว่างเดิม 1 ต.ค. 67
41	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	1	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	
	พนักงานจ้าง																		
42	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	1	1	138,000	0	1	1	1	-	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	
43	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	1	1	142,920	0	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,680	154,680	160,920	(11910)
44	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	1	1	144,240	0	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	150,120	156,240	162,600	(12020)
45	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	112,800	0	1	1	1	-	-	-	0	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	
	กองการศึกษา																		
46	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่าง 1 ต.ค.53 รอการสรรหา จาก ก.ท.
47	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	1	1	180,720	0	1	1	1	-	-	-	7,320	7,560	7,920	188,040	195,600	203,520	(15060)
	ฝ่ายบริหารการศึกษา																		
48	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่าง 1 มี.ค.65 รอการสรรหา จาก ก.ท.
49	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชด.	1	1	260,520	0	1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	11,280	271,440	282,600	293,880	(21710)
50	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	ว่างเดิม 1 ต.ค. 67
	พนักงานจ้าง																		
51	ผู้ช่วยนักสันทนการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	1	1	280,560	0	1	1	1	-	-	-	11,280	11,760	12,240	291,840	303,600	315,840	(23380)
52	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	1	-	0	0	-	1	1	-	+1	-	0	138,000	5,520	0	138,000	143,520	กำหนดใหม่


ถ้าเนาถูกต้อง

(นางรุจิระดี บรรณธรรม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง(2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
ศพด.บ้านไทยสมบูรณ์																			
33	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	ว่างเดิม 1 ต.ค. 67
34	ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.2)	คศ.2	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
35	ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.2)	คศ.2	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
36	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
37	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
ศพด.บ้านหล้า																			
38	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	ว่างเดิม 1 ต.ค. 67
39	ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.2)	คศ.2	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
40	ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.2)	คศ.2	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
41	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
ศพด.เทศบาลตำบลม่วงยาย																			
42	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	ว่างเดิม 1 ต.ค. 67
43	ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.2)	คศ.2	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
44	ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.2)	คศ.2	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
45	ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.2)	คศ.2	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
46	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน

สำเนาถูกต้อง


(นางรุจิรดา วรรณพรม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง(2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569		
	ศพด.ไทยสามัคคี																			
57	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	ว่างเดิม 1 ต.ค. 67
58	ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.2)	คศ.2	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
59	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
70	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
71	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
	หน่วยตรวจสอบภายใน																			
72	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	0	ว่างเดิม 1 ก.พ. 66
	รวม		72	51	11,795,640	513,120	66	72	72	-	+6	-	1,056,180	1,869,540	507,000	13,364,940	15,234,480	15,741,480		
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15%															2,004,741	2,285,172	2,361,222		
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															15,369,681	17,519,652	18,102,702		
	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															29.81	30.39	29.91		

หมายเหตุ

1. งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งจ่าย ปี 2566 = 49,100,000.00
2. ปี 2567 งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งจ่าย ปี 2566 บวก 5% = 51,555,000.00
3. ปี 2568 งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งจ่าย ปี 2568 = 57,650,000.00
4. ปี 2569 งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งจ่าย ปี 2568 บวก 5% = 60,532,500.00

5. ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

สำเนาถูกต้อง



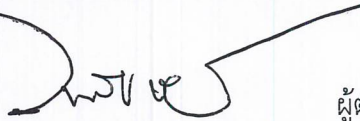
(นางรุจิรดา วรรณพรม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล


(นางรุจิรดา วรรณพรม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นายวิวรรณ ชัยบำรุง)

