



เอกสารประกอบตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ตัวชี้วัดที่ ๗

ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี

$$\begin{aligned} &= \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times 100 \\ &= \frac{48}{49} \times 100 \\ &= \underline{97.96} \end{aligned}$$

เอกสารที่แนบ

- ๑) สรุปยอดบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
- ๒) แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา
- ๓) สำเนาใบประกาศจากหลักสูตร/การอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองข้อมูล

(นายวิวรรณ ชัยบำรุง)

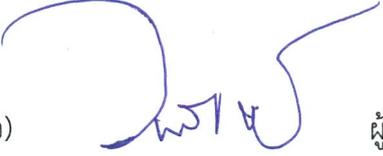
ปลัดเทศบาลตำบลม่วงยาย

ข้อ ๗ ร้อยละของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลม่วงยายที่ได้รับการพัฒนาประจำปี
 สรุปรยอดบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ มีพนักงานเทศบาล จำนวน ๒๐ คน
 พนักงานครู ๘ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๑ คน รวม ๔๙ คน

ที่	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
๑	นายวิวรรณ	ชัยบำรุง	ปลัดเทศบาลตำบลม่วงยาย
สำนักปลัดเทศบาล			
๒	นางสาวสุวาพิชญ์	บุญยวง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๓	จำเอนอัครนีรุช	ปัญญารัชต์โสภณ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๔	นางสาวศิริยุพา	ชัยราช	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๕	นายวราวัชร	จันทร์ตะกุล	นิติกรชำนาญการ
๖	นายวัชรพงษ์	วรพัฒน์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
๗	จ.ส.อ.ไพรสัณฑ์	ยาละ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายชำนาญการ
๘	นางรุจิรดา	วรรณพรม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๙	นางสาวรัตติกาล	แสนกา	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๐	นางสาวพรหทัย	เทพไหว	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๑	นางสาวปิยาภรณ์	จันทฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กองคลัง			
๑๒	นางอรทัย	ยาละ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๓	นางยุภาพร	ทาแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๔	นางสาวประกายทิพย์	ไชยชมพู	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๕	นางสาวอัจฉราภรณ์	ชั้นทะ	เจ้าพนักงานการเงินและชำนาญงาน
๑๖	นางกริยา	อินเปียง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
กองช่าง			
๑๗	นายสุริยา	การินทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๘	นายมนตรี	อาจหาญ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๑๙	นายธรรมศักดิ์	เรือนมูล	นายช่างโยธาชำนาญงาน
กองการศึกษา			
๒๐	นางสาวณัฐกานต์	วงศ์ใหญ่	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๒๑	นางทานตะวัน	นาระเรด	ครู ค.ศ.๒
๒๒	นางแววดาว	ยาละ	ครู ค.ศ.๒
๒๓	นางเอมอร	แหลมไพศาล	ครู ค.ศ.๒
๒๔	นางพัชนี	กันทวี	ครู ค.ศ.๒
๒๕	นางอัมรา	อนุเคราะห์	ครู ค.ศ.๒
๒๖	นางรุ่งทิพย์	ปัญญาเจริญ	ครู ค.ศ.๒
๒๗	นางพิมพ์ผกา	ยาวิเลิง	ครู ค.ศ.๒
๒๘	นางสรันภัทร	ปิมปา	ครู ค.ศ.๒

พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๒๙	นางสาวศศิประภา	ก้นคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๐	นางสาวศิริภา	บุคดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๓๑	นายเกรียงไกร	วรรณพรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๓๒	นายสุพจน์	กานันใจ	พนักงานขับรถยนต์
๓๓	นายสุทิน	เตรียมทนะ	คนสวน
๓๔	นายสนิท	ฤกษ์มา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓๕	นางสาวณัฐรินทร์	กาคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๖	นางสาวสิริลักษณ์	รวมจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง
๓๗	นางสาวพัชรา	ถาวร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓๘	นายชุตินธ์	รักพ่อ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
๓๙	นายพงษ์ศักดิ์	นันทชัย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๔๐	นายคงฤทธิ์	แสนเมือง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๔๑	นายลาม	ศิริคำใส	พนักงานขับรถยนต์
๔๒	นายธฤต	บุคดี	ผู้ช่วยนักสหนทาการ
๔๓	นางสาวณัฐธิดา	รานะเรศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๔	นายอภิสิทธิ์	ศรชัยปัญญา	ผู้ดูแลเด็ก
๔๕	นางอุ๋นเรือน	บัวไลเดช	ผู้ดูแลเด็ก
๔๖	นางยุพเยาว์	กาคำ	ผู้ดูแลเด็ก
๔๗	นางโสริญา	ศรชัยปัญญา	ผู้ดูแลเด็ก
๔๘	นางสาวชลธิชา	ทรงดำรงกุล	ผู้ดูแลเด็ก
๔๙	นางสาวเพชรรัตน์	มนัสมนธรรม	ผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำข้อมูล
(นางรุจิรดา วรรณพรม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล
(นายวิวรรณ ชัยบำรุง)
ปลัดเทศบาลตำบลม่วงยาย

ข้อ ๗ ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี

เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ มีพนักงานเทศบาล จำนวน ๒๐ คน พนักงานครู ๘ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๑ คน รวม ๔๙ คน
ได้รับการอบรมตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๕

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร / โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	นายวิวรรธน์ ชัยบำรุง	ปลัดเทศบาล ตำบลม่วงยาย	๑๔ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕	หลักสูตรเสริมสร้างและพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
๒	นางสาวสุวาพิชญ์ บุญยวง	หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล	๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และขั้นตอน/แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
๓	จําเอกอัครชัยวุฒ บัญญัติโสภณ	หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ	๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนของสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๔)	สำนักงานศาลปกครอง เชียงใหม่	
๔	นางสาวศิริยุพา ชัยราช	หัวหน้าฝ่าย บริหารงานทั่วไป	๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงิน สำหรับการดำเนินงานและดำเนินโครงการต่างๆ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องฯ	มหาวิทยาลัยบูรพา	

(นายวิวรรธน์ ชัยบำรุง)
ปลัดเทศบาลตำบลม่วงยาย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร / โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๕	นางรุจิรา วรรณพรม	นักทรัพยากรบุคคล	๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖	การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
๖	จ่าสิบเอกไพโรจน์ ยาละ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖	หลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	สัมนิบาตเทศบาลภาคเหนือ	ไม่แจ้งใบประกาศ แต่มีคำสั่งเดินทางไปราชการ
๗	นายวราวัชร จันทร์ตระกูล	นิติกร	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	อบรมหลักสูตร STRONG จิตพอเพียงต่อต้านทุจริต สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเชียงราย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย	
๘	นายวัชรพงษ์ วรรณพัฒน์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๖ กันยายน ๒๕๖๖	อบรมคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างวินัย เพื่อการบริหารงานอย่างโปร่งใสต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	เทศบาลตำบลม่วงยาย	
๙	นางสาวรัตติกาล แสนกา	นักพัฒนาชุมชน	๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	
๑๐	นางสาวพรทัญ เทพไหว	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑๔ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข รุ่นที่ ๑๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	
๑๑	นางสาวปิยาภรณ์ จันทร์ฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	๖ กันยายน ๒๕๖๖	อบรมคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างวินัย เพื่อการบริหารงานอย่างโปร่งใสต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	เทศบาลตำบลม่วงยาย	 (นายวัชรพงษ์ วรรณพัฒน์)

ปลัดเทศบาลตำบลม่วงยาย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร / โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๒	นางอรทัย ยาละ	ผู้อำนวยการกองคลัง	๒-๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	การปฏิบัติงานในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๑๓	นางยุภาพร ทาแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณตาม พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ไม่แจ้งใบประกาศ แต่มีคำสั่งเดินทางไปราชการ
๑๔	นางสาวประกายทิพย์ ไชยขมฤ	นักวิชาการเงินและบัญชี	๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	การตรวจสอบและแก้ไขการทำงานในระบบ e-LAAS ตั้งแต่เริ่มต้นเพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดงบการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	ไม่แจ้งใบประกาศ แต่มีคำสั่งเดินทางไปราชการ
๑๕	นางอัจฉราภรณ์ ชันทะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๖ กันยายน ๒๕๖๖	อบรมคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างวินัย เพื่อการบริหารงานอย่างโปร่งใสต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	เทศบาลตำบลม่วงยาย	
๑๖	นางกริยา อินเปียง	เจ้าพนักงานพัสดุ	๖ กันยายน ๒๕๖๖	อบรมคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างวินัย เพื่อการบริหารงานอย่างโปร่งใสต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	เทศบาลตำบลม่วงยาย	
๑๗	นายสุริยา การินทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	๒๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านช่างของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	

(นายวิวัฒน์ ชัยบำรุง)
ปลัดเทศบาลตำบลม่วงยาย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร / โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๘	นายมนตรี อัจฉาญ	หัวหน้าฝ่าย แบบแผนและก่อสร้าง	๑๘ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๘๒	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	
๑๙	นายธรรมศักดิ์ เรือนมูล	นายช่างโยธา	๖ กันยายน ๒๕๖๖	อบรมคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างวินัย เพื่อการบริหาร งานอย่างโปร่งใสต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามโครงการ พัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	เทศบาลตำบลม่วงยาย	
๒๐	นางสาวณัฐกานต์ วงศ์ใหญ่	นักวิชาการศึกษา	๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานทั่วไปใหม่ (เกณฑ์ PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยทักษิณ	
๒๑	นางทานตะวัน นาระเรต	ครู	๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู ผู้ดูแลเด็ก/ พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย	เทศบาลตำบลม่วงยาย	
๒๒	นางเอมอร แผลมไพศาล	ครู	๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู ผู้ดูแลเด็ก/ พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย	เทศบาลตำบลม่วงยาย	
๒๓	นางสาวสรินทร์ บิมปา	ครู	๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู ผู้ดูแลเด็ก/ พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย	เทศบาลตำบลม่วงยาย	
๒๔	นางรุ่งทิพย์ ปัญญาเจริญ	ครู	๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู ผู้ดูแลเด็ก/ พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย	เทศบาลตำบลม่วงยาย	

(นายวิวรรธน ชัยบำรุง)
ปลัดเทศบาลตำบลม่วงยาย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร / โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒๕	นางแววตา ยาละ	ครู	๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู ผู้ดูแลเด็ก/ พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย	เทศบาลตำบลม่วงยาย	
๒๖	นางอัมรา อนุเคราะห์	ครู	๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู ผู้ดูแลเด็ก/ พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย	เทศบาลตำบลม่วงยาย	
๒๗	นางพิมพ์ภา ยาวีเล็ง	ครู	๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู ผู้ดูแลเด็ก/ พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย	เทศบาลตำบลม่วงยาย	
๒๘	นางพิชนี กันทวี	ครู	๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู ผู้ดูแลเด็ก/ พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย	เทศบาลตำบลม่วงยาย	
๒๙	นายสุพจน์ กานันใจ	พนักงานขับรถยนต์	๖ กันยายน ๒๕๖๖	อบรมคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างวินัย เพื่อการบริหารงานอย่างโปร่งใสต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	เทศบาลตำบลม่วงยาย	
๓๐	นายสุทิน เสรียมพนะ	คนสวน	๖ กันยายน ๒๕๖๖	อบรมคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างวินัย เพื่อการบริหารงานอย่างโปร่งใสต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	เทศบาลตำบลม่วงยาย	
๓๑	นางสาวศิริภา บุคดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๖ กันยายน ๒๕๖๖	อบรมคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างวินัย เพื่อการบริหารงานอย่างโปร่งใสต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	เทศบาลตำบลม่วงยาย	

