



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดฯ เทศบาลตำบลม่วงยาย โทร. ๐๕๓-๖๐๘๐๐๐
ที่...ชร.๕๕๖๐๑/...วันที่...๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง...รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลม่วงยายได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) พร้อมทั้งได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลม่วงยาย เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตามแบบแผนของทางราชการเป็นหลัก นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ขอรายงานการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

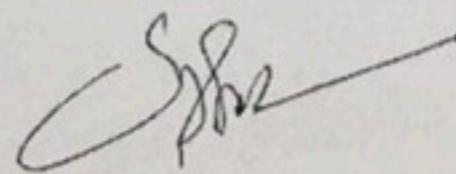
นโยบาย/แผนงาน	ผลการดำเนินงาน
การปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการวางแผนอัตรากำลัง	๑) มีการปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง จากตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เป็น นักพัฒนาชุมชน เพื่อรองรับความยากของงาน ๒) มีการกำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา นักวิชาการเงินและบัญชี เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น
การบรรจุและแต่งตั้ง	มีการร้องขอให้ ก. กลางสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษา และผอ.กองช่าง
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) อย่างโปร่งใส และยุติธรรม ๒) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ด้วยการประเมินแบบใหม่ ตาม ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑) มีแผนเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๓ ๒) มีการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ตามโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๓ ๓) มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมวินัยในการปฏิบัติงาน เช่น แผ่นพับ ๔) มีกิจกรรมทำบุญสัจจกร ๕) มีการประกาศเจตนารมณ์ป้องกันและต่อต้านการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๓ ๖) ประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ๗) ประกาศแนวทางปฏิบัติตามนโยบายคุณธรรมจริยธรรม ๘) แจกเวียนประมวลจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๓

นโยบาย/แผนงาน	ผลการดำเนินงาน
การสรรหาบุคลากร	มีการรับโอนบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง อย่างโปร่งใส ๑) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๒) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๓) ตำแหน่ง นายช่างโยธา
การพัฒนาบุคลากร	๑) โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๓ ๒) การส่งบุคลากรไปอบรม ครบทุกสายงาน
การสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	๑) มีแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ ๒) มีการเลื่อนระดับ จาก นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติงาน เป็นระดับ ชำนาญการ
การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑) มีการตรวจประเมินความพึงพอใจ และแรงจูงใจของพนักงาน ด้านการบริหารของผู้บริหาร การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน และประกาศ กำหนดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน ๒) มีกิจกรรม ๕ ส ๓) มีโครงการยกย่องชมเชยพนักงานเทศบาล ๔) มีการจัดสถานที่ทำงานให้เกิดความปลอดภัย รวมถึงสำรวจ อุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ถังดับเพลิง ให้พร้อมใช้งาน

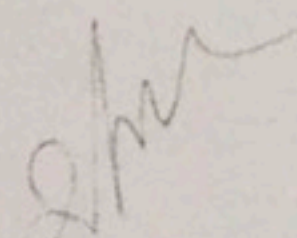
ข้อพิจารณา

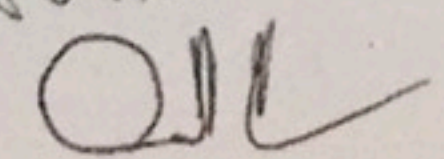
จากผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๓ แสดงให้เห็นว่า มีการดำเนินการตามนโยบายครบถ้วน แต่ยังมีตำแหน่งว่าง ซึ่งไม่สามารถสรรหาได้ เนื่องจากร้องขอให้ ก.กลางสรรหา และสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ได้ประชาสัมพันธ์รับโอนแล้ว ยังไม่มีผู้โอนย้ายแต่อย่างใด ควรดำเนินการสรรหาต่อไปในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หรือร้องขอให้ ก.กลางสรรหาต่อไป และในด้าน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งในรอบการประเมิน รอบ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) เป็นการประเมินแบบใหม่ ซึ่งพนักงานหลายคนอาจจะยังไม่เข้าใจ จึงควรจัดให้มีการสร้างความเข้าใจหรือชี้แจงในคราวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวรุจิรดา แสงเหม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ


นายจิรปorns จิรปorns
หัวหน้าฝ่ายธุรการ

ท.ร.๑
พด.๑๑๑๑ ๑/๑๐๑๑


๒๕๖๓