ปลัดเทศบาลตำบลม่วงยาย

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล

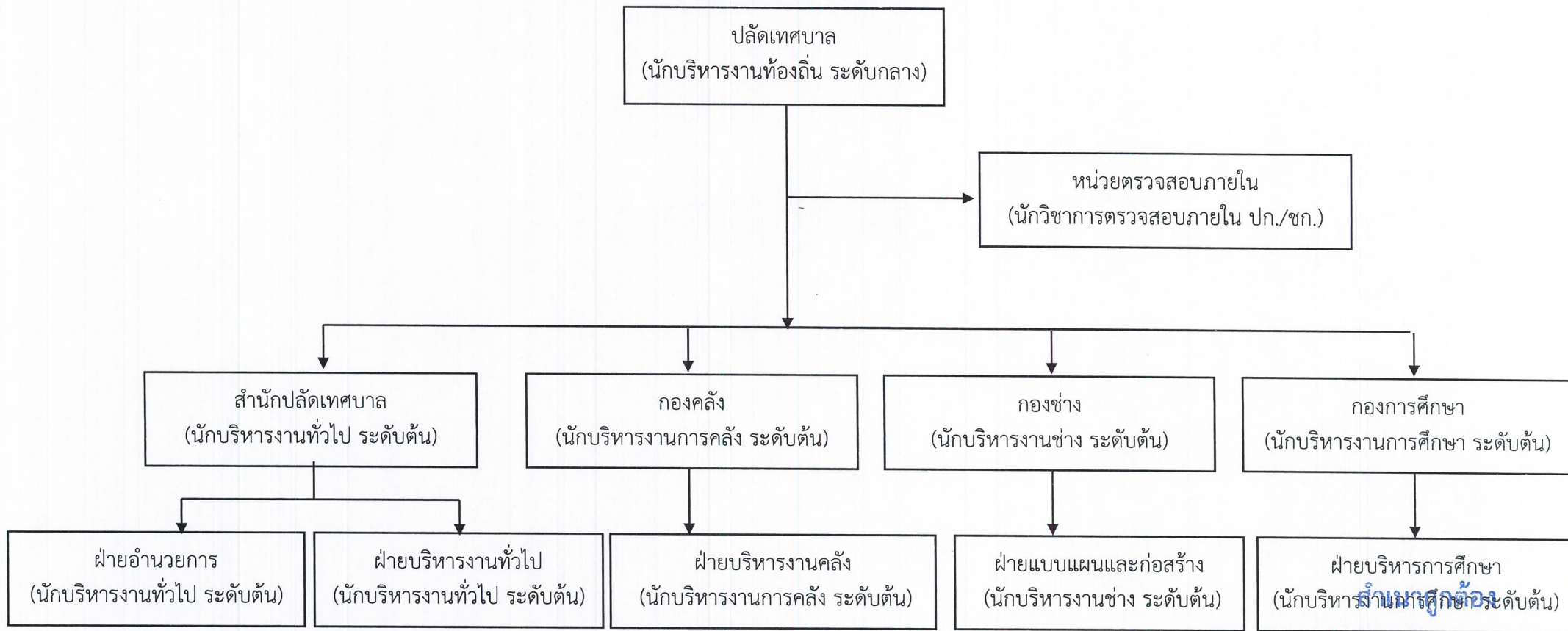
(นายเกษม นันชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

*ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (พ.ศ. 2567 - 2569) (หลังปรับปรุงแผนอัตรากำลัง)

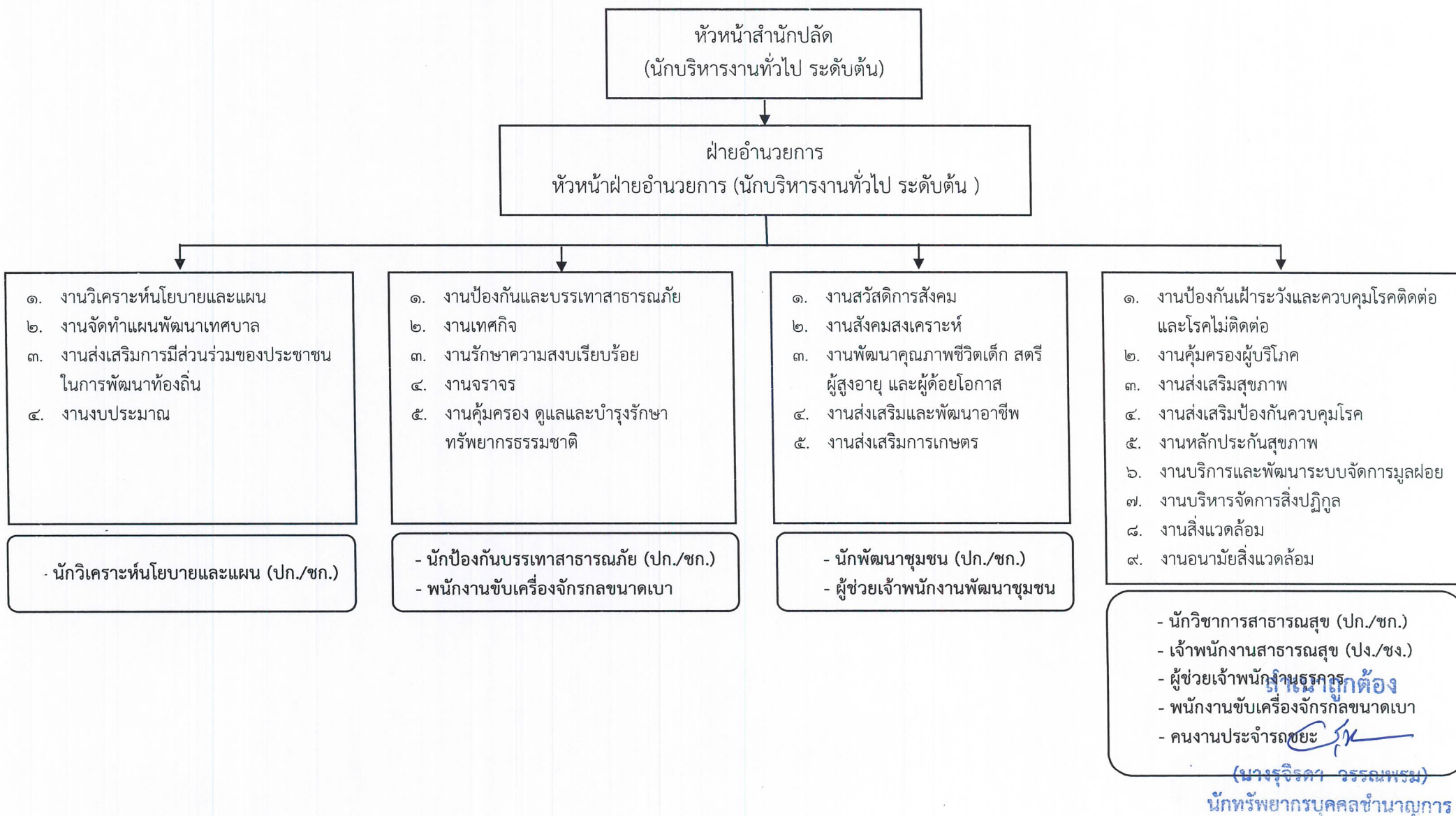
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลม่วงยาย