(นายวิวรรธน์ ชัยบัวรุ่ง)
ปลัดเทศบาลตำบลม่วงยาย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร / โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓๒	นางสาวศศิประภา กันคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	๖ กันยายน ๒๕๖๖	อบรมคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างวินัย เพื่อการบริหาร งานอย่างโปร่งใสต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามโครงการ พัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	เทศบาลตำบลม่วงยาย	
๓๓	นายเกรียงไกร วรรณพรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	๖ กันยายน ๒๕๖๖	อบรมคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างวินัย เพื่อการบริหาร งานอย่างโปร่งใสต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามโครงการ พัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	เทศบาลตำบลม่วงยาย	
๓๔	นายสนธิท ฤกษ์มา	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาด เบา	๖ กันยายน ๒๕๖๖	อบรมคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างวินัย เพื่อการบริหาร งานอย่างโปร่งใสต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามโครงการ พัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	เทศบาลตำบลม่วงยาย	
๓๕	นางสาวพัชรา ถาวร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ	๖ กันยายน ๒๕๖๖	อบรมคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างวินัย เพื่อการบริหาร งานอย่างโปร่งใสต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามโครงการ พัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	เทศบาลตำบลม่วงยาย	
๓๖	นางสาวฉวีรัฐรินทร์ กาคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	๖ กันยายน ๒๕๖๖	อบรมคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างวินัย เพื่อการบริหาร งานอย่างโปร่งใสต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามโครงการ พัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	เทศบาลตำบลม่วงยาย	
๓๗	นางสาวสิริลักษณ์ รมจิตร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การคลัง	๖ กันยายน ๒๕๖๖	อบรมคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างวินัย เพื่อการบริหาร งานอย่างโปร่งใสต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามโครงการ พัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	เทศบาลตำบลม่วงยาย	
๓๘	นายพงษ์ศักดิ์ นันทชัย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๖ กันยายน ๒๕๖๖	อบรมคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างวินัย เพื่อการบริหาร งานอย่างโปร่งใสต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามโครงการ พัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	เทศบาลตำบลม่วงยาย	

(นายวิวัฒน์ ชัยบำรุง)

ปลัดเทศบาลตำบลม่วงยาย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร / โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓๙	นายชุตติพงษ์ รักพ่อ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๖ กันยายน ๒๕๖๖	อบรมคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างวินัย เพื่อการบริหารงานอย่างโปร่งใสต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	เทศบาลตำบลม่วงยาย	
๔๐	นายคงฤทธิ์ แสนเมือง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๖ กันยายน ๒๕๖๖	อบรมคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างวินัย เพื่อการบริหารงานอย่างโปร่งใสต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	เทศบาลตำบลม่วงยาย	
๔๑	นายลาม ศิริคำใส	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	
๔๒	นางสาวณัฐธิดา รานะเรศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๖ กันยายน ๒๕๖๖	อบรมคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างวินัย เพื่อการบริหารงานอย่างโปร่งใสต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	เทศบาลตำบลม่วงยาย	
๔๓	นายธฤต บุคดี	ผู้ช่วยนักสันทนการ	๖ กันยายน ๒๕๖๖	อบรมคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างวินัย เพื่อการบริหารงานอย่างโปร่งใสต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	เทศบาลตำบลม่วงยาย	
๔๔	นางยุพเยาว์ กาค่า	ผู้ดูแลเด็ก	๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โครงการอบรมพัฒนาศึกษาศึกษา ผู้ดูแลเด็ก/ พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย	เทศบาลตำบลม่วงยาย	
๔๕	นางไสรัญญา ศรีชัยปัญญา	ผู้ดูแลเด็ก	๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โครงการอบรมพัฒนาศึกษาศึกษา ผู้ดูแลเด็ก/ พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย	เทศบาลตำบลม่วงยาย	
๔๖	นางอุณเรือน บัวไเลเดช	ผู้ดูแลเด็ก	๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โครงการอบรมพัฒนาศึกษาศึกษา ผู้ดูแลเด็ก/ พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย	เทศบาลตำบลม่วงยาย	

(นายวิวัฒน์ ชัยบำรุง)

ปลัดเทศบาลตำบลม่วงยาย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร / โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔๗	นายอภิสิทธิ์ ศรีชัยปัญญา	ผู้ดูแลเด็ก	๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู ผู้ดูแลเด็ก/ พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย	เทศบาลตำบลม่วงยาย	
๔๘	นางสาวชลธิชา ทรงดำรงกุล	ผู้ดูแลเด็ก	๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู ผู้ดูแลเด็ก/ พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย	เทศบาลตำบลม่วงยาย	
๔๙	นางสาวเพชรรัตน์ มั่นสมโนธรรม	ผู้ดูแลเด็ก	๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู ผู้ดูแลเด็ก/ พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย	เทศบาลตำบลม่วงยาย	

รวมพนักงานเทศบาลทั้งหมด
 ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม
 รวมพนักงานที่อบรม
 ร้อยละที่เข้ารับการฝึกอบรม ๙๗.๙๖

ผู้จัดทำข้อมูล



(นางรุจิรตา วรรณพรม)

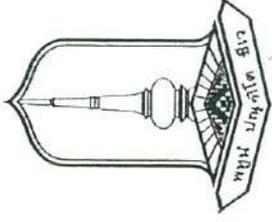
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้รับรองข้อมูล



(นายวิวัชรธรณ์ ชัยบำรุง)

ปลัดเทศบาลตำบลม่วงยาย



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายวิวรรณ ชัยบำรุง

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เสริมสร้างและพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อม

รองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เป็นระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

(นายวิวรรณ ชัยบำรุง)

ปลัดเทศบาลตำบลม่วงยาย

(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวสุวาพิชญ์ บุญยวง
ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และ ขั้นตอน/แนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗”

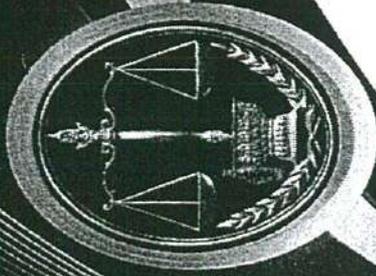
ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เป็นระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง

ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิต อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

สำเนาออกให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นางสาวสุวาพิชญ์ บุญยวง)
ผู้อำนวยการสำนักปลัดเทศบาล

(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



สำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

จำเอกอัครนิย์วุฒ ปัญญาธัชโตโสภณ

ได้เข้ารับการอบรม

“โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน
ของสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๔)”

ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ของรองประธานศาลปกครองสูงสุด ความเจริญ และความสามัคคีทุกประการ

(นายสาทิศย์ วงศ์ชัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่

กัมมาวุฒินิ

จำเอก
(อัครนิย์วุฒ ปัญญาธัชโตโสภณ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศิริยุพา ชัยราช

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรของส่วนท้องถิ่น เพื่อน้องกันความผิดพลาดใ้ไฟการเมิกจาเซิง
สำหรับการดำเนินงานและดำเนินโครงการต่าง ๆ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
กับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมทรนพันธ์ จังหวัดพิษณุโลก

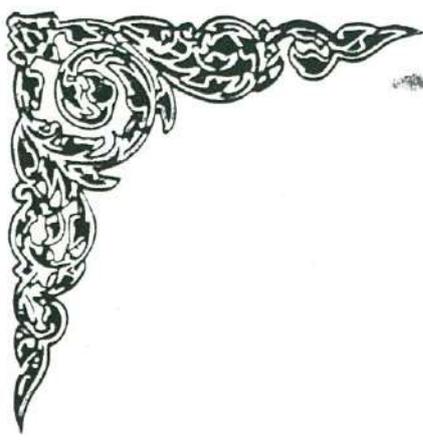
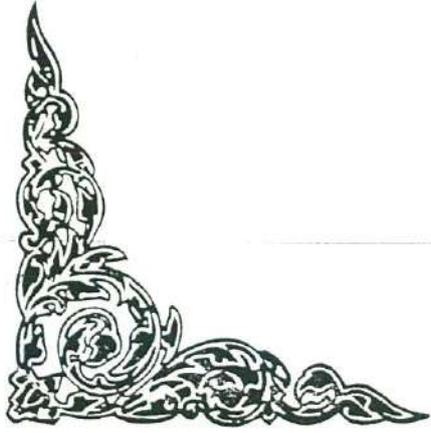
Thun Oksin

(นายพิรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

อำนาจแต่งตั้ง

(นางสาวศิริยุพา ชัยราช)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



ใบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายวราวัชร จันทร์ตะกูล

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร “STRONG : จิตพอเพียงต้านทุจริต”

สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเชียงราย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ในวันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ โรงแรมเอ็ม บูทีค รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประสงค์ เมืองมูล)

นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย



สำเนาถูกต้อง

นายวราวัชร จันทร์ตะกูล
นิตกรชำนาญการ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลม่วงยาย

ที่ ขร ๕๕๖๐๑/๑๓๐

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมการประชุมสัมมนาทางวิชาการ “โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

๑. เรื่องเดิม สันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ (สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงเทิง) ได้มีหนังสือเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุมและสัมมนาทางวิชาการ “โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จังหวัดเชียงราย พะเยา แพร่ น่าน ระหว่างวันที่ ๑๕ มีนาคม ถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ รุ่น และขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการ

๒. ข้อกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓. ข้อเท็จจริง เพื่อให้พนักงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการดำเนินงานขององค์กร

๔. ข้อพิจารณา เห็นควรอนุมัติให้ จำลิสเอกไพโรจน์ ยาละ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ สำนักวิทยบริการเทคโนโลยีและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยออกเดินทางวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลยี่ห้อโตโยต้า หมายเลขทะเบียน กน-๔๕๔๗ เชียงราย เป็นพาหนะเดินทางไปราชการ

๕. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) จ.ส.อ.

ไพโรจน์ ยาละ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำเนาถูกต้อง

จ.ส.อ.

(ไพโรจน์ ยาละ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ).....

(นางกัญญาณัฐ จันทะคาด)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุวาพิชญ์ บุญยวง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัด

(ลงชื่อ).....

(นายวิวรรณ ชัยบำรุง)
ปลัดเทศบาลตำบลม่วงยาย

ผลพิจารณาและสั่งการ

(ลงชื่อ).....

(นายอภิธาร ทิพย์ตา)
นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

สำเนาถูกต้อง

จ.ส.อ.

(เหวอสัมพันธ์ ยาละ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ด่วนที่สุด

ส.ท.ภ.น.๒๕๖๖/ว๕๐



เทศบาลตำบลม่วงยาย เลขที่ : 660300450

วันที่ 8 มีนาคม 2566 / เวลา 09.38 น.

