

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

เขียนที่.....สำนักงานเทศบาลตำบลม่วงยาย....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

บัตรประจำตัว.....เลขที่.....บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ประสงค์ (.....) ขอเอกสาร/ข้อมูล (.....) ขอเข้าตรวจดูเอกสารเรื่อง ดังนี้

1)..... 3).....

2)..... 4).....

เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
กำหนด

อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

(...นายวิวรรธน์ ชัยบำรุง...)
ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลม่วงยาย.....

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ได้ดำเนินการ () ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว</p> <p>() ให้เข้าตรวจดูข้อมูล/ข่าวสาร</p> <p>() นัดมารับเอกสาร วันที่.....</p> <p>() เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน</p> <p>() ไม่สามารถเปิดเผยได้ เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่</p> <p>(สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน)</p> <p>กรณีประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานอื่น</p> <p>เรียน.....</p> <p>เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามขอข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นายวิวรรธน์ ชัยบำรุง)</p> <p>ปลัดเทศบาลตำบลม่วงยาย</p>	<p>(สำหรับหน่วยงานอื่นส่งเรื่องกลับ) วันที่.....</p> <p>เรียน ปลัดเทศบาลตำบลม่วงยาย</p> <p>ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแบบ</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>(สำหรับผู้ขอ)</p> <p>ข้าพเจ้า () ได้รับการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว</p> <p>() ได้ชำระเงินทำสำเนาเอกสาร.....บาท</p> <p>() ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาที่มีผู้รับรอง.....บาท</p> <p>() ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย/ เป็นบริการของเทศบาล</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p>
--	--