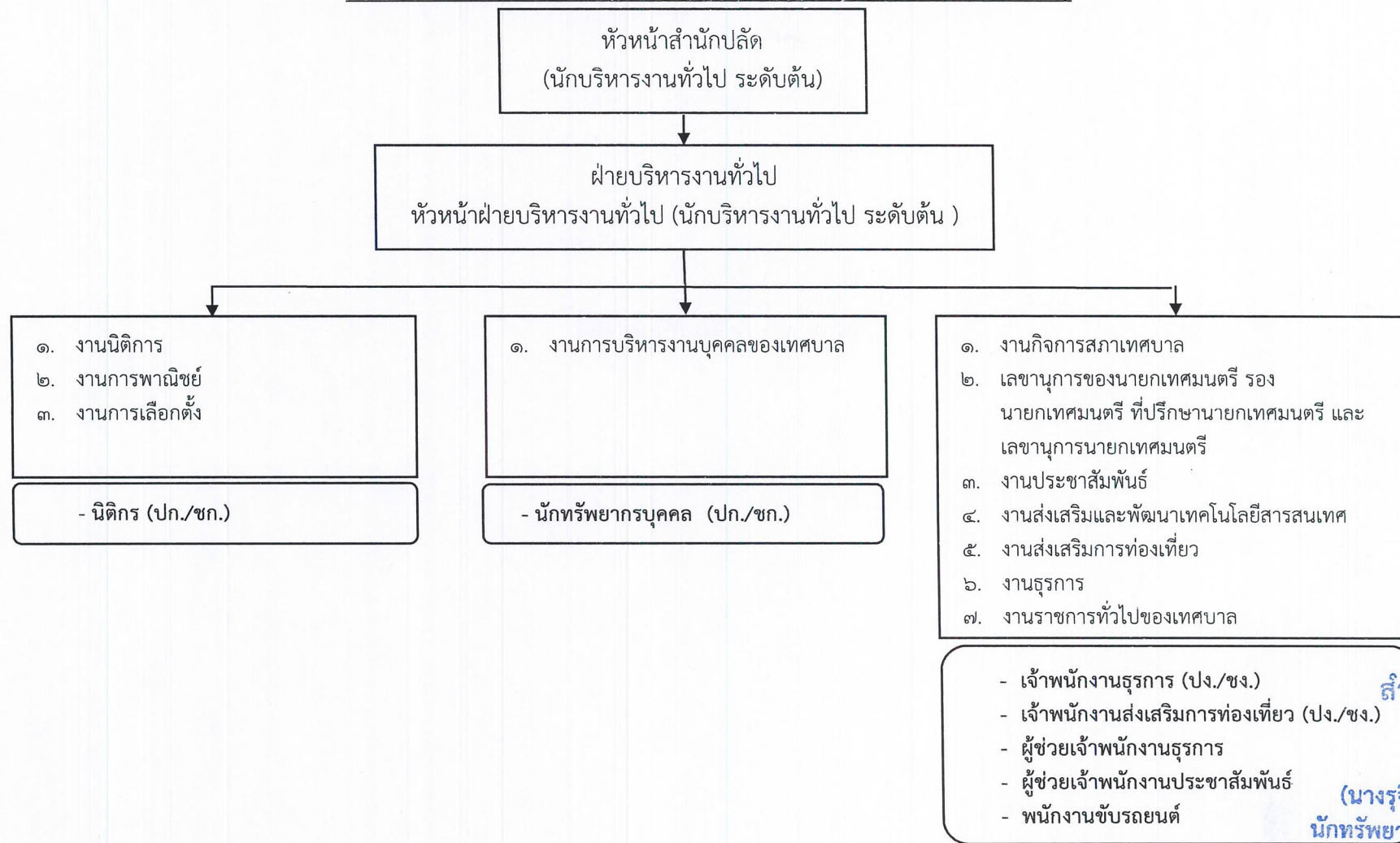
ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนาจการท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ			ประเภททั่วไป			พนักงานจ้าง			(นางรุจิรดา วรรณพรม) ครู นักวิทยากรบุคคลชำนาญการ			
	กลาง (ที่มี/ที่ว่าง)	ท้องถิ่น	ต้น (ที่มี/ที่ว่าง)	กลาง (ที่มี/ที่ว่าง)	สูง (ที่มี/ที่ว่าง)	ปก. (ที่มี/ที่ว่าง)	ชก. (ที่มี/ที่ว่าง)	ชพ. (ที่มี/ที่ว่าง)	ปง (ที่มี/ที่ว่าง)	ชง. (ที่มี/ที่ว่าง)	อาวุโส (ที่มี/ที่ว่าง)	ภารกิจ (ที่มี/ที่ว่าง)	ภารกิจ (ผดต.)	ทั่วไป (ที่มี/ที่ว่าง)	ผอ.ศพด. (ที่มี/ที่ว่าง)	คศ.๑ (ที่มี/ที่ว่าง)	คศ.๒ (ที่มี/ที่ว่าง)	ทั้งสิ้น (ที่มี/ที่ว่าง)
จำนวน	๑/-	๖/๓	-	-	-	๑/๕	๕/-	-	๒/๓	๔/-	-	๑๗/๓	๖/-	๑/๒	-/๔	-/-	๘/-	๕๑/๒๐