สํานักบริหารเทศบาลภาคเหนือ

(สํานักงานเทศบาลตำบลเวียงเทิง)

เลขที่ ๓ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลเวียง

อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๖๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประชุมและสัมมนาทางวิชาการ “โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จังหวัดเชียงราย พะเยา แพร่ น่าน

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล ที่เป็นสมาชิกของสํานักบริหารเทศบาลภาคเหนือ (จังหวัดเชียงราย พะเยา แพร่ น่าน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑.รายละเอียดโครงการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒.กำหนดการโครงการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓.แบบตอบรับ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสํานักบริหารเทศบาลภาคเหนือ กำหนดดำเนินการการประชุมและสัมมนาทางวิชาการ “โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ให้แก่เทศบาลตำบล ที่เป็นสมาชิกของสํานักบริหารเทศบาลภาคเหนือ ทั้ง ๑๗ จังหวัด ๕๓๑ เทศบาลตำบล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้เทศบาลตำบลมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณ และสามารถจัดทำคำขอจัดงบประมาณเงินอุดหนุน ได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างเต็มที่ มีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยหลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ กำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๑๕ มีนาคม ถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน (จำนวนรุ่นละ ๑๐๐ คน) รายละเอียดโครงการปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สํานักบริหารเทศบาลภาคเหนือขอความร่วมมือเทศบาลตำบลทุกแห่ง ที่เป็นสมาชิกของสํานักบริหารเทศบาลภาคเหนือ (จังหวัดเชียงราย พะเยา แพร่ น่าน) มอบหมายบุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติหน้าที่โดยตรง เข้าร่วมอบรมในโครงการดังกล่าว แห่งละ ๒ คน ดำเนินการดังนี้

๑.ผู้เข้าอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนจำนวน ๒๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม อาหารกลางวัน ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๒.ผู้เข้าอบรมสามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาแม่จัน ชื่อบัญชี โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง เลขที่บัญชี ๕๓๕-๐๖๒-๑๖๓๗ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ๐๕๓-๗๕๕-๓๒๑ ต่อ ๑๒ (งานสํานักบริหารเทศบาลภาคเหนือ)

๓.เมื่อผู้เข้าร่วมอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาเก็บหลักฐานการชำระเงิน ได้แก่ การโอนเงิน (ใบหลักฐานการโอนเงินผ่านแอปพลิเคชันของธนาคาร) ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM ขอความร่วมมือถ่ายเอกสารหลักฐานการชำระเงินมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียน โดยจะต้องเซ็นสำเนาถูกต้อง พร้อมระบุชื่อผู้เข้าร่วมอบรม สังกัดหน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

๔.ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดในวันอบรม โดยขอความร่วมมือให้เตรียมเงินสดมาจำนวน ๒๐๐ บาทให้พอดี เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการลงทะเบียน

๕.ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนในการอบรม โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

จ.ส.อ.

(ไพโรจน์ ยาละ)

วิเวกระ ต้นโยบายและแผนชำนาญการ

๖. กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วตามข้อ ๒ แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานไม่สามารถเข้า
ร่วมรับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทนในกรณีอื่นโดยทางหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมเพื่อขอ
อนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ
๒ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงิน หากไม่มีเจ้าหน้าที่มาเข้าร่วมอบรมแทน สันนิบาตเทศบาลภาคเหนือไม่
สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิด
ค่าใช้จ่ายนั้นเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๐๐ คนต่อรุ่น และถ้าผู้เข้าร่วมอบรมต้องการเปลี่ยนรุ่นในการเข้า
ร่วมอบรม ให้ผู้เข้าร่วมอบรมดำเนินการติดต่อประสานด้วยตนเอง ทางสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือไม่สามารถ
ดำเนินการให้ได้

๗. เมื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมตามข้อ ๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่
เปลี่ยนแปลงใหม่ให้สันนิบาตเทศบาลภาคเหนือทราบทันที โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันก่อนเริ่ม
การอบรมในแต่ละรุ่น ทางหมายเลขโทรสาร ๐-๕๓๖๖-๙๐๔๑ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-MAIL :
sannibatwiangthoeng@gmail.com

๘. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะสำหรับก่อนและหลังการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิก
ค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด โดยผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
ข้อ ๘ และข้อ ๙ โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๘ ตามแนวทางหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่อ้างถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสิงห์ทอง หนนน้าสิริสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง

ประธานคณะกรรมการสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ

งานเลขานุการสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ

โทร. ๐๕๓-๗๙๕-๓๒๑ คอ ๑๒

Email : sannibatwiangthoeng@gmail.com

สำเนาถูกต้อง

จ.ส.อ.

(ไพโรจน์ ยาละ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(หลักสูตรสำหรับผู้บริหารเทศบาลตำบล และหลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ)

๑.ชื่อโครงการ

การประชุมและสัมมนาทางวิชาการ โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ในบึงบรรมาน พ.ศ.๒๕๖๕ (หลักสูตรสำหรับผู้บริหารเทศบาลตำบล และหลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ) เทศบาลตำบล ที่เป็นสมาชิกของสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ ๑๗ จังหวัด ๕๓๑ เทศบาล

๒.หลักการและเหตุผล

จากแนวนโยบายการกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตั้งแต่ฉบับ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นต้นมาแล้วแต่มุ่งหมายให้ อปท.พัฒนาและมีอิสระทั้งทางด้านการเมืองและการบริหาร โดยเฉพาะในเรื่องของการบริหารจัดการครอบคลุมทั้งนโยบายสาธารณะท้องถิ่น การบริหารงานบุคคลท้องถิ่นและด้านการบริหารการเงินการคลังในระดับท้องถิ่น

โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับการบริหารการเงินการคลังระดับท้องถิ่น นั้น พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๔ ได้กำหนดให้ อปท.เป็นหน่วยงานรับงบประมาณโดยตรงและต้องจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณของอปท.(BBL) โดยสำนักงบประมาณเป็นผู้รวบรวม เสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะรัฐมนตรี และรัฐสภาเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณต่อไป

การปรับเปลี่ยนบทบาทของ อปท. มาเป็นหน่วยขอรับงบประมาณตรงและจัดทำคำของบประมาณประจำปีส่งต่อสำนักงบประมาณโดยตรงผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการทำงานงบประมาณของ อปท. (BBL) ต้องอาศัยความรู้ความเข้าใจระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ ซึ่งจำแนกได้ ๒ กลุ่ม ประกอบด้วย ๑.ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับกลางที่รับผิดชอบด้านแผนงบประมาณและการเงิน ใน อปท. ๒.ข้าราชการปฏิบัติกรที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำแผนงานและโครงการ ซึ่งทำหน้าที่สำรวจความต้องการของประชาชนพร้อมทั้งวิเคราะห์แผนงานและโครงการให้สอดคล้องกับข้อมูลกลางในระบบสารสนเทศต่าง ๆ ซึ่งกลุ่มเป้าหมาย ๒ กลุ่มนี้เป็นกำลังสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและจัดทำคำของบประมาณ ที่จะมีส่วนผลักดันให้เกิดการพัฒนาในระดับพื้นที่ ที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของ ตำบล อำเภอ จังหวัด ภูมิภาคและประเทศอย่างแท้จริง

ด้วยสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ เล็งเห็นถึงความสำคัญของเทศบาลตำบลมาเป็นหน่วยขอรับงบประมาณตรงและจัดทำคำของบประมาณประจำปี ส่งต่อสำนักงบประมาณโดยตรงผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการทำงานงบประมาณของอปท. (BBL) จึงได้กำหนดดำเนินโครงการเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่เทศบาลตำบล ที่เป็นสมาชิกของสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ ทั้ง ๑๗ จังหวัด ๕๓๑ เทศบาลตำบล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้เทศบาลตำบลมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณ และสามารถจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างเต็มที่มีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับกลางที่รับผิดชอบด้านแผนงบประมาณและการเงิน รวมไปถึงข้าราชการปฏิบัติกรที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำแผนงานและโครงการของเทศบาลตำบล ได้เตรียมความพร้อมและมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๒. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลผ่านการอบรมสัมมนา สามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ได้แก่ งบเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำงบประมาณไปยกระดับการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

สำเนาถูกต้อง

จ.ส.อ.

(ไพรัชชัย ขาสะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๓. เพื่อส่งเสริมให้เทศบาลตำบล ที่เป็นสมาชิกของสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ ๑๗ จังหวัด ๕๓๑ เทศบาล
ตำบล มีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิด
ประสิทธิภาพสูงสุด เทศบาลตำบลวังพร้าว เลขที่ 660300450
วันที่ 8 มีนาคม 2566 / เวลา 09.38 น.

๔. หลักสูตร

๔.๑. หลักสูตรสำหรับผู้บริหารเทศบาลตำบล (นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล)

๔.๒. หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑. นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล ที่เป็นสมาชิกของสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ แบ่งการจัดอบรม
อ้างอิงจำแนกตามเขตพื้นที่ของกองการจัดทำงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ แห่งละ ๒ คน จำนวน ๒๕๖ คน

๕.๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำแผนงานและโครงการ ที่เป็น
สมาชิกของสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ แบ่งการจัดอบรมอ้างอิงจำแนกตามเขตพื้นที่ของกองการจัดทำงบประมาณ
สำนักงานงบประมาณ แห่งละ ๒ คน จำนวน ๒๕๖ คน

ทั้ง ๒ กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรม แบ่งการจัดอบรมอ้างอิงจำแนกตามเขตพื้นที่ของกองจัดทำ
งบประมาณ สำนักงานงบประมาณ ดังนี้

เขตพื้นที่ ๑๗ ประกอบด้วย ๔ จังหวัด รวม ๑๔๘ เทศบาลตำบล ดังนี้

- จังหวัดเชียงราย ๗๒ เทศบาลตำบล
- จังหวัดพะเยา ๓๓ เทศบาลตำบล
- จังหวัดแพร่ ๒๕ เทศบาลตำบล
- จังหวัดน่าน ๑๘ เทศบาลตำบล

๖. สถานที่จัดอบรม

- หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล)

หอประชุม อาคารคชสาร องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

- หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ

ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ สำนักวิทยบริการเทคโนโลยีและสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๗. ระยะเวลาการฝึกอบรม

- หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล)

วัน อังคาร ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

- หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ มีทั้งหมด ๓ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน

วันที่ ๑ วัน พุธ ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

จังหวัด	เทศบาลตำบล***	เทศบาลตำบลละ ๒ คน
เชียงราย (อำเภอเทิง)	- เทศบาลตำบลงัว - เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน - เทศบาลตำบลบ้านปล้อง - เทศบาลตำบลเวียงเทิง - เทศบาลตำบลสันทรายงาม - เทศบาลตำบลหางาว	๑๒
น่าน	เทศบาลตำบลทุกแห่ง (๑๘ แห่ง)	๓๖
แพร่	เทศบาลตำบลทุกแห่ง (๒๕ แห่ง)	๕๐
รวม	๔๕	๙๘

***หมายเหตุ เทศบาลตำบล ที่เป็นสมาชิกของสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ / เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง

สำเนาถูกต้อง

จ.ส.อ.

