

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ เทศบาลตำบลม่วงยาย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด เทศบาลตำบลม่วงยาย มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก
10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่
.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างที่ลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่
.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้		
ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลม่วงยาย

() อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นางอรัญญา ยาละ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลม่วงยาย

วันที่

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

() อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายเกษม นันชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

วันที่.....