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังสำนักปลัดเทศบาล (ฝ่ายอำนวยการ)



(นางรุจิระดา วรรณพรม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังสำนักปลัดเทศบาล (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)



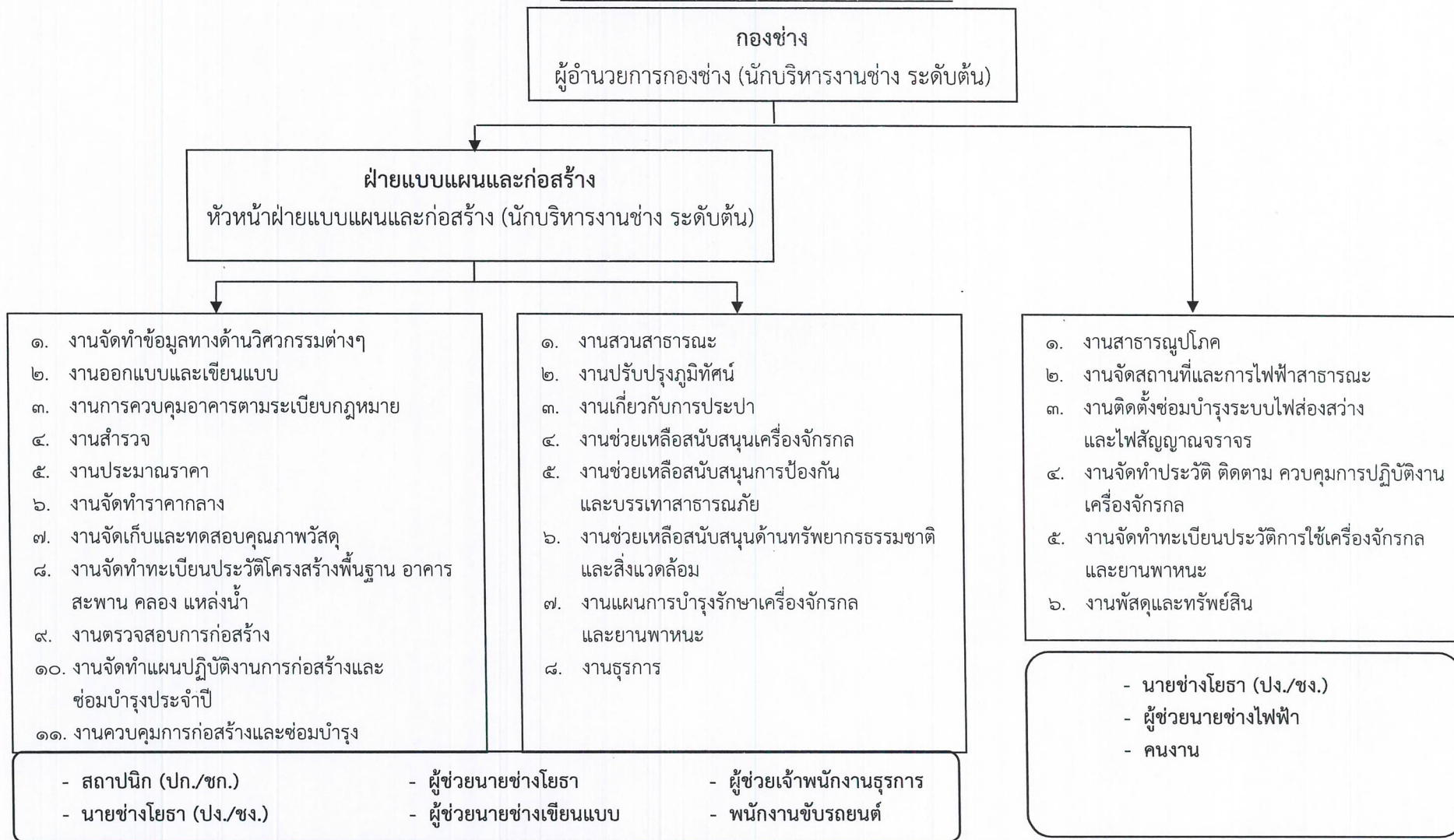
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ			ประเภททั่วไป			พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น ที่มี/ที่ว่าง
	ต้น ที่มี/ที่ว่าง	กลาง ที่มี/ที่ว่าง	สูง ที่มี/ที่ว่าง	ปก. ที่มี/ที่ว่าง	ชก. ที่มี/ที่ว่าง	ชพ. ที่มี/ที่ว่าง	ปจ. ที่มี/ที่ว่าง	ชง. ที่มี/ที่ว่าง	อาวุโส ที่มี/ที่ว่าง	ภารกิจ ที่มี/ที่ว่าง	ทั่วไป ที่มี/ที่ว่าง	
รวมจำนวน	๓/-	-	-	-/๑	๕/-	-	-/๑	๒/-	-	๗/๑	-/๑	๑๗/๔