(ไพรัชสิทธิ์ ยาสะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่ ๒ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

จังหวัด	เทศบาลตำบล***	เทศบาลตำบลละ ๒ คน
เชียงราย (อำเภอเชียงของ อำเภอขุนตาล อำเภอพญาเม็งราย อำเภอเวียง แก่น)	- เทศบาลตำบลทุกแห่ง ในอำเภอเชียงของ ๗ แห่ง - เทศบาลตำบลทุกแห่ง ในอำเภอขุนตาล ๓ แห่ง - เทศบาลตำบลทุกแห่ง ในอำเภอพญาเม็งราย ๓ แห่ง - เทศบาลตำบลทุกแห่ง ในอำเภอเวียงแก่น ๓ แห่ง	๓๒
พะเยา	เทศบาลตำบลทุกแห่ง (๓๓ แห่ง)	๖๖
รวม	๔๙	๙๘

***หมายเหตุ เทศบาลตำบล ที่เป็นสมาชิกของสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ / เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง

วันที่ ๓ วันศุกร์ ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

จังหวัด	เทศบาลตำบล***	เทศบาลตำบลละ ๒ คน
เชียงราย (นอกเหนือจากตารางที่ ๑ และ ตารางที่ ๒)	เทศบาลตำบล (๕๐ แห่ง)	๑๐๐
รวม	๕๐	๑๐๐

***หมายเหตุ เทศบาลตำบล ที่เป็นสมาชิกของสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ / เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง

๔.วิทยากร

วิทยากรบรรยายจากสำนักงานงบประมาณ

๑๐.ค่าใช้จ่าย

๑๐.๑.หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล)

๑๐.๑.๑.ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะสำหรับก่อนและหลังการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด โดยผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๘ ตามแนวทางหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่อ้างถึง

๑๐.๒.หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ (๓ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน)

๑๐.๒.๑.ผู้เข้าอบรมชำระค่าลงทะเบียนอัตราคนละ ๖๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ อัตราตามบัญชีหมายเลข ๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม อาหารกลางวัน ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๑๐.๒.๒.ผู้เข้าอบรมสามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาแม่จัน ชื่อบัญชี โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง เลขที่บัญชี ๕๓๕-๐๖๒-๑๖๓๗ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ๐๕๓-๗๙๕-๓๒๑ ต่อ ๑๒ (งานสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ)

๑๐.๒.๓.เมื่อผู้เข้าร่วมอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาเก็บหลักฐานการชำระเงิน ได้แก่ การโอนเงิน (ใบหลักฐานการโอนเงินผ่านแอปพลิเคชันของธนาคาร) ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM ขอความร่วมมือถ่ายเอกสารหลักฐานการชำระเงินมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียน โดยจะต้อง

สำเนาถูกต้อง

จ.ส.อ.

(ไพรัชฤทธิ์ ยาละ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เซ็นสำเนาถูกต้อง พร้อมระบุชื่อผู้เข้าร่วมอบรม สังกัดหน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการ
ตรวจสอบ เทศบาลตำบลม่วงยาย เลขที่ : 660300450

๑๐.๒.๔ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนในวันที่ 8 มีนาคม 2566 / เวลา 09.38 น.
เตรียมเงินสดจำนวน ๖๐๐ บาทให้พอดี เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการลงทะเบียน

๑๐.๒.๕ ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนในการ
อบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐.๒.๖ กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วตามข้อ ๒ แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถ
เข้าร่วมรับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร เพื่อขอ
อนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ
๒ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงิน หากไม่มีเจ้าหน้าที่มาเข้าร่วมอบรมแทน สันนิบาตเทศบาลภาคเหนือไม่
สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิด
ค่าใช้จ่ายนั้นเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๐๐ คนต่อรุ่น และถ้าผู้เข้าร่วมอบรมต้องการเปลี่ยนรุ่นในการเข้า
ร่วมอบรม ให้ผู้เข้าร่วมอบรมดำเนินการติดต่อประสานด้วยตนเอง ทางสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือไม่สามารถ
ดำเนินการให้ได้

๑๐.๒.๗ เมื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมตามข้อ ๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้ง
รายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้สันนิบาตเทศบาลภาคเหนือทราบทันที โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๒
วันก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่น ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๖๖-๙๐๕๑ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-MAIL :
sannibatwianethoeng@gmail.com

๑๐.๒.๘ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะสำหรับก่อนและหลังการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรม
เบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด โดยผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
ข้อ ๘ และข้อ ๙ โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๘ ตามแนวทางหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่อ้างถึง

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑. ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับกลางที่รับผิดชอบด้านแผนงบประมาณและการเงิน รวมไปถึง
ข้าราชการปฏิบัติการที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำแผนงานและโครงการของเทศบาลตำบล มีความ
ความพร้อมและค้ำประกันความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่จะเป็น
หน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นอย่างดี

๑๒.๒. บุคลากรของเทศบาลตำบลผู้ผ่านการอบรมสัมมนา สามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำคำขอตั้ง
งบประมาณเงินอุดหนุน ได้แก่ งบเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำงบประมาณไปยกย่องการ
จัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๑๒.๓. เทศบาลตำบล ที่เป็นสมาชิกของสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ ๑๗ จังหวัด ๕๓๑ เทศบาลตำบล มี
ศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพ
สูงสุดต่อไป

๑๒.๔. บุคลากรของเทศบาลตำบลผู้ผ่านการอบรมสัมมนา สามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำคำขอตั้ง
งบประมาณเงินอุดหนุน ได้แก่ งบเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ไปเผยแพร่ต่อบุคลากรในหน่วยงาน

สำเนาถูกต้อง

จ.ศ.อ.

(ไพรัชฤทธิ์ ยาละ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กำหนดการ เทศบาลตำบลม่วงยาย เลขที่ : 660300450
การประชุมและสัมมนาทางวิชาการวันที่ 8 มีนาคม 2566 / เวลา 09:38 น.

“โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”
(หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ)

สมาชิกสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ ๔ จังหวัด จังหวัดเชียงราย พะเยา แพร่ น่าน รวม ๑๔๘ เทศบาลตำบล
ระหว่างวันที่ ๑๕ มีนาคม ถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ สำนักวิทยบริการเทคโนโลยีและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

วันที่ ๑ วันพุธ ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น.

๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน

หลักเกณฑ์/แนวทางการพิจารณาและจัดทำคำขอ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

พักรับประทานอาหารกลางวัน

การบันทึกข้อมูลคำขอของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อ
การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ระบบ BBL)

วันที่ ๒ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น.

๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน

หลักเกณฑ์/แนวทางการพิจารณาและจัดทำคำขอ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

พักรับประทานอาหารกลางวัน

การบันทึกข้อมูลคำขอของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อ
การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ระบบ BBL)

วันที่ ๓ วันศุกร์ ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น.

๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน

หลักเกณฑ์/แนวทางการพิจารณาและจัดทำคำขอ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

พักรับประทานอาหารกลางวัน

การบันทึกข้อมูลคำขอของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อ
การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ระบบ BBL)

*หมายเหตุ

เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

สำเนาถูกต้อง

จ.ส.อ.

(ไพโรจน์ ชาติ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ

จังหวัดเชียงราย พะเยา แพร่ น่าน

เทศบาล..... อำเภอ.....

หมายเลขโทรศัพท์..... โทรสาร.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมการประชุมและสัมมนาทางวิชาการ “โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จังหวัดเชียงราย พะเยา แพร่ น่าน ระหว่างวันที่ ๑๕ มีนาคม ถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน (จำนวนรุ่นละ ๑๐๐ คน) ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ สำนักวิทยบริการเทคโนโลยีและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

อาหาร

ไทย

อิสลาม

มังสวิรัติ

หมายเหตุ :

๑. กรุณาส่งคืนเทศบาลตำบลเวียงเทิง ทางโทรสาร ๐-๕๓๖๖-๙๐๔๑ หรือทาง E-OFFICE เทศบาลตำบลเวียงเทิง ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : sannibatwiangthoen@gmail.com

๒. ผู้เข้าร่วมอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาแนบหลักฐานการชำระเงิน ได้แก่ การโอนเงิน (ใบหลักฐานการโอนเงินผ่านแอปพลิเคชันของธนาคาร) ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM โดยขอความร่วมมือถ่ายเอกสารหลักฐานการชำระเงินมาพร้อมแบบตอบรับ โดยจะต้องเซ็นสำเนาถูกต้อง พร้อมระบุชื่อผู้เข้าร่วมอบรม สังกัดหน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สำเนาถูกต้อง

จ.ส.อ.

(ไพโรสัทพ์ ยาละ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ

จังหวัดเชียงราย พะเยา แพร่ น่าน

เทศบาล.....ตำบลม่วงยาย..... อำเภอ.....เวียงแก่น.....

หมายเลขโทรศัพท์.....053-608000..... โทรสาร.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมการประชุมและสัมมนาทางวิชาการ “โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จังหวัดเชียงราย พะเยา แพร่ น่าน ระหว่างวันที่ ๑๕ มีนาคม ถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน (จำนวนรุ่นละ ๑๐๐ คน) ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ สำนักวิทยบริการเทคโนโลยีและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล ศุภนิมเอกโพธิ์สิทธิ์ ยาละ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หมายเลขโทรศัพท์.....090-218 0455.....

๒. ชื่อ - สกุล พ.ร.สุรกันต์ วงศ์ใหญ่ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ฯ หมายเลขโทรศัพท์.....087-5426941.....

อาหาร

ไทย อิสลาม มังสวิรัติ

หมายเหตุ :

๑.กรุณาส่งคืนเทศบาลตำบลเวียงเทิง ทางโทรสาร ๐-๕๓๖๖-๙๐๕๑ หรือทาง E-OFFICE เทศบาลตำบลเวียงเทิง ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : sannibatwiangthoeng@gmail.com

๒.ผู้เข้าร่วมอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาแนบหลักฐานการชำระเงิน ได้แก่ การโอนเงิน (ใบหลักฐานการโอนเงินผ่านแอปพลิเคชันของธนาคาร) ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM โดยขอความร่วมมือถ่ายเอกสารหลักฐานการชำระเงินมาพร้อมแบบตอบรับ โดยจะต้องเซ็นสำเนาถูกต้อง พร้อมระบุชื่อผู้เข้าร่วมอบรม สังกัดหน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สำเนาถูกต้อง

จ.ส.อ.

(ไพรัชสิทธิ์ ยาละ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลม่วงยาย

ที่ ๑๕๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรม

ตามที่ มีหนังสือจากสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ (สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงเทิง) ส.ท.ภ.น.๒๕๖๖/ว๔๐ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การประชุมและสัมมนาทางวิชาการ “โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงใน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จังหวัดเชียงราย พะเยา แพร่ น่าน ระหว่างวันที่ ๑๕ มีนาคม ถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ สำนักวิทยบริการเทคโนโลยีและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย นั้น

อาศัยอำนาจตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕(๒) จึงอนุมัติให้ จำสิบเอกไพโรจน์ ยาละ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ และ นางสาวณัฐกานต์ วงศ์ใหญ่ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เข้าร่วมการประชุมและสัมมนาทางวิชาการ “โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงใน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จังหวัดเชียงราย พะเยา แพร่ น่าน ระหว่างวันที่ ๑๕ มีนาคม ถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ สำนักวิทยบริการเทคโนโลยีและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ทั้งนี้ ออกเดินทางไปราชการในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เดินทางกลับในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ รวมเวลาในการปฏิบัติงานครั้งนี้ ๑ วัน และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายอภิชาต ทิพย์ตา)

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

สำเนาถูกต้อง

จ.ส.อ.