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังของกองคลัง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ			ประเภททั่วไป			พนักงานจ้าง		สำเนาถูกต้อง รวมทั้งสิ้น ที่มี/ที่ว่าง (นางรุจิรา วรรณพรม) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
	ต้น ที่มี/ที่ว่าง	กลาง ที่มี/ที่ว่าง	สูง ที่มี/ที่ว่าง	ปก. ที่มี/ที่ว่าง	ชก. ที่มี/ที่ว่าง	ชพ. ที่มี/ที่ว่าง	พง. ที่มี/ที่ว่าง	ชง. ที่มี/ที่ว่าง	อาวุโส ที่มี/ที่ว่าง	ภารกิจ ที่มี/ที่ว่าง	ทั่วไป ที่มี/ที่ว่าง	
รวมจำนวน	๒/-	-	-	-/๒	-	-	๑/๑	๑/-	-	๓/๒	-	

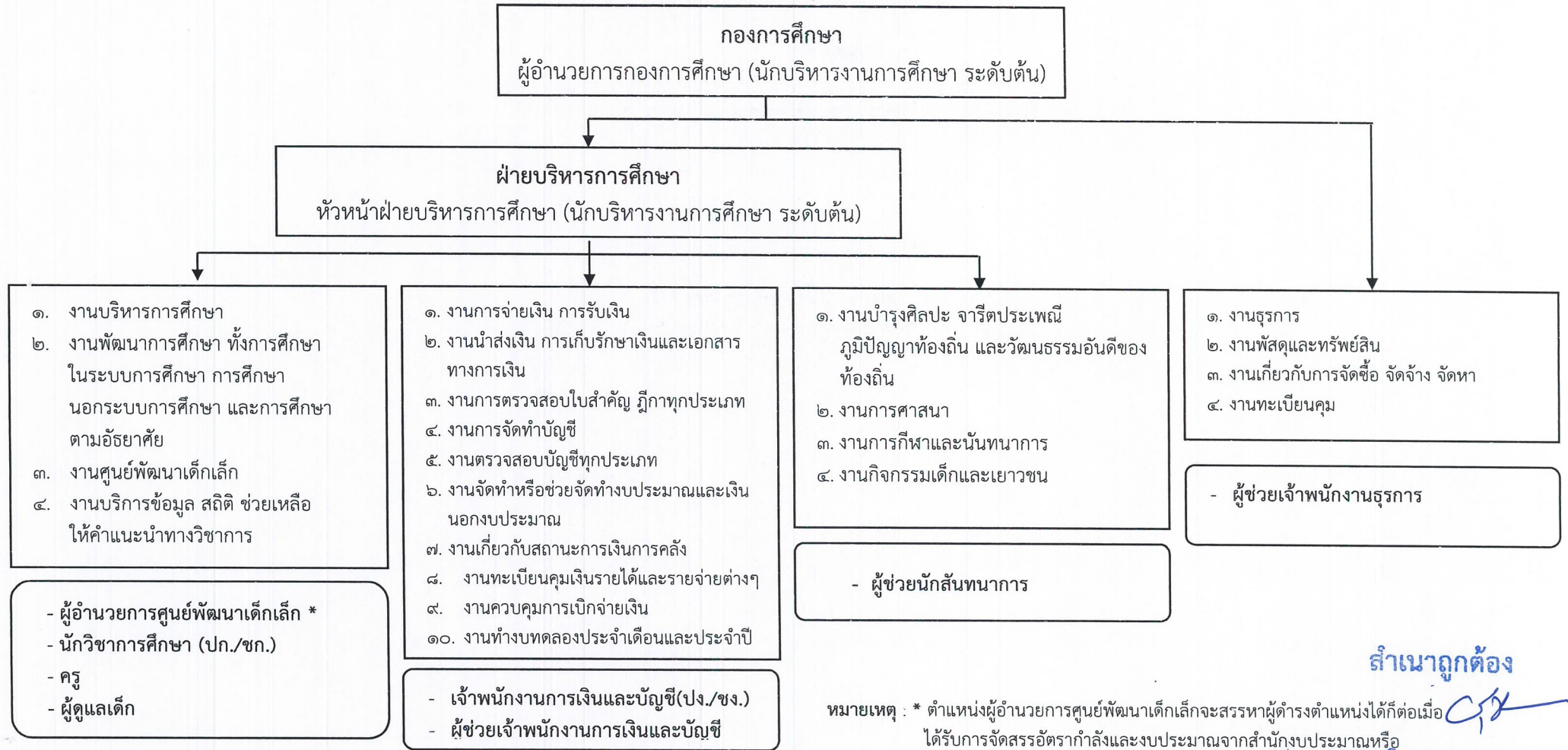
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังของกองช่าง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ			ประเภททั่วไป			พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น ที่มี/ที่ว่าง
	ต้น ที่มี/ที่ว่าง	กลาง ที่มี/ที่ว่าง	สูง ที่มี/ที่ว่าง	ปก. ที่มี/ที่ว่าง	ชก. ที่มี/ที่ว่าง	ชพ. ที่มี/ที่ว่าง	ปง. ที่มี/ที่ว่าง	ชง. ที่มี/ที่ว่าง	อาวุโส ที่มี/ที่ว่าง	ภารกิจ ที่มี/ที่ว่าง	ทั่วไป ที่มี/ที่ว่าง	
รวมจำนวน	๑/๑	-	-	-/๑	-	-	๑/-	๑/-	-	๕/-	๑/-	๙/๒

(นางรุจิรดา วรรณพรม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังของกองการศึกษา



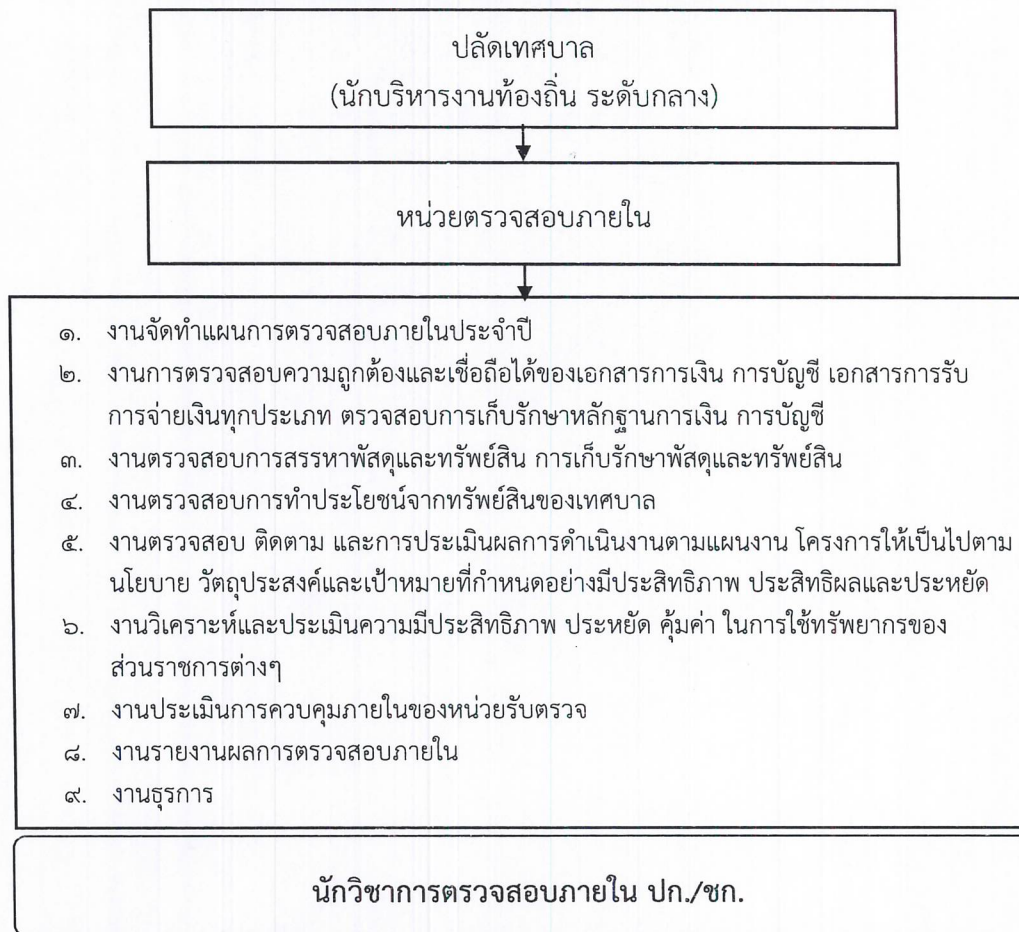
สำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ : * ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