(ไพโรจน์ ยาละ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

	ปลัดเทศบาล
	หน.สป.
	ผู้ตรวจ
	ผู้พิมพ์
	ผู้ร่าง



เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

วุฒิบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายวัชรพงษ์ วรพัฒน์

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

บรมคุณธรรมจริยธรรม เสริมสร้างวินัย เพื่อการบริหารงานอย่างโปร่งใส ต่อด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และ
ทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล ไขปัญหางานกิจการสภาท้องถิ่นและการประชุมสภา”

ตามโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย

ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

ขอให้มีความเจริญก้าวหน้า ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

นายอภิธาร ทิพย์ตา

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

ลำทศ๓๕๐๖

(นายวัชรพงษ์ วรพัฒน์)



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางรุจิรดา วรรณพรม

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงแรมเอ็ม บูทีค รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อพัฒนาประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ เดือน เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๖

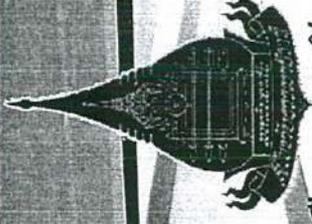
(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

นางรุจิรดา วรรณพรม

นางรุจิรดา วรรณพรม
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

(นายจิรวัฒน์ ชัยวิฑูริ)
ปลัดเทศบาลตำบลม่วงฝ่อง



ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวรัตติกาล แสงนภา

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

“การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖”

วันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลักษรรณรีสอร์ทเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

นางสาวรัตติกาล แสงนภา
นักพัฒนาชุมชน

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยากร ท่อแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพรหทัย เทพไพหว

ได้สำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตร

เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข รุ่นที่ ๑๐

ขอให้ความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศไทยชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นายจร สิริชวินท์ม)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นายมนัสศักดิ์ สุนทร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารการฝึกอบรม รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

นางสาวพรหทัย เทพไพหว

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน



เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

วุฒิบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวปิยาภรณ์ จันทฤทธิ

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

บรมคุณธรรมจริยธรรม เสริมสร้างวินัย เพื่อการบริหารงานอย่างโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และ
เทอานาจหน้าที่ของผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล ไขปัญหางานกิจการสภาท้องถิ่นและการประชุมสภา”

ตามโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย

ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

ขอให้มีความเจริญก้าวหน้า ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

นายอภิธาร ทัพยดา

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

ค.พันธุภรณ์

นางสาวปิยาภรณ์ จันทฤทธิ



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางอรทัย ยาดะ

ได้ผ่านอบรมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รุ่นที่ ๒๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

(นางอรทัย ยาดะ)
ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร ๕๕๖๐๒ / ๕๑๕

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการฝึกอบรมฯ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลม่วงยาย ที่ ๖๓๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรม โดยนางยุภาพร ทาแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ได้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑” จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระหว่างวันที่ ๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงรายแกรนด์รูม อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย นั้น

ข้อเท็จจริง

นางยุภาพร ทาแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ได้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตร ประกอบไปด้วยเนื้อหากิจกรรม ดังนี้

๑. กระบวนการงบประมาณแผ่นดิน ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
๒. วิธีการปฏิบัติในการเสนอคำขอตั้งงบประมาณตรงในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ BBL)
๓. หลักการ/แนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณ/เอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ/วิธีคิดและสูตรในการคำนวณ การขอของบประมาณรายการเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ละรายการ จำนวน ๒๒ รายการ เช่น ค่าอาหารเสริมนม ค่าอาหารกลางวัน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ค่าหนังสือเรียน เป็นต้น
๔. แนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณ/เอกสารและข้อมูลประกอบคำขอรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แต่ละรายการ จำนวน ๑๕ รายการ เช่น รายการก่อสร้างถนน ก่อสร้างประปา ก่อสร้างสนามฟุตบอล แหล่งท่องเที่ยว
๕. หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดวงเงินให้การสนับสนุนรายการเงินอุดหนุนทั่วไปแต่ละรายการของสำนักงบประมาณ
๖. หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดวงเงินให้การสนับสนุนรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แต่ละรายการของสำนักงบประมาณ
๗. หลักการนำเงินรายได้และเงินสะสมของ อปท. มาประกอบการพิจารณาให้เงินอุดหนุนแก่อปท. ของสำนักงบประมาณ
๘. อปท. กับ บทบาทในการชี้แจงการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุน ต่อคณะกรรมการวิธีการวิสามัญพิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี สภาผู้แทนราษฎร
๙. การจัดทำ การเสนอ และการอนุมัติแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
๑๐. การจัดรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ต่อสำนักงบประมาณ

สำเนาถูกต้อง

๒๓

(นางยุภาพร ทาแก้ว) /๑๑. การบริหาร...
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

๑๑. การบริหารงบประมาณรายการเงินอุดหนุน ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ.๒๕๖๒ เช่น การโอนเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร การใช้เงินงบประมาณ/เงินสะสมของ อปท. สมทบกับเงินจัดสรร

๑๒. ตัวอย่าง การบันทึกเสนอเพื่อขออนุมัติโอนเงินจัดสรร หรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

๑๓. ตัวอย่าง แบบฟอร์มตารางการโอนเงินจัดสรร ประกอบการอนุมัติ

๑๔. ตัวอย่าง แบบฟอร์มตารางการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ประกอบการอนุมัติ

๑๕. แนวตอบข้อหารือ เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของ อปท. หน่วยรับงบประมาณตรง

๑๖. การออกคำสั่งมอบหมายงานของ อปท. ให้สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำ งบประมาณเงินอุดหนุน ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคำขอ พร้อมกับบันทึกคำขอในระบบ BBL

๑๗. การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการกลั่นกรอง ของ อปท. เพื่อพิจารณา ความเหมาะสมของคำขอของงบประมาณที่สำนัก/กอง จัดทำ ในแต่ละรายการ

๑๘. เทคนิคการสำรวจจำนวนเป้าหมาย กับการจัดทำประมาณการวงเงินงบประมาณ

๑๙. กระบวนการเสนอคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ตามมาตรา ๒๙ ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๒๐. เทคนิคการประมาณการตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านโครงสร้างพื้นฐาน สังคม การศึกษา บริหารจัดการ และค่าใช้จ่ายบุคลากร

๒๑. เทคนิคการประมาณการตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้านโครงสร้างพื้นฐาน สังคมการศึกษา และสิ่งแวดล้อม

๒๒. วิธีการเสนอคำขอตั้งงบประมาณเพื่อขอความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงมหาดไทยในระบบสารสนเทศเพื่อการขอรับสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ SOLA) ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒๓. เทคนิคการใช้จ่ายและการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรร ตามระเบียบว่า ด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงิน จัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ รับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒๔. ตัวอย่าง การโอนเงินจัดสรร รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ว่าสามารถกระทำในกรณีไหน ได้บ้าง

๒๕. ตัวอย่าง การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๒๖. การโอนเงินจัดสรร รายการอุดหนุนเฉพาะกิจเหลือจ่าย ไปตั้งเป็นรายการอุดหนุนเฉพาะ กิจรายการอื่น ต้องดำเนินการอย่างไร

๒๗. การโอนเงินจัดสรร รายการอุดหนุนเฉพาะกิจเหลือจ่าย ไปเพิ่มรายได้รายการอุดหนุน ทั่วไปต่างๆ ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ มีเทคนิคดำเนินการอย่างไร

๒๘. กระบวนการในการขอรับการสนับสนุนงบกลาง ของ อปท. จากทางสำนักงบประมาณ กรณีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณไม่เพียงพอ

สำเนาถูกต้อง

สุวิ

(นางบุษมาพร ทานแก้ว)

/ซึ่งข้าพเจ้า...

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ซึ่งข้าพเจ้า นางยุภาพร ทาแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงานงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑” จะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับถ่ายทอดจากวิทยากร มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนางานของ เทศบาลตำบลม่วงยาย ต่อไป

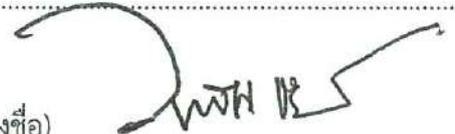
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
(นางยุภาพร ทาแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง
.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นางอรทัย ยาละ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลม่วงยาย
.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นายวิวรรธน์ ชัยบำรุง)
ปลัดเทศบาลตำบลม่วงยาย

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย
.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นายอภิธาร ทิพย์ตา)
นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

อำนาจผู้ต้อง

(นางยุภาพร ทาแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

หมายเหตุ รายละเอียดประกอบบันทึกข้อความที่ ชร ๕๕๖๐๒/๕๑๕ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานการฝึกอบรม ตามหลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑”



๑๖
(นางบุษยาพร ทานแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

รับที่ 3023
วันที่ 02 พ.ย. 2565
เวลา



ที่ ขร ๐๐๒๓.๒๑/ว ๕๗๓๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อำเภอเวียงแก่น ที่ว่าการอำเภอเวียงแก่น
ถนนหล้ายาว-ห้วยลึก ขร ๕๗๓๑๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตร "เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑"

เรียน นายกเทศมนตรี ทุกแห่ง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นฯ ที่ ขร ๐๐๒๓.๕/ว ๑๔๔๒ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตร "เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑" โดยกำหนดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๔- ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงราย แกรนด์รูม อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเวียงแก่นเห็นว่า โครงการอบรมดังกล่าว เป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ต่อผู้ปฏิบัติงาน จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอได้รับทราบ และพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการศึกษาอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

เรียนนายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

สกอ. กิ่งกาฬกัน รอตามกำหนด

ป.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ป.เกิดโหวต/อำเภอเวียงแก่น

ขอแสดงความนับถือ

(นายพนพล เนาว์ชนุก)
ท้องถิ่นอำเภอเวียงแก่น

ผู้อำนวยการเมือง

(นางยุภาพร ทาแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

นายวิวัฒน์ ชัยบำรุง
ปลัดเทศบาลตำบลม่วงยาย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร./โทรสาร ๐-๕๓๖๐-๘๑๒๑

"ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด"



ที่ ขร ๐๐๒๓.๕/ว ๑๕๑๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดเชียงราย ศาลากลางจังหวัด
ถนนแม่ฟ้าหลวง ขร ๕๗๑๐๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗/๕๙๘ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุน
ทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”
โดยกำหนดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงราย แกรนด์รูม อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงราย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงรายเห็นว่า โครงการอบรมดังกล่าว
เป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ต่อผู้ปฏิบัติงาน จึงขอความ
อนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอได้รับทราบ และพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนัส สุวรรณรินทร์)
ท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย

ดำเนินการถูกต้อง

๕๓

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร./โทรสาร ๐ ๕๓๑๗ ๗๓๒๘ - ๙ ต่อ ๒๑,๒๓
ชื่อผู้ประสาน นางสาวสาวิตรี อุปนันท์ โทร.๐๕๓๑๒๓๑๐๒๔

(นางยุภาพร ทานแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง



ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗ / ๕๙๘

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม หลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้จากคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ ซึ่งที่ผ่านมา ทางสำนักงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของ อปท. โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ สำนักงบประมาณกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด (เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง รวมจำนวน ๓๐๑ แห่ง เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ ซึ่งที่ผ่านมา ทางสำนักงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของ อปท. โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ สำนักงบประมาณกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง รวมจำนวน ๓๐๑ แห่ง เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ใกล้จะถึงนี้ สำนักงบประมาณมีแผนดำเนินการที่จะกำหนดให้ เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ ซึ่งในปี ๒๕๖๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เตรียมความพร้อมเรื่องดังกล่าวโดยจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่ อปท. แต่จำกัดจำนวนแห่งละไม่เกิน ๒ คน ซึ่งไม่เพียงพอต่อการเตรียมพร้อมปฏิบัติงานในฐานะหน่วยรับงบประมาณตรงของ อปท. ที่มีความเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่หลายคนในหลายสำนักกองที่รับผิดชอบรายการเงินอุดหนุน ทั้งนี้ เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องบันทึกรายละเอียดข้อมูลค่าของงบประมาณรายการเงินอุดหนุนทั่วไปและรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในระบบ BBL ส่งให้ทางสำนักงบประมาณโดยตรง พร้อมกับจัดส่งเอกสารรายละเอียดคำขอและเอกสารประกอบให้ทางสำนักงบประมาณโดยตรงด้วย ซึ่งในการขอรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ อปท. เทศบาล และ อปท. จะต้องดำเนินการล่วงหน้า ๑ ปีงบประมาณ ซึ่งในการจัดทำคำขอของงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ อปท. จะต้องเริ่มกระบวนการของบตรง ตั้งแต่ช่วงกลางเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ใกล้จะถึงนี้

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่ อปท. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น ในระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงรายแกรนด์รูม อ.เมือง จ.เชียงราย โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงบประมาณ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้

จึงเรียนมาเพื่อขอกความอนุเคราะห์โปรดประชาสัมพันธ์โครงการอบรมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่

ทราบเพื่อพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางยุภาพร ทาแก้ว)

ขอแสดงความนับถือ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

[Signature]



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วนนະบวรเดชน)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ฝ่ายฝึกอบรม
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๘๘๐-๑๑๒๑

หนังสือโครงการ

อว ๐๖๔๓.๐๗ / ๕๙๘

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ และในมาตรา ๒๔ บัญญัติว่า การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับกรดำเนินการโดยทั่วไป หรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (งบเงินอุดหนุนทั่วไป และงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนด

ซึ่งที่ผ่านมา ทางสำนักงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ สำนักงบประมาณกำหนดให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง รวมจำนวน ๓๐๑ แห่ง เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ใกล้จะถึงนี้ สำนักงบประมาณมีแผนดำเนินการที่จะกำหนดให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ ซึ่งในปี ๒๕๖๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เตรียมความพร้อมเรื่องดังกล่าวโดยจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่ อปท. แต่จำกัดจำนวนแห่งละไม่เกิน ๒ คน ซึ่งไม่เพียงพอต่อการเตรียมพร้อมปฏิบัติงานในฐานะหน่วยรับงบประมาณตรงของ อปท. ที่มีความเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่หลายคนในหลายสำนักกองที่รับผิดชอบรายการเงินอุดหนุน ทั้งนี้ เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องบันทึกรายละเอียดข้อมูลคำของบประมาณรายการเงินอุดหนุนทั่วไปและรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในระบบ BBL ส่งให้ทางสำนักงบประมาณโดยตรง พร้อมกับจัดส่งเอกสารรายละเอียดคำขอและเอกสารประกอบให้ทางสำนักงบประมาณโดยตรงด้วย นอกจากนี้ เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องบันทึกสรุปคำของบประมาณรายการเงินอุดหนุนทั่วไปและรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในระบบ SOLA ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อรวบรวมเสนอขอความเห็นชอบคำขอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เช่นเดียวกันกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง

ซึ่งในการขอรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ อบจ. เทศบาล และ อบต. จะต้องดำเนินการล่วงหน้า ๑ ปีงบประมาณ ซึ่งในการจัดทำคำของบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ อปท. จะต้องเริ่มกระบวนการของบตรง ตั้งแต่ช่วงกลางเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ใกล้จะถึงนี้ ดังนั้น เพื่อให้การเสนอคำขอตั้งงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดำเนินการได้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุน ในฐานะเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนด และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความตระหนักรู้ ตื่นตัวกับการเปลี่ยนแปลงในบริบทของกฎหมาย มีเทคนิคในการประมาณการตั้งงบประมาณที่คาดว่าจะต้องใช้จ่ายในหนึ่งปีงบประมาณให้เพียงพอ พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และทราบเทคนิคการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน เพื่อนำงบประมาณไปใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

สำเนาถูกต้อง

ชฎ

(นางยุภาพร ทาแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจ ในกระบวนการจัดทำคำขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รวมทั้งการบริหาร การโอนเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ในฐานะที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล มีเทคนิคในการประมาณการ ตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปแต่ละรายการ เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเสริมนม เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เป็นต้น ให้เพียงพอต่อการใช้จ่ายในปีงบประมาณ

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ผ่านการอบรมสามารถ นำความรู้ไปใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน เพื่อนำงบประมาณไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ ให้กับประชาชนได้อย่างทั่วถึง เป็นไปตามมาตรฐาน อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายก ประธานสภา/ สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน หัวหน้าฝ่าย

๓.๓ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา นักวิชาการคลัง นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักวิชาการ/ พนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นิติกร ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ฯลฯ

๓.๔ หัวหน้าสถานศึกษา ข้าราชการครู พนักงานครู ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้าง ของสถานศึกษาในสังกัด อปท.

๓.๕ บุคลากรท้องถิ่น/ ลูกจ้าง ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่/รับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

๓.๖ บุคลากรท้องถิ่น / บุคลากรในสถานศึกษา ในสังกัด อปท. ที่สนใจ

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงราย แกรนด์รูม อ.เมือง จ.เชียงราย

๕. รูปแบบการจัดอบรม

ใช้กระบวนการฝึกอบรมสัมมนา โดยการบรรยาย อภิปราย สร้างความเข้าใจในกระบวนการงบประมาณตามหัวข้อ ที่กำหนด โดยวิทยากรจากสำนักงบประมาณ และ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

วันแรก... ผอ.กลุ่มงาน จากกองจัดหางบประมาณเพื่อการบูรณาการงบประมาณเขตพื้นที่ สำนักงบประมาณ

วันที่สอง... ผอ.โกมินทร์ อินริสพงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดหางบประมาณเงินอุดหนุน จากกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๑๒๑ หรือทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือ E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่ หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สำเนาติดต่อ

๘/3

(นางยุภาพร ทานแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า "การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ" มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋า อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้อำนวยการต้อง

ชฎิ

(นางยุภาพร ใจหาแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
กับทางสำนักงานงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑"

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง บรรยายโดย ผอ.กลุ่มงาน จากกองจัดทำงบประมาณเพื่อการบูรณาการงบประมาณเขตพื้นที่ สำนักงานงบประมาณ

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ

- (๑) กระบวนการงบประมาณแผ่นดิน ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๒) วิธีการปฏิบัติในการเสนอคำขอตังงบประมาณตรงในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ BBL)
- (๓) หลักการ/ แนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณ / เอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ / วิธีคิดและสูตรในการคำนวณ การของบประมาณ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ละรายการ จำนวน ๒๒ รายการ เช่น ค่าอาหารเสริมวัย ค่าอาหารกลางวัน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ค่าหนังสือเรียน เป็นต้น
- (๔) แนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณ / เอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แต่ละรายการ จำนวน ๑๕ รายการ เช่น รายการก่อสร้างถนน ก่อสร้างประปา ก่อสร้างสนามฟุตบอล แหล่งท่องเที่ยว
- (๕) หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดวงเงินให้การสนับสนุน รายการเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ละรายการของสำนักงานงบประมาณ
- (๖) หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดวงเงินให้การสนับสนุน รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แต่ละรายการของสำนักงานงบประมาณ
- (๗) หลักการนำเงินรายได้และเงินสะสมของ อปท. มาประกอบการพิจารณาให้เงินอุดหนุนแก่ อปท. ของสำนักงานงบประมาณ
- (๘) อปท. กับ บทบาทในการชี้แจงการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุน ต่อคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี สภาผู้แทนราษฎร
- (๙) การจัดทำ การเสนอ และการอนุมัติแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
- (๑๐) การจัดรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ต่อสำนักงานงบประมาณ
- (๑๑) การบริหารงบประมาณรายการเงินอุดหนุน ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่น การโอนเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร การใช้งบประมาณ/เงินสะสมของ อปท. สมทบกับเงินจัดสรร
- (๑๒) ตัวอย่าง การบันทึกเสนอเพื่อขออนุมัติโอนเงินจัดสรร หรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร
- (๑๓) ตัวอย่าง แบบฟอร์มตารางการโอนเงินจัดสรร ประกอบการขออนุมัติ
- (๑๔) ตัวอย่าง แบบฟอร์มตารางการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ประกอบการขออนุมัติ
- (๑๕) แนวตอบข้อหารือ เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของ อปท. หน่วยรับงบประมาณตรง
- (๑๖) ตอบข้อซักถาม

ดำเนินการถูกต้อง

ช.ก.