(นางรุจิรา วรรณพรม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ			ประเภททั่วไป			พนักงานจ้าง			ครู			รวมทั้งสิ้น (ที่มี/ที่ว่าง)
	ต้น (ที่มี/ที่ว่าง)	กลาง (ที่มี/ที่ว่าง)	สูง (ที่มี/ที่ว่าง)	ปก. (ที่มี/ที่ว่าง)	ชก. (ที่มี/ที่ว่าง)	ชพ. (ที่มี/ที่ว่าง)	พง (ที่มี/ที่ว่าง)	ชง. (ที่มี/ที่ว่าง)	อาวุโส (ที่มี/ที่ว่าง)	ภารกิจ (ที่มี/ที่ว่าง)	ภารกิจ (ผดต.)	ทั่วไป (ที่มี/ที่ว่าง)	ผอ.ศพด. (ที่มี/ที่ว่าง)	คศ.๑ (ที่มี/ที่ว่าง)	คศ.๒ (ที่มี/ที่ว่าง)	
รวมจำนวน	-/๒	-	-	-	๑/-	-	-/๑	-	-	๒/๑	๖/-	-/๑	-/๔	-/-	๘/-	๑๗/๙

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังของหน่วยตรวจสอบภายใน



สำเนาถูกต้อง



(นางรุจิรดา วรรณพรม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ			ประเภททั่วไป			พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น ที่มี/ที่ว่าง
	ต้น ที่มี/ที่ว่าง	กลาง ที่มี/ที่ว่าง	สูง ที่มี/ที่ว่าง	ปก. ที่มี/ที่ว่าง	ชก. ที่มี/ที่ว่าง	ชพ. ที่มี/ที่ว่าง	ปง. ที่มี/ที่ว่าง	ชง. ที่มี/ที่ว่าง	อาวุโส ที่มี/ที่ว่าง	ภารกิจ ที่มี/ที่ว่าง	ทั่วไป ที่มี/ที่ว่าง	
รวมจำนวน	-/-	-	-	-/๑	-	-	-	-	-	-	-	-/๑



คำสั่งเทศบาลตำบลม่วงยาย
ที่ ๗๗๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลม่วงยาย จะครบกำหนดระยะเวลาของการประกาศใช้แล้ว จึงเห็นควรดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการบริหารงานบุคคลต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ และ ๑๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลม่วงยาย | เป็นกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | เป็นเลขานุการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลม่วงยาย โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามกฎหมาย ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอภิธาร ทิพย์ตา)

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

สำเนาถูกต้อง

(นางรุจิรดา วรรณพรม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ด่วนที่สุด
ที่ ขร ๐๐๒๓.๒/ว ๒๒ ส.ร.๖



ศาลากลางจังหวัดเชียงราย
ถนนแม่ฟ้าหลวง ขร ๕๗๑๐๐

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอต๋อยหลวงและอำเภอแม่ฟ้าหลวง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย www.chiangrailocal.go.th เมนู “มติ ก.ท.จ.เชียงราย”

เพื่อให้การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ให้เทศบาลในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ออกคำสั่งตามมติดังกล่าวข้างต้น และส่งสำเนาคำสั่งให้จังหวัด จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ออกคำสั่ง กรณีไม่สามารถออกคำสั่งตามมติฯ ได้ ให้รายงานเหตุขัดข้องให้จังหวัดทราบด้วย

๒. ส่งสำเนาคำสั่งหรือรายงานเหตุขัดข้อง ให้อำเภอทราบอีกทางหนึ่งด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ จิตต์พลีชีพ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

สำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ.เชียงราย

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๕ ๐๑๖๕, ต่อ ๑๘, ๒๖

สรุปมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

จังหวัดเชียงราย

(ก.ท.จ.เชียงราย)

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

๓๒. การปรับปรุงแผนอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ก.ท.จ.เชียงใหม่ ในการประชุม ก.ท.จ.เชียงใหม่ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ของเทศบาล จำนวน ๑๙ แห่ง ดังนี้

ที่	เทศบาล/ อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา			รายการ	ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร ปี ๒๕๖๘	มติ ก.ท.จ.เชียงใหม่ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๑	ทต.เวียง อ.เชียงของ	กองคลัง						
		พนักงานเทศบาล						
		๑.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ พนักงานจ้างทั่วไป		-๑		ยุบเลิก	๓๔.๑๗	เห็นชอบ ให้ยุบเลิกตำแหน่ง
		๒.ตำแหน่ง คนงาน		+๑		กำหนดเพิ่ม	๓๔.๑๗	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
๒	ทต.ศรีดอนชัย อ.เชียงของ	สำนักปลัดเทศบาล						
		๑. นิติกร (ปก.) ๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	๑			ปรับเกลี่ยตำแหน่ง	๒๘.๐๔	เห็นชอบปรับเกลี่ยตำแหน่ง
		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
		๒. นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) ๑๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑		๑		ปรับเกลี่ยตำแหน่ง	๒๘.๐๔	เห็นชอบปรับเกลี่ยตำแหน่ง
		๓. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ชง.) ๑๒-๒-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	๑			ปรับเกลี่ยตำแหน่ง	๒๘.๐๔	เห็นชอบปรับเกลี่ยตำแหน่ง

บัญชีสรุปการดำเนินงานในส่วนราชการ

คณะกรรมการการกั้นโครงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพวงแสด ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดเชียงราย

ประกอบการประชุม ก.พ.จ. เชียงราย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