(นางยุภาพร ทาแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

วันที่สาม บรรยายโดย อ.โกมินทร์ อินริตพงษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เทคนิคการเตรียมความพร้อมของ อปท. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ

- (๑) การออกคำสั่งมอบหมายงานของ อปท. ให้สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคำขอ พร้อมกับบันทึกคำขอในระบบ BBL
- (๒) การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการกลั่นกรอง ของ อปท. เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคำขอของงบประมาณที่สำนัก/กอง จัดทำ ในแต่ละรายการ
- (๓) เทคนิคการสำรวจจำนวนเป้าหมาย กับ การจัดทำประมาณการวงเงินงบประมาณ
- (๔) กระบวนการเสนอคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ตามมาตรา ๒๙ ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๕) เทคนิคการประมาณการตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านโครงสร้างพื้นฐาน สังคม การศึกษา บริหารจัดการ และค่าใช้จ่ายบุคลากร
- (๖) เทคนิคการประมาณการตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้านโครงสร้างพื้นฐาน สังคม การศึกษา และสิ่งแวดล้อม
- (๗) วิธีการเสนอคำขอตั้งงบประมาณเพื่อขอความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ในระบบสารสนเทศเพื่อการขอรับสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ SOLA) ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- (๘) เทคนิคการใช้จ่ายและการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรร ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๙) ตัวอย่าง การโอนเงินจัดสรร รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ว่าสามารถกระทำในกรณีไหนได้บ้าง
- (๑๐) ตัวอย่าง การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- (๑๑) การโอนเงินจัดสรร รายการอุดหนุนเฉพาะกิจเหลือจ่าย ไปตั้งเป็นรายการอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการอื่น ต้องดำเนินการอย่างไร ***
- (๑๒) การโอนเงินจัดสรร รายการอุดหนุนเฉพาะกิจเหลือจ่าย ไปเพิ่มรายได้รายการอุดหนุนทั่วไปต่างๆ ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ มีเทคนิคดำเนินการอย่างไร ***
- (๑๓) กระบวนการในการขอรับ การสนับสนุนงบกลาง ของ อปท. จากทางสำนักงบประมาณ กรณีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณไม่เพียงพอ

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / ป้าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

สำเนาถูกต้อง

ยวิ

(นางยุภาพร ทาแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร "เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑"

(ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์รูม อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ - ๗๐๐๑๑๑)

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ..... เทศบาลตำบลแม่แฝด ตำบล แม่แฝด
อำเภอ เวียงแก่น จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 57310
โทรศัพท์ 053-68340 โทรสาร 053-68000

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ นางยุภาพร ทาแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง โทรศัพท์มือถือ 091-8541012
๒. ชื่อ นางสาวสุภาวดี อังศ์ใหญ่ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา โทรศัพท์มือถือ 087-5424941
๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๕. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๖. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๗. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๘. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

อาหารทั่วไป 2...ท่าน อาหารมุสลิม.....ท่าน

แจกฟรี ! ๑) ไฟล์ถอดเทปสรุปการบรรยายของวิทยากรอย่างละเอียด
๒) สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม + ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) เอาไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที



ลงชื่อ ยุภาพร ผู้แจ้งรายชื่อ
นางยุภาพร ทาแก้ว
โทร. 091-8541012

การชำระค่าลงทะเบียน

*** ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค)
กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๑๒๑ หรือทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training
หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๕๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

สำเนาถูกต้อง

ยุภาพร
(นางยุภาพร ทาแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง



คำสั่งเทศบาลตำบลม่วงยาย
ที่ ๖๓๑ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรม

ตามหนังสือ ที่ ขร ๐๐๒๓.๕/ว๑๔๔๒ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑” โดยกำหนดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงราย แกรนด์รูม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

อาศัยอำนาจตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕(๒) จึงอนุมัติให้ข้าพเจ้า นางยุภาพร ทาแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑” ระหว่างวันที่ ๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงราย แกรนด์รูม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย โดยอนุมัติให้เบิกค่าที่พักแบบเหมาจ่าย รวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเดินทางไปราชการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ออกเดินทางไปราชการในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เดินทางกลับในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รวมเวลาในการปฏิบัติงานครั้งนี้ ๔ วัน และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายอภิธาร ทิพย์ตา)

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

อำนาจถูกต้อง

(นางยุภาพร ทาแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลม่วงยาย

ที่ ๓๙๐/๒๕๖๖

เรื่อง อนุมัติให้พนักงานท้องถิ่นเดินทางไปราชการ

หนังสือ ที่ อว ๐๖๒๒/ว๑๔๘๗ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบและแก้ไขการจัดทำงานในระบบ e-LAAS ตั้งแต่เริ่มต้นเพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดงบการเงินรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑”

อาศัยอำนาจตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕(๒) จึงอนุมัติให้

๑. นางสาวประกายทิพย์ ไชยชมภู ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบและแก้ไขการจัดทำงานในระบบ e-LAAS ตั้งแต่เริ่มต้นเพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดงบการเงินรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑” รุ่นที่ ๕ วันที่ ๔-๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ โรงแรมวังคำ จังหวัดเชียงราย โดยเบิกค่าพาหนะรถยนต์ส่วนตัว รถโดยสารสาธารณะ หมายเลขทะเบียน กย ๘๓๐๘ เชียงราย ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ออกเดินทางไปราชการในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เดินทางกลับในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รวมเวลาในการปฏิบัติงานครั้งนี้ ๔ วัน และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายอภิธาร ทิพย์ตา)

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

สำเนาถูกต้อง

ลง

(น.ส. ประกายทิพย์ ไชยชมภู)

.....	ปลัดเทศบาล
.....	นายก อบจ./ท.น.ด.
.....	ผู้ช่วยนายก อบจ./ท.น.ด.
.....	ผู้ช่วยนายก อบจ./ท.น.ด.
.....	ผู้ช่วยนายก อบจ./ท.น.ด.



เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

วุฒิบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอัจฉราภรณ์ ชันทะ

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

บรมคุณธรรมจริยธรรม เสริมสร้างวินัย เพื่อการบริหารงานอย่างโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และ
ทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล ไขปัญหาทางานกิจการสภาท้องถิ่นและการประชุมสภา”

ตามโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย

ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

ขอให้มีความเจริญก้าวหน้า ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

นายอภิธาร ทิพย์ตา

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

สำเนาถูกต้อง

(นางอัจฉราภรณ์ ชันทะ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี



เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

วุฒิบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางกริยา อินเปียง

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

บรมคุณธรรมจริยธรรม เสริมสร้างวินัย เพื่อการบริหารงานอย่างโปร่งใสต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และ
ทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล ไขปัญหางานกิจการสภาท้องถิ่นและการประชุมสภา”

ตามโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย

ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

ขอให้มีความเจริญก้าวหน้า ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

นายอภิธาร ทัพย์ตา

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

สำเนาถูกต้อง

(นางกริยา อินเปียง)



มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ร่วมกับ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ออกประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสุริยา การินทร์

สำเนาถูกต้อง

(นายวิฑูรย์ ชัยบำรุง)
ปลัดเทศบาลตำบลม่วงยาย

ได้เข้ารับการอบรม โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านช่างของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นายชจร ศรีชวนไทย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นายทุมเทียน เส็งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิพงษ์ ประปใหญ่)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรกรช ทวีสิน)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สำเนาถูกต้อง

(นายสุริยา การินทร์)

ผู้อำนวยการกองช่าง



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายมนตรี อัจหาญ

ได้สำเร็จการศึกษาอบรม

หลักสูตรนักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๒

ขอให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นายชจร ศรีช่าไธภัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

(นายชจร ศรีช่าไธภัย)
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองยาง

(นายพนมเทียน เส้งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

(นายมนตรี อัจหาญ)
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง



เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

วุฒิบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายธรรมศักดิ์ เรือนมูล

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

บรมคุณธรรมจริยธรรม เสริมสร้างวินัย เพื่อการบริหารงานอย่างโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และ
ทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล ไขปัญหางานกิจการสภาท้องถิ่นและการประชุมสภา”

ตามโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย

ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

ขอให้มีความเจริญก้าวหน้า ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

นายอภิธาร ทิพย์ตา

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

สำเนาถูกต้อง

(นายธรรมศักดิ์ เรือนมูล)
นายช่างโยธาชำนาญงาน



วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวณัฐกานต์ วงศ์ใหญ่

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครู
และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานทั่วไปใหม่(เกณฑ์ PA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕ ชั่วโมง

ณ โรงแรมที่คาร์เด้น สปรารีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

(นายจิรวัฒน์ ชัยนิทร)
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองงาม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณัฐกานต์ วงศ์ใหญ่)
นักวิชาการศึกษา

สม.

(อาจารย์วิทยา ขาวขจร)

รักษาการแทนรองผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ฝ่ายบริหาร
ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณัฐกานต์ วงศ์ใหญ่)
นักวิชาการศึกษา



เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

วุฒิบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางแววดาว ยาละ

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

ตามโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก/พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย

ในระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

ขอให้ความเจริญก้าวหน้า ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(นายอภิธาร ทิพย์ตา)

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

ส.อ. น.อ. ก.ต.ต.

✱

(นางแววดาว ยาละ)



เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

วุฒิบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางรุ่งทิพย์ ปัญญาเจริญ

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

ตามโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก/พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย

ในระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

ขอให้ความเจริญก้าวหน้า ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(นายอภิธาร ทิพย์ตา)

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

สำหรับเอกสาร
ให้ไว้
(นางรุ่งทิพย์ ปัญญาเจริญ)



เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

วุฒิบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางพิมพ์ผกา ยาริเล็ง

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

ตามโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก/พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย

ในระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

ขอให้ความเจริญก้าวหน้า ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(นายอภิธาร ทิพย์ตา)

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

สำนักงาน กศน. ๖๖

๗๕

(นางพิมพ์ผกา ยาริเล็ง)



เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

วุฒิบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสรนภัทร ปีมปา

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

ตามโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก/พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย

ในระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

ขอให้มีความเจริญก้าวหน้า ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(นายอภิธาร ทิพย์ตา)

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

นางสาวสรนภัทร ปีมปา

น.ส.สรนภัทร ปีมปา



เทศบาลตำบลเวียงชัย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

วุฒิบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางทานตะวัน นาระเรด

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

ตามโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก/พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลเวียงชัย

ในระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเวียงชัย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

ขอให้ความเจริญก้าวหน้า ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(นายอภิธาร ทิพย์ตา)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงชัย

สีใจเสถียร

(นางทพ.แฉะวัน นงษา)



เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

วุฒิบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางพัชนี กันทวี

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

ตามโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก/พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย

ในระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

ขอให้ความเจริญก้าวหน้า ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(นายอภิธาร ทิพย์ตา)

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

วิภาดา กุศลชัย

กิม

(นางสาวกิม กิม)



เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

วุฒิบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางอัมรา อนุเคราะห์

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

ตามโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก/พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย

ในระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

ขอให้ความเจริญก้าวหน้า ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(นายอภิธาร ทิพย์ตา)

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

นางอัมรา อนุเคราะห์

๒๗๓

(นาง อัมรา อนุเคราะห์)



เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

วุฒิบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางเอมอร แหลมไพศาล

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

ตามโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก/พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย

ในระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

ขอให้ความเจริญก้าวหน้า ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(นายอภิธาร ทิพย์ตา)

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

สำเนาถูกต้อง

(นางเอมอร แหลมไพศาล)



MTR.ttrc.1d'0d'1e7/4



บริษัท มิเดียแอนด์เทรนนิง จำกัด

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางเอมอร แหลมไพศาล

ได้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการผลิตสื่อนวัตกรรม กล้องปริศนา และต้นไม้พูดได้
เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาสำหรับเด็กปฐมวัย

ออนไลน์ผ่านระบบ zoom

วันที่ 19 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.00 น. - 16.00 น. (รวม 6 ชั่วโมง)

ขออำนวยความสะดวกให้ประสบการณ์ที่สนุกสนาน ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน 2565

(อาจารย์อื้องฟ้า คุณปลุก)

วิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการ

(นางสาวจิตรปวีณ์ กิ่งแสด)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท มิเดียแอนด์เทรนนิง จำกัด

สำเนาถูกต้อง

(นางจิตรปวีณ์ กิ่งแสด)
ปลัดหมอกวดดำเนินการ

สำเนาถูกต้อง

(นางเอมอร แหลมไพศาล)



เลขที่ ๓๐๐๕๐๓๑๐๔/๒๕๖๖

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางอมอร แหลมไพศาล

สำเนาถูกต้อง

(นางศิวราณี ชัยมาง)
ป็นักสหบรรณาคำบถวียงราย

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

“การส่งเสริม EF เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับเด็กปฐมวัยในจังหวัดเชียงราย” จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวกรณ์ สองแสน)
ผู้อำนวยการสถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุสรณ์ ทองอ่อน)
คณบดีคณะครุศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรชัย มุ่งไธสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

สำเนาถูกต้อง


(นางอมอร แหลมไพศาล)



MTR,tree@ed.tba@.ed/๙



บริษัท มีเดียแอนดเอนท์กรณนึ่ง จำกัด

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางเอมอร แหลมไพศาล

ได้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เทคนิคการสร้างแบบฝึกหัดใบงาน

ผ่านโปรแกรม Microsoft office เพื่อสร้างสื่อการสอน

ออนไลน์ผ่านระบบ zoom

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.00 น. - 16.00 น. (รวม 6 ชั่วโมง)

ขออำนวยความสะดวกให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน 2565

(อาจารย์เอื้องฟ้า คุณปลุก)

วิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการ

(นางสาวจัตริณี บัวแส)

กรรมการผู้จัดการ
บริษัท มีเดียแอนดเอนท์กรณนึ่ง จำกัด

สำเนาถูกต้อง

(นางจัตริณี บัวแส)
บริษัท มีเดียแอนดเอนท์กรณนึ่ง จำกัด

สำเนาถูกต้อง

(นางเอมอร แหลมไพศาล)



เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

วุฒิบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศศิประภา กันคำ

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

บรมคุณธรรมจริยธรรม เสริมสร้างวินัย เพื่อการบริหารงานอย่างโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น และ
เทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล ไขปัญหางานกิจการสภาท้องถิ่นและการประชุมสภา”

ตามโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย

ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

ขอให้มีความเจริญก้าวหน้า ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

นายอภิราท ทิพย์ตา

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

สำเนาถูกต้อง

สสประภา กันคำ



เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

วุฒิบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายเกรียงไกร วรรณพรม

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

บรมคุณธรรมจริยธรรม เสริมสร้างวินัย เพื่อการบริหารงานอย่างโปร่งใสต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และ
เท่านาจหน้าที่ของผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล ไขปัญหาทางนกิจการสภาท้องถิ่นและการประชุมสภา”

ตามโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย

ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

ขอให้มีความเจริญก้าวหน้า ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

นายชภักร ทิพย์ตา

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

สำเนาถูกต้อง

10/6/2566

Chaiyaporn K. (2566/09/06)

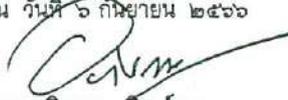


เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย
วุฒิบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศิริภา บุคดี
ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

บรมคุณธรรมจริยธรรม เสริมสร้างวินัย เพื่อการบริหารงานอย่างโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และ
เทอานาจหน้าที่ของผูบบริหารและสมาชิกสภาเทศบาล ไขปัญหาทางานกิจการสภาท้องถิ่นและการประชุมสภา”
ตามโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย
ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย
ขอให้มีความเจริญก้าวหน้า ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖


นายอภิธา ทิพย์ตา

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย


นางสาวศิริภา บุคดี

นางสาวศิริภา บุคดี



เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

วุฒิบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสุพจน์ กานันใจ

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

บรมคุณธรรมจริยธรรม เสริมสร้างวินัย เพื่อการบริหารงานอย่างโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และ
ทออำนาจหน้าที่ของผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล ไขปัญหางานกิจการสภาท้องถิ่นและการประชุมสภา”

ตามโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย

ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

ขอให้มีความเจริญก้าวหน้า ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

นายอภิธาร ทิพย์ตา

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

สำเนาถูกต้อง



เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

วุฒิบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสุทิน เตரியมทนะ

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

บรมคุณธรรมจริยธรรม เสริมสร้างวินัย เพื่อการบริหารงานอย่างโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และ
เทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล ไขปัญหางานกิจการสภาท้องถิ่นและการประชุมสภา”

ตามโครงการพัฒนานุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย

ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

ขอให้มีความเจริญก้าวหน้า ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖


นายอภิธาร ทัพยดา

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

สำเนาถูกต้อง


นายสุทิน เตரியมทนะ



เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

วุฒิบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสนิท ฤกษ์มา

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

บรมคุณธรรมจริยธรรม เสริมสร้างวินัย เพื่อการบริหารงานอย่างโปร่งใส ต่อด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และ
เทออำนาจหน้าที่ของผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล ไขปัญหาทางกิจการสภาท้องถิ่นและการประชุมสภา”

ตามโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย

ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

ขอให้มีความเจริญก้าวหน้า ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

นายอภิธาร ทิพย์ตา

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

สำเนาถูกต้อง

(นายสนิท ฤกษ์มา)



เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

วุฒิบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวณัฐรินทร์ กาคำ

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

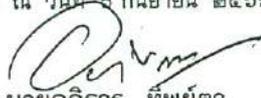
บรมคุณธรรมจริยธรรม เสริมสร้างวินัย เพื่อการบริหารงานอย่างโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และ
าทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล ไขปัญหางานกิจการสภาท้องถิ่นและการประชุมสภา”

ตามโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย

ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

ขอให้มีความเจริญก้าวหน้า ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖


นายอภิธาร ทัพย์ตา

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

สำเนาถูกแจ้ง

(นางสาวณัฐรินทร์ กาคำ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้



เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

วุฒิบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพัชรา ถาวร

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

บรมคุณธรรมจริยธรรม เสริมสร้างวินัย เพื่อการบริหารงานอย่างโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และ
ทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล ไขปัญหางานกิจการสภาท้องถิ่นและการประชุมสภา”

ตามโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย

ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

ขอให้มีความเจริญก้าวหน้า ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

นายอภิธา ทิพย์ตา

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

สำนักงาน กศน.

(น.ส.พัชรา มอว)



เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

วุฒิบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสิริลักษณ์ รวมจิตร

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

บรมคุณธรรมจริยธรรม เสริมสร้างวินัย เพื่อการบริหารงานอย่างโปร่งใสต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และ
ทอานาจหน้าที่ของผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล ไขปัญหาทางนกิจการสภาท้องถิ่นและการประชุมสภา”

ตามโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย

ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

ขอให้มีความเจริญก้าวหน้า ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

นายอภิธาร ทัพย์ตา

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

ก้านเนาฤกษ์

๑

นางสาวสิริลักษณ์ รวมจิตร



เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

วุฒิบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายชุตินันท์ รักพ้อ

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

บรมคุณธรรมจริยธรรม เสริมสร้างวินัย เพื่อการบริหารงานอย่างโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น และ
ทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล ไขปัญหาทางานกิจการสภาท้องถิ่นและการประชุมสภา”

ตามโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย

ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

ขอให้มีความเจริญก้าวหน้า ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

นายอภิธา ทิพย์ตา

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

สีงนาฎมาต้อ

ชุตินันท์

นายชุตินันท์ รักพ้อ



เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

วุฒิบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายพงษ์ศักดิ์ นันทชัย

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

บรมคุณธรรมจริยธรรม เสริมสร้างวินัย เพื่อการบริหารงานอย่างโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่น และ
าทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล ไขปัญหาทางานกิจการสภาท้องถิ่นและการประชุมสภา”

ตามโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย

ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

ขอให้มีความเจริญก้าวหน้า ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

นายอภิธาร ทิพย์ตา

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

สี/สาธิต

พงษ์ศักดิ์

นาย พงษ์ศักดิ์ นันทชัย



เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

วุฒิบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายคงฤทธิ แสนเมือง

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

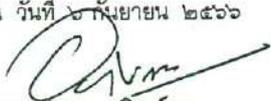
บรมคุณธรรมจริยธรรม เสริมสร้างวินัย เพื่อการบริหารงานอย่างโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และ
าทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล ไขปัญหางานกิจการสภาท้องถิ่นและการประชุมสภา”

ตามโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย

ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

ขอให้มีความเจริญก้าวหน้า ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖


นายอภิธาร ทิพย์ตา

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

สำเนาถูกต้อง


(นพ คงฤทธิ แสนเมือง)



เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

วุฒิบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายธฤต บุคดี

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

ตามโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก/พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย

ในระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

ขอให้ความเจริญก้าวหน้า ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(นายอภิธาร ทิพย์ตา)

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

นางสาวมาลี

(นางธฤต บุคดี)



เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

วุฒิบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายอภิสิทธิ์ ศรีชัยปัญญา

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

ตามโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก/พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย

ในระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

ขอให้ความเจริญก้าวหน้า ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(นายอภิธาร ทิพย์ตา)

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

สำเนาถูกต้อง

๑๗

นายอภิสิทธิ์ ศรีชัยปัญญา



เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงใหม่

วุฒิบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางโสริญา ศรีชัยปัญญา

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

ตามโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก/พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย

ในระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงใหม่

ขอให้ความเจริญก้าวหน้า ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(นายอภิธาร ทิพย์ตา)

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

ลำเนาสุทนต์ ✓

รับ

(นางโสริญา ศรีชัยปัญญา)



เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

วุฒิบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางอุณเรือน บัวโลเดข

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

ตามโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก/พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย

ในระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

ขอให้ความเจริญก้าวหน้า ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(นายอภิธาร ทิพย์ตา)

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

สำนักงานลูกจ้าง

๐๖/๕๖๖

(นาง อุณเรือน บัวโลเดข)



เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

วุฒิบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางยุพเยาว์ กาค่า

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

ตามโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก/พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย

ในระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

ขอให้ความเจริญก้าวหน้า ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(นายอภิธาร ทิพย์ตา)

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

ลำเนาอุกคัยอง

ยุพเยาว์ กาค่า

(นาง ยุพเยาว์ กาค่า)



เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

วุฒิบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวชลธิชา ทรงดำรงกุล

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

ตามโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก/พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย

ในระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

ขอให้ความเจริญก้าวหน้า ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(นายอภิธาร ทิพย์ตา)

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

ชลธิชา ทรงดำรงกุล

ม.

ชลธิชา ทรงดำรงกุล



เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

วุฒิบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวเพชรรัตน์ มั่นสมโนธรรม

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

ตามโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก/พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย

ในระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

ขอให้ความเจริญก้าวหน้า ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(นายอภิธาร ทิพย์ตา)

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

ดำเนินการโดย

เพชรรัตน์ มั่นสมโนธรรม

(น.ส. เพชรรัตน์ มั่นสมโนธรรม)