ที่	เทศบาล/ อำเภอ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	ลักษณะภารกิจของ งานที่ขอเพิ่ม	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของ อปท.	มติ ก.พ.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ วันที่ ๒๒ ส.ค.๒๕๖๘
๒	ทต.ศรีดอนชัย	(๑) สำนักปลัดเทศบาล	(๑) สำนักปลัดเทศบาล			เห็นชอบย้ายงาน
	อ.เชียงของ	๑. งานการเลือกตั้ง	๑. งานการเลือกตั้ง			
		๒. งานกิจการสภาเทศบาล	๒. งานกิจการสภาเทศบาล			
		๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ	๓. งานนิติกร			
		- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ			
		- งานงบประมาณ	- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน			
		- งานพัฒนาชุมชน	- งานงบประมาณ			
		- งานสังคมสงเคราะห์	- งานบริหารงานสาธารณสุข			
		- งานบริหารงานสาธารณสุข	- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม			
		- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม	- งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล			
		- งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
		๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป			
		- งานบริหารงานทั่วไป	- งานประชาสัมพันธ์			
		- งานนิติกร	- งานส่งเสริมการเกษตร			
		- งานประชาสัมพันธ์	- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว			
		- งานส่งเสริมการเกษตร	- งานการพาณิชย์			
		- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	- งานพัฒนาชุมชน			
		- งานการพาณิชย์	- งานสังคมสงเคราะห์			
		๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			
		- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			
		- งานรักษาความสงบเรียบร้อย	- งานรักษาความสงบเรียบร้อย			
		- งานจัดระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	- งานจัดระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน			
		- งานจราจร	- งานจราจร			
		- งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด	- งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด			
		๑.๔ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่	๑.๔ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่			
		- งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง	- งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง			
		- งานสรรหาและเลือกสรร	- งานสรรหาและเลือกสรร			
		- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร			
		- งานสิทธิและสวัสดิการ	- งานสิทธิและสวัสดิการ			
		- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากร	- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากร			
		ท้องถิ่นแห่งชาติ	ท้องถิ่นแห่งชาติ			
		- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และ	- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และ			
		ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน			

ที่	เทศบาล/ อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา			รายการ	ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร ปี ๒๕๖๘	มติ ก.ท.จ.เชียงใหม่ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๓	ทต.ศรี่ง อ.เชียงใหม่	สำนักปลัดเทศบาล กลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข พนักงานจ้างทั่วไป ๑. ตำแหน่ง พนักงาน		+๑		กำหนดเพิ่ม	๓๒.๖๙	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		กองช่าง ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง พนักงานจ้างทั่วไป ๒. ตำแหน่ง พนักงาน		+๑		กำหนดเพิ่ม	๓๒.๖๙	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		พนักงานเทศบาล ๓. ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ ๑๒-๒-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๑		- ๑		ยุบเลิก	๓๒.๖๙	เห็นชอบ ให้ยุบเลิกตำแหน่ง
๔	ทต.บ้านแซว อ.เชียงใหม่	กองช่าง ๑.) ผู้ช่วยวิศวกรโยธา		+๑		กำหนดเพิ่ม	๒๓.๐๙	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
๕	ทต.โยนก อ.เชียงใหม่	สำนักปลัดเทศบาล						
		พนักงานเทศบาล ๑. นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑		-๑		ยุบเลิก	๓๔.๘๔	เห็นชอบ ให้ยุบเลิกตำแหน่ง
		๒. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑		+๑		กำหนดเพิ่ม	๓๔.๘๔	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		กองช่าง พนักงานเทศบาล ๓. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒		+๑		กำหนดเพิ่ม	๓๔.๘๔	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
๖	ทต.หล่ายจาว อ.เวียงแก่น	กองช่าง						
		พนักงานเทศบาล ๑. ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑		+๑		กำหนดเพิ่ม	๓๑.๗๙	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

ที่	เทศบาล/ อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา			รายการ	ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร ปี ๒๕๖๘	มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๗	ทต.ม่วงยาย	๐๑ สำนักปลัดเทศบาล						
	อ.เวียงแก่น	ฝ่ายอำนวยการ						
		นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) ๑๒-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑		+๑		กำหนดเพิ่ม	๓๒.๖๖	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)		+๒		กำหนดเพิ่ม	๓๒.๖๖	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ไม่เห็นชอบจำนวน ๑ ตำแหน่ง
		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (ปง./ชง.) ๑๒-๒-๐๑-๔๓๐๒-๐๐๑		+๑		กำหนดเพิ่ม	๓๒.๖๖	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		๐๔ กองคลัง						
		ฝ่ายบริหารงานคลัง						
		นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) ๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑		+๑		กำหนดเพิ่ม	๓๒.๖๖	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)		+๑		กำหนดเพิ่ม	๓๒.๖๖	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		๐๘ กองการศึกษา						
		ฝ่ายบริหารการศึกษา						
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)		+๑		กำหนดเพิ่ม	๓๒.๖๖